

**শুধাচার কোমল কর্ম-পরিবহনা, ২০২২-২০২৩**  
**(সাধারণ শাখা)**  
**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী**

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরগায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান |  |
|---|-----------------------|------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
|   |                       |            |                |                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>  |                       |            |                |                                      |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |  |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন  | সত্তা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)      | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |            |  |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার বিস্তারিত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত বিস্তারিত | ৪          | %              | নৈতিকতা কর্মটির সফল সম্পন্ন          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |            |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা   | অনুষ্ঠিত সত্তা        | ৪          | সংখ্যা         | সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         |            |  |
| ১.৪ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)      | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১০ জন          | -              | ১০ জন           | -         |            |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসের/মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কমিশনার রাজশাহী        | ১ ও ৩০.০৬.২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১ ও ৩১.১২.২২   | -              | ১ ও ৩০.০৬.২৩    | -         |            |  |





২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার .....

৩

| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রক্রিয়া                     | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রক্রিয়া | তারিখ | নেজারত ত্রেপটি কালের, রাজশাহী       | ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |          | ৩১.১২.২২ | -        | ৩১.০৩.২৩ | ৩০.০৬.২৩ |
|--|--------------------------------------|-------|-------------------------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        | অর্জন    |          |          |          |          |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্ঠারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রোজিষ্ঠার হালনাগাদকৃত                | ৮     | স্বকামী কামিশনার সাধারণ শাখা        | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২২ | ৩১.১২.২২ | ৩১.০৩.২৩ | ৩০.০৬.২৩ |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
| ৩.২ অধিনস্ত দপ্তর/শাখা/অধিশাখা নিয়মিত পরিদর্শন  | পরিদর্শন প্রতিবেদন                   | ৮     | অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাবৃন্দ | ৪০       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০       | ১০       | ১০       | ১০       |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
| ৩.৩ বিভিন্ন সমস্যার বিষয়ে নিয়মিত গণপন্থী আয়োজন ও দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি          | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ                  | ৮     | স্বকামী কামিশনার গোপনীয় শাখা       | ১৮০      | লক্ষ্যমাত্রা | ৪৫       | ৪৫       | ৪৫       | ৪৫       |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
| ৩.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য ৩৩৩ সহ অন্যান্য সরকারি হেল্প লাইনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ       | হেল্প লাইনের ব্যবহার                 | ৮     | স্বকামী কামিশনার আইসিটি শাখা        | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |
|  |                                      |       |                                     |          | অর্জন        |          |          |          |          |          |

৩২ (ত্রয়োদিকার তিথিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

  
 জেলা প্রশাসক  
 রাজশাহী