

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর, বগুড়া।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	০	১	০	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪০ জন	০	২০	০	০	২০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিষ্কৃত্য বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট	সংখ্যা ১ টি (নভেম্বর)	০	নভেম্বর/২২	০	০	০			
						০	নভেম্বর/২২	০	০	০			

(Handwritten signature)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	০	০	০
						অর্জন	২৩.০৭.২২	০	-	০

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
৩.১ সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ	%	১০০%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	%	১০০%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	অর্জন	১০০%	-	-	-
৩.৩ অর্জিত রাজস্ব আয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা	আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণ	%	১০০%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত	নিয়মিত উপস্থিত	%	১০০%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	অর্জন	১০০%	-	-	-

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেহাযোগ্য অনুসরণ/টিওএইডুস্ত্র অকেজো মালামাল

বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নামঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।

বাতায়ন প্রক্রিয়াঃ

১) অফিস প্রাঙ্গণ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা ও নান্দনিকরূপে সজ্জিতকরণ;

২) অফিস ভবন ও চারিপাশ পোকামাকড়, মশক ও জীবাণুশূন্যকরণ;

প্রাপ্যকর্ম স্থিরচিত্র/কার্যক্রমের চেকলিস্ট।

১৬/০৭/২২ ২০২২

(শারমিন আক্তার)
সিনিয়র উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা
শেরপুর, বগুড়া