

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর, বগুড়া।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	০	০	২০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট	সংখ্যা ১ টি (নভেম্বর)	লক্ষ্যমাত্রা	০	নভেম্বর/২২	০	০	০		
						অর্জন	০	নভেম্বর/২২	০	০	০		

১০০

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ

ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	০	০	০
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩		ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	০	০	০
					অর্জন		০	০	০

৩. শূন্যচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

সিটিজেন চার্টার অনুসারে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১ ৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	৪	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ অর্জিত রাজস্ব আয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা	আর্থিক স্বচ্ছলতা নিশ্চিত করণ	৪	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত	নিয়মিত উপস্থিত	৪	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেহাযোগ্য অনুসরণ/টিওএক্সইডুকৃত অকেজো মালামাল

বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নামঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১) অফিস প্রাঙ্গণ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা ও নান্দনিকরূপে সজ্জিতকরণ;

২) অফিস ভবন ও চারিপাশ পোকামাকড়, মশক ও জীবানুমুক্তকরণ;

প্রমাণকঃ স্থিরচিত্র/কার্যক্রমের চেকলিস্ট।



২৭/০৭/২০২২

(শারমিন আজহার)  
সিনিয়র উপজেলা মহাসা কর্মকর্তা  
শেরপুর, বগুড়া