

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলিয়ার উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শেরপুর, বগুড়া।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব/যোগাযোগ পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব/যোগাযোগ পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডুড অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাৈতিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য-সচিব/যোগাযোগ পয়েন্ট	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
						অর্জন	৩০.০৭.২৩	৩০.১২.২৩	-	-				
					২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাৈতিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	লক্ষ্যমাত্রা			১ জন					

(Signature)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন২

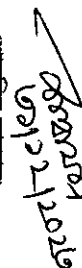
২১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাশ পর্যন্ত	৩১.০৭.২৩	শুধুমাত্র	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

৩. শুল্কচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার যত্নসহ সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার যালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাশ পর্যন্ত	১০০%	শুধুমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জেলা সংস্থা কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া নিম্নলিখিত ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। নিম্নলিখিত ছকে কার্যক্রম দুটির বাস্তবায়ন প্রতিয়া ও প্রামানক এর তথ্য দেয়া হতো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রতিয়া		প্রামানক হিসাবে যা থাকবে
		বৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চক্রের আগ্রহ ও আর্থিক পরিকল্পনা	বাস্তবায়ন প্রতিয়া	
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বৈমাসিক ভিত্তিতে অফিস চক্রের আগ্রহ ও আর্থিক পরিকল্পনা	বাস্তবায়ন প্রতিয়া	হবে
০২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাঙরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বরাদ্দ সাপেক্ষে ক্রয় ও পরিধান নিশ্চিতকরণে অফিস আদেশ	বাস্তবায়ন প্রতিয়া	অফিস আদেশ ও হবে


 ৩১/০৭/২৩
 (পারামানক আবেদন)
 সিনিয়র উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা
 নেরপুর, বগুড়া।