



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স পাবনা।

এবং

উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
অঙ্গীকারনামা	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯-২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (নিজ দপ্তরের আওতাধীন ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়া দানকারী সেবায় প্রতীকিত। অত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন ০৩টি বিভাগীয় কার্যালয়ের মধ্যে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ হল বৃহত্তর পাবনা জেলা কার্যালয়। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘন্টা মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বৃহত্তর পাবনা জেলায় ১৯টি ফায়ার স্টেশন চালু করা হয়েছে এবং ০৪টি ফায়ার স্টেশন স্থাপনের কার্যক্রম চলমান। এ ছাড়া বৃহত্তর পাবনা জেলায় ০২টি (অস্থায়ী) ফায়ার স্টেশন চালু রয়েছে।

- ❖ বৃহত্তর পাবনা জেলার আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৭৮৮ টি, ২০২০-২১ অর্থবছরে ৭০৭ টি ২০২১-২২ অর্থবছরে ৭০৪টি, অগ্নিনির্বাপনের ফলে মোট ৫৫.০২ কোটি টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যে কোন দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিক মোকাবেলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ ০২টি পয়েন্টে নিয়মিত টহল ডিউটি পরিচালনা করা হচ্ছে। যার ফলে অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জন-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।
- ❖ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনা, রেল দুর্ঘটনা, পাহাড় ধস এবং ঘূর্ণিঝড় জলোচ্ছাস এবং জঞ্জি আস্তানাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০১৯ সালে ৩৬১ জন, ২০২০ সালে ৪১৬ ও ২০২১ সালে ৫৭৫জনকে জীবিত উদ্ধার।
- ❖ অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রাজশাহী বিভাগীয় সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নি-নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি-নির্বাপণের জন্য অত্র বিভাগে ব্রেভহার্ট কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।
- ❖ ভূমিকম্প দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম এবং স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং, ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।
- ❖ অগ্নি-সেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ০১টি ফায়ার স্টেশনে পিটি আইটেম স্থাপন করে মিনি ট্রেনিং সেন্টারে পরিণত করা হয়েছে।
- ❖ এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতা করার জন্য CDMP ও অন্যান্য এন জি ও এর সহযোগিতায় রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনসহ পাবনা জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ১৫০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের অগ্নিনির্বাপণ খাতে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১০.৫লক্ষ, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১২.৫লক্ষ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১৩.৪৮লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপণের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, পর্যাপ্ত হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপণ কষ্টকর। বহুমাত্রিক ঝুঁকিপূর্ণ অগ্নিকান্ড, অপরিষ্কৃত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নির্মাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান পাট, গোড়াউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকান্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দুঃসাধ্য হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উদ্ধার সরঞ্জামাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবেলার কারণে অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যতীত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম একটি ফায়ার স্টেশন স্থাপনের লক্ষ্যে চলমান ৪টি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষ হলে অত্র দপ্তরের আওতাধীন মোট ফায়ার স্টেশনের সংখ্যা হবে ২৩ টি এবং জনবল প্রায় ৪৫০ জন। নৌ দুর্ঘটনাসহ যেকোন দুর্ঘটনায় দ্রুত উদ্ধারকার্য পরিচালনার জন্য ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ এবং ০১টি বিশেষায়িত অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধার ইউনিট স্থাপন। তাছাড়া বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জরুরি সাড়া দান ও প্রতিরোধ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিশেষায়িত ইউনিট গঠন। JICA ও KOICA-র সহায়তায় ফায়ার স্টেশনের ভবনসমূহ ভূমিকম্প সহনশীল ভবনে রূপান্তর প্রকল্পের মাধ্যমে সকল ফায়ার স্টেশনের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বৃহত্তর পাবনা জেলার অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরি ভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের ১০০ ভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য দুর্ঘটনা প্রবণ ০২টি পয়েন্টে টহল কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে;
- ১৮৮ টি অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ১০০টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- অগ্নি নির্বাপণী মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৮৫ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ২৫০টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে ২০ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ ১৪.০০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- নির্মাণাধীন ১৩টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পাবনা

এবং

উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

১.২ অভিলক্ষ্য:

“ দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১.৩.১.১ অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা পরিচালনা;
- ১.৩.১.২ দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১.৩.১.৩ জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৩.১.৪ অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ;
- ১.৩.১.৫ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে

- ১.৩.২.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

- ১.৪.১ অগ্নিনির্বাপণ ও অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোনো দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
- ১.৪.২ দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
- ১.৪.৩ জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সকল স্থাপনায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া অনুষ্ঠান এবং দুর্যোগ-দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ১.৪.৪ ওয়্যারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নকল্পে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান করা;
- ১.৪.৫ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
- ১.৪.৬ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এ বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ১.৪.৭ জন-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক দল তৈরি করা;
- ১.৪.৮ সরকারি, আধা-সরকারি, ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৯ অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- ১.৪.১০ আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
দুর্যোগজনিত ঝুঁকি ও ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস	পরিচালিত দুর্যোগ বিষয়ক মহড়া	সংখ্যা	৩৩৮	১৫৭	১৮৮	১৯৫	২০০	আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহ, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা	৪৫০	২২৫	২৫০	২৫৫	২৬০	আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	১০০	৫৫০	১৮৫	২০০	২১৫	আওতাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহ, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	১৬	[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৯	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	গড়	%	৩	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[১.৩] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৩.১] স্পট (টহল) ডিউটি কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	ক্রম পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২	২	২	১	-	-	-	২	২
		[১.৪] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি হাসকরণে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বেসরকারি ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১৫	১২	১০	৮	৬	১৭	১৯
			[২.১.২] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গুচ্ছগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২২	২৫	২৪	২৩	২২	২০	২৭	৩০
			[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১২	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৫
			[২.১.৪] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৮	৭৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫২	১০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
			[২.১.৬] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
			[২.১.৭] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২	৩	২	১	-	-	৪	৪
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	২২৫	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	২৫৫	২৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠান/ কলকারখানায় কর্মরতদের প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	-	-	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫৫	১৬০
			[৩.১.২] সরকারি বহুতল ভবন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১	১৩	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
			[৩.১.৩] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১৩	১০	০৮	০৬	০৪	০২	১২	১৪
			[৩.১.৪] বেসরকারি বহুতল ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
			[৩.২.২] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
		[৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
			[৩.৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
[৪] অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	১৩	[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১০	২৭৫	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০৫	১১০
			[৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
		[৪.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	৪	২১০	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯৫	
		[৪.১.৪] প্রদানকৃত বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি ছাড়পত্র	গড়	%	২	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৪৫	৭৫	৮০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১২	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫
		[৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৮	১২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩	৩০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৮	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫	১	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৬	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

অঞ্জীকারনামা

আমি মোঃ শারফুল আহসান ভূঞা, সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স পাবনা হিসাবে উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহীর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মামুন মাহমুদ, উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী সহকারী পরিচালক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স পাবনার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মোঃ শারফুল আহসান ভূঞা
সহকারী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
পাবনা।

তারিখ : ২২/০৬/২০২২

মামুন মাহমুদ
উপপরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

তারিখ : ২২/০৬/২০২২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	ERCC	Emergency Response Command Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korean International Co-operation Agency
৭	SAFER	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] অগ্নিনির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নিদুর্ঘটনা	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২.	[১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধারকার্য	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর;	[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] ভিভিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৬.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৭.	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৮.		[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৯.		[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১০.		[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১১.		[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১২.		[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৩.		[২.১.৭] সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৪.		[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৫.	[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন	
১৬.	[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৭.	[৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৮.		[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৯.		[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২০.		[৩.১.৪] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২১.		[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২২.		[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৩.	[৩.২] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ রাজস্ব আদায়	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক, সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার ও ওয়্যারহাউজ ইমপেক্টর এর নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৪.	[৪.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৫.		[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৬.		[৪.১.৩] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৭.		[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৮.		[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৯.	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালকের পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩০.	[৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালকের প্রতিবেদন
৩১.	[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩২.		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৩.		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৪.		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৫.		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সহকারী পরিচালক	উপ-সহকারী পরিচালক ও সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসারদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে অগ্নি দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন	[২.১.৩] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[২.১.৫] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.১] অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও ভূমিকম্প সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ (ঙ) শিল্প মন্ত্রণালয়	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.২] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ	[৩.২.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	(ক) অর্থ বিভাগ (খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (গ) দাতা সংস্থাসমূহ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.২.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ		
[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৪.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত সার্ভে	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৪.১.৪] প্রদানকৃত বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি ছাড়পত্র	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট ভবনের মালিকপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													১৭			
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন	-	-	-	-						
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০						
						অর্জন	-	-	-	-						
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
						অর্জন	-	-	-	-						
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৮০	-	৬০						
						অর্জন	-	-	-	-						
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ৩১-১২-২২	-	০১ ৩০-০৬-২৩						
						অর্জন	-	-	-	-						
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ৩১-১০-২২ ৩১-০১-২৩ ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২২	৩১-০১-২৩	৩০-০৪-২৩						
						অর্জন	-	-	-	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	৩৫	৪০			
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	সহকারী পরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	৩০	৩৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .. ১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৫-২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০				
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৫	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত রাখা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	১	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০	৯০	৮০	-	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪				২	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-		