গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
পাবনা।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বৃহত্তর পাবনা জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ অর্জনের লক্ষ্যে অধিনস্থ কার্যালয়ের সংগে সভার কার্য বিবরণীঃ-

সভাপতি : মোঃ শারফুল আহসান ভুঞা, সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পাবনা।

তারিখ : ২০/০৯/২০২২ খ্রি:।

সময় : ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পাবনা সম্মেলন কক্ষ ।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যাক্রম শুরু করেন। অত:পর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বৃহত্তর পাবনা জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ অর্জনের লক্ষ্যে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহের উপর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	মহড়া আয়োজন।	বহুতল/বাণিজ্যিক ভবনে, হাসপাতাল/স্বাস্থ্যকেন্দ্রে ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে মহড়ার আয়োজন করতে হবে।	উপ সহকারী পরিচালক/ সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার
২.	পরিদর্শন পরিচালনা।	শিল্প প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন করতে হবে।	উপ সহকারী পরিচালক/ ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর।
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সার্ভে।	বহুতল/বাণিজ্যিক ভবন, হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও কেমিক্যাল গোডাউনে করতে হবে।	উপ সহকারী পরিচালক/ সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর/স্টেশন অফিসার
৪.	প্রশিক্ষণ প্রদান।	সরকারি প্রতিষ্ঠান, বহুতল/বাণিজ্যিক ভবন, শপিংমল, হাটবাজার বিপণি বিতান, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	উপ সহকারী পরিচালক/ সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ স্টেশন অফিসার
৫.	প্রশিক্ষণের আয়োজন।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হ্যাজমেট ও ল্যান্ডস্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	উপ পরিচালক।
৬.	ই-নথি ব্যবহার।	ই- নথির ব্যবহার চালু করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
৭.	ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনার তালিকা।	ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনার তালিকা তৈরি করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
৮.	KPI ভুক্ত স্থাপনাগুলো চিহ্নিতকরণ।	KPI ভুক্ত স্থাপনাগুলো চিহ্নিতকরণ করে প্রয়োজনীয় সার্ভে ও ফায়ার সেফটি প্ল্যান বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
৯.	টপোগ্রাফি মনিটরিং।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে টপোগ্রাফি কার্যাক্রমটি মনিটর করা প্রয়োজন।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
১০.	ভূমির নামজারী হালনাগদকরণ।	যে সকল দপ্তর/স্টেশনের ভূমির নামজারী এখনও করা হয়নি সে সকল দপ্তর/স্টেশনগুলোকে ভূমির নামজারী করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।

ক্রঃনং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১১.	গাড়ী রেজিষ্ট্রেশন।	ফায়ার স্টেশনে রক্ষিত যে সকল গাড়ীর রেজিষ্ট্রেশন করা হয়নি, সে সকল গাড়ীগুলোর রেজিষ্ট্রেশন স্থানীয় BRTA কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
১২.	গাড়ীর কনডেম কার্যক্রম।	স্টেশনগুলোতে অকেজো গাড়ীগুলো চিহ্নিত করে BRTA কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গাড়ীগুলোর কনডেম কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
১৩.	হাসপাতাল/স্বাস্থ্যকেন্দ্র পরিদর্শন।	হাসপাতাল/স্বাস্থ্যকেন্দ্র পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক।
১৪.	সরকারী রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ।	সরকারী রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে ফায়ার লাইসেন্স এর কার্যক্রম জোরদার করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ওয়্যাহাউজ ইন্সপেক্টর।
১৫.	কেমিক্যাল গোডাউন চিহ্নিতকরণ।	কেমিক্যাল গোডাউন চিহ্নিত করে ফায়ার সেফটি নিশ্চিত করার জন্য সভা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক। ওয়্যাহাউজ ইন্সপেক্টর।

সভার অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের উপর অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করার অনুরোধ জানিয়ে সভার কাযক্রম সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

মোঃ শারফুল আহসান ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৫৮৮৮৪৬০৯২

স্মারক নং-৫৮.০৩.৫০৭৬.০০৩.১৬.০৩১.২২.

তারিখ: ০৫ আশ্বিন, ১৪২৯ / ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৩. উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পাবনা/সিরাজগঞ্জ।
৪. সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, পাবনা/ঈশ্বরদী ইপিজেড।
৫. ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পাবনা।
৬. স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ঈশ্বরদী/বেড়া/সুজানগর/চাটমোহর/ফরিদপুর/কাশিনাথপুর/সাথিয়া/আটঘরিয়া।

মোঃ শারফুল আহসান ভূঞা
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৫৮৮৮৪৬০৯২