

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার বাস্তবায়ণ অগ্রগতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই হতে সেপ্টেম্বর /২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন /২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
৩	৪	৫	৬	৭	১০					
[১.১] অগ্নিনির্বাপন, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৭	১০০%	১০০%				১০০%
[১.২] অ্যাশ্বলেস সার্ভিস পরিচালনা	[১.২.১] প্রদানকৃত অ্যাশ্বলেস সার্ভিস	গড়	%	৩	৯০%	১০০%				১০০%
[১.৩] ভিডিআইপি/ভিআইপি-গণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৩.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	৩	১০০%	১০০%				১০০%
[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৩০				৩০
	[২.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	১৯				১৯
	[২.১.৩] বস্তি/ আশ্রয়ন প্রকল্প/ গুচ্ছগ্রাম/ ঘনবসতিপূর্ণ এলাকায়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	১৯				১৯
	[২.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য কেন্দ্র/ ক্লিনিকে পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	১৬				১৬
	[২.১.৫] বাণিজ্যিক/ শপিংমল/ বিপণিবিতান/ হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	৫৭				৫৭
	[২.১.৬] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	-				-
	[২.১.৭] স্কুল /মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	২২				২২
[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬১০	১২৪				১২৪
[২.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ	[২.৩.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬০	১২৪				১২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই হতে সেপ্টেম্বর /২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন /২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
৩	৪	৫	৬	৭	১০					
	[২.৩.২] শপিংমল/বিপনী বিতান /মার্কেট এ পরিচালিত পরিদর্শন/সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১০	১৬				১৬
	[২.৩.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	গড়	%	২	৩০	১০০				১০০
[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	০				০
[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫	৩১				৩১
	[৩.১.২] স্কুল/ মাদ্রাসায়/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৭৮০	২১৯				২১৯
	[৩.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আবাসিক ভবনে (বহুতল ভবনসহ) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	১৩				১৩
৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১	-				-
	[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১				১
৩.৩] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৪০	-				-
[৪.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৯	৩				৩
[৪.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১				১
[৪.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০	-				-

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই হতে সেপ্টেম্বর /২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন /২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
৩	৪	৫	৬	৭	১০					
	প্রশিক্ষণ প্রদান									
	[৪.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০	-				-
	[৪.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাজমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	০৯	-				-
	[৪.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১০	২				২
	[৪.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	০৯	-				-

(৫)

সংযোজনী-৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন					-		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন					-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৭.২৩			
						অর্জন					-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০			
						অর্জন					-		

৫

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					জুলাই হতে সেপ্টেম্বর /২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন/২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	-				-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-					-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-				-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-				-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১				১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১				১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-				-

৫

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	অর্জন				
									জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর/২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন/২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	১০০%				১০০%
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	১			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	৩				৩
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-				-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১				১

৫

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

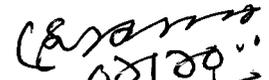
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	অর্জন				
							জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন/২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১				১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	১				১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১				১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজন/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-				-

৫

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/ ২০২৩ অর্জন	অক্টোবর হতে ডিসেম্বর /২০২৩ অর্জন	জানুয়ারি হতে মার্চ /২০২৪ অর্জন	এপ্রিল হতে জুন/২০২৪ অর্জন	মোট অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%				১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪			-				-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩			-					-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	৩	২	১			১					১
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	২	১	-	-			-				


 (মোঃ শারফুল আলম) (সহকারী পরিচালক)
 সহকারী পরিচালক
 ফোন-০২৫৮৮৮৪৬০৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের দপ্তর
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
পাবনা।

স্মারক নং-৫৮.০৩-৫০৭৬.০০৮.১৬.০০৮.২১-১৮৭৭

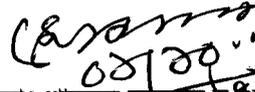
তারিখ : ০১/১০/২০২৩ খ্রি:।

প্রতি : উপ-পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরাধীন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার জুলাই-২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর-২০২৩ পর্যন্ত) এতদসঙ্গে মহোদয় বরাবর সবিনয়ে পেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : প্রতিবেদন -০৩পাতা।


(মোঃ শারফুল আলম চুক্তি)
সহকারী পরিচালক
ফোন-০২৫৮৮৮৪৬০৯২