

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
 nondogram.bogra.gov.bd

১৭ মাঘ ১৪২৮ বৎ

স্মারক নং - ০৫.৫০.১০৬৭.০০০.১১.০০৬.২২- ৮১(১০০)

তারিখ : -----

৩১ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিঃ

সরকারি জলমহাল ইজারার আবেদনপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা নন্দীগ্রাম উপজেলাধীন নিবন্ধনকৃত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/সংগঠনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা' ২০০৯ অনুযায়ী বগুড়া জেলার নন্দীগ্রাম উপজেলাধীন ২০(বিশ) একর পর্যন্ত সরকারি খাস বন্ধ জলমহালসমূহ নিয়ন্ত্রিত শর্তসাপেক্ষে ১৪২৯ বৎ সনের ০১ বৈশাখ হতে ১৪৩১ বৎ সনের ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ৩ (তিনি) বছর মেয়াদে ইজারা বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/সংগঠনের নিকট থেকে পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদনপত্রসমূহ নিয়ন্ত্রিত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া এবং সহকারি কমিশনার (ভূমি), নন্দীগ্রাম, বগুড়া এর কার্যালয়ের রাঙ্গিত বাক্সে প্রাপ্ত করা হবে। আবেদনপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) আবেদনপত্র সমূহ খোলা হবে। প্রয়োজনীয় শর্তাবলীসহ আবেদন ফরম অফিস চলাকালীন সময়ে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা নগদ মূল্য (অফেরতযোগ্য) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া ও সহকারি কমিশনার (ভূমি), নন্দীগ্রাম, বগুড়া হতে সংগ্রহ করা যাবে। ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত যে কোন পর্যায়ে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের দাখিলকৃত দর গৃহীত হলে পরবর্তী পর্যায়ে উক্ত জলমহালের দরপত্র ইজারা সম্পর্কিত কার্যক্রম সংয়োগে বন্ধ হবে। জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত শর্তসহ তথ্যাদি ও জলমহালসমূহের তালিকা নিয়ন্ত্রণকারীর কার্যালয়/নোটিশ বোর্ড হতে জানা যাবে।

ক্যালেন্ডার

পর্যায়	আবেদনপত্র বিক্রয়ের শেষ তারিখ	আবেদনপত্র দাখিলের তারিখ	আবেদনপত্র দাখিলের সময়	আবেদনপত্র খোলার সময়
১ম	২৭-০২-২০২২ খ্রিঃ	২৮-০২-২০২২ খ্রিঃ	১০.০০ টা হতে ২.০০ টা	৩.০০ মিৎ
২য়	১৩-০৩-২০২২ খ্রিঃ	১৪-০৩-২০২২ খ্রিঃ	১০.০০ টা হতে ২.০০ টা	৩.০০ মিৎ
৩য়	২৭-০৩-২০২২ খ্রিঃ	২৮-০৩-২০২২ খ্রিঃ	১০.০০ টা হতে ২.০০ টা	৩.০০ মিৎ
৪র্থ	১০-০৪-২০২২ খ্রিঃ	১১-০৪-২০২২ খ্রিঃ	১০.০০ টা হতে ২.০০ টা	৩.০০ মিৎ

শর্তাবলী

- ১। সকল সরকারি খাস বন্ধ জলমহাল ০৩ (তিনি) বছর মেয়াদে অস্থায়ীভাবে ইজারা প্রদান করা হবে।
- ২। বিগত ০৩ (তিনি) বছরের গড় ইজারা মূল্যের সাথে ৫% অর্থ বৃক্ষিতে সরকারি মূল্য নির্ধারণ করা হবে। উল্লেখ্য, সরকারি মূল্যের চাইতে ইজারা মূল্যে কম হলে ইজারা দেয়া হবে না।
- ৩। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠন স্থানীয় পর্যায়ে সমবায় অধিদপ্তরে বা সমাজসেবা অধিদপ্তরে নিবন্ধিত হলে ইজারায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ৪। সরকারি জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা নীতি-২০০৯ অনুযায়ী শুধুমাত্র নিবন্ধনকৃত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির অনুকূলে ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ৫। জলমহালের তীরবর্তী বা নিকটবর্তী মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/সংগঠনকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- ৬। কোন ব্যক্তি বা কোন অনিবন্ধিত সমিতি জলমহাল ইজারার জন্য আবেদন করতে পারবেন না।
- ৭। আবেদনকারী মৎস্যজীবী/মৎস্যজীবী সংগঠন বা সমিতিতে যদি এমন কোন সদস্য থাকেন যিনি প্রকৃত মৎস্যজীবী নহেন, তাহলে উক্ত সমিতি জলমহাল বন্দোবস্তের অযোগ্য বিবেচিত হবে। এ ছাড়া আবেদনকারী মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি যে গুলো বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণস্বরূপ জেলা বা উপজেলা সমবায়/সমাজসেবা কর্মকর্তা/মৎস্য কর্মকর্তা (যেখানে যা প্রযোজ্য) কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র আবেদনপত্রের সাথে দাখিলসহ বিগত দুই বছরের অভিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধনকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সংগঠন/সমিতির জন্য অভিট রিপোর্টের প্রয়োজন হবে না।

চলমান পাতা-০২

- ৮। আগ্রহী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/সংগঠনকে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে ক্রয়কৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/সংগঠনের নির্বাচিত কমিটি, গঠণতত্ত্বের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য ও আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ফটো সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের নিকট হতে সত্যায়িত করে ০১ (এক) কপি সংযোজন করতে হবে। এছাড়া সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতি/সংগঠন ৩ (তিনি) বছর মেয়াদি লীজ পাওয়ার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জলমহালে মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা/রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে। আবেদন অসম্পূর্ণ থাকলে তা বাতিলযোগ্য হবে।
- ৯। আবেদনকারীকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নদীগ্রাম, বগুড়া এর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট জলমহালের উচ্চত ইজারার মূল্যের ২০% জামানত বাবদ সোনালী/অগ্রণী/ইসলামী/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক হতে বিডি/পে অর্ডার আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। উক্ত জামানতের অর্থ শেষ বছরের জীজ মানির সাথে সমন্বয় করা হবে।
- ১০। ইজারার জন্য প্রয়োজনীয় সনদপত্রের ফটোকপি সনদ প্রদানকারীর বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ১১। আবেদনপত্র অনুমোদন হওয়ার পর অনুমোদিত পুরুরের ইজারা গ্রহীতাদের অনুকূলে আলাদাভাবে পত্র জারি করা হবে ও অনুমোদিত সমিতির তালিকা এ অফিসের নোটিশ বোর্ডে ঝুলানো হবে। ১ম বছরের ইজারার মূল্যের অর্থ সরকারের জলমহাল ইজারার অর্থ জমার খাত ১/৪৬৩১/০০০০/১২৬১ নম্বর কোডে এবং মোট ইজারা মূল্যের উপর ১৫%, ভ্যাট ১/১১৩৩/০০২০/০৩১১ নম্বর কোডে ও ৫% আয়কর এবং ১/১১৪১/০১৪০/০১১১ নম্বর কোডে জমা দিয়ে চালানের মূল কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে জমা দিতে হবে। উক্ত পত্রে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্যাট, আয়করসহ ইজারা মূল্য পরিশোধে ব্যর্থ হলে জামানত বাজেয়াপ্তসহ ইজারা বাতিল করে পুনঃ ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হবে।
- ১২। ইজারা মেয়াদের ২য় বছরের বাত তৎপরতাবৃত্তি বছরের মূল্য বছর শুরু হওয়ার পূর্বে অর্থাং পূর্ববর্তী বছরের ১৫ চেতের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় ইজারা স্বয়ংক্রিয় ভাবে বাতিল হবে এবং জলমহাল পুনঃ ইজারা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৩। বেনামে/ভূয়া/তঞ্চকতাপূর্ণ ভাবে কোন সমিতি/সংগঠনের নাম ব্যবহার করে আবেদন করা হলে অথবা কোন তথ্য গোপন করা হলে উক্ত সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উপরন্তু উক্ত সমিতির আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৪। ইজারার মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের উপর ইজারা গ্রহীতার সকল অধিকার বিলুপ্ত হবে। ইজারার মেয়াদ শেষে কোন জলমহালের উপর ইজারা গ্রহীতার কোন প্রকার দাবী/অধিকার/স্বত্ত্ব থাকবে না এবং উক্ত জলমহালের সকল অধিকার, স্বত্ত্ব ও দখল স্বয়ংক্রিয়ভাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার তথ্য সরকারের নিকট ন্যাস্ত হবে।
- ১৫। ইজারার অর্থ আদায়ের পর এবং প্রস্তাবিত ইজারার মেয়াদ আরম্ভ হওয়ার পূর্বে ইজারা গ্রহীতাকে নিজ উদ্যোগে নির্ধারিত ফরমে (ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল মোতাবেক) ৩০০/- (তিনিশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে। অন্যথায় জলমহাল দখল হস্তান্তর করা হবে না।
- ১৬। ইজারা গ্রহীতা জলমহালের আয়তন হাস-বৃক্ষ করতে পারবেন না। কেহ যাতে আবেধ অনুপ্রবেশ বা বে-দখল করতে না পারে তা ইজারা গ্রহীতা নিশ্চিত করবেন।
- ১৭। মৎস্য সংক্রান্ত আইন ইজারা গ্রহীতাকে মেনে চলতে হবে।
- ১৮। ইজারা গ্রহীতা কোন জলমহাল সাবলিজ দিতে পারবেন না। যদি উক্তরূপ কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হয় বা প্রমাণিত হয় তবে ইজারা বাতিল করে জলমহাল পুনঃ ইজারা প্রদান করা হবে। এ ক্ষেত্রে ঐ ইজারা গ্রহীতা/সমিতি ও বছর আবেদন করতে পারবে না।
- ১৯। ইজারা গ্রহীতা জলমহালের সীমারেখা বজায় রাখবেন জলমহালের পাড়ে কোন বৃক্ষ থাকলে তা কর্তৃন করতে পারবেন না। তিনি নিজ দায়িত্বে ইজারাকৃত জলমহালের সরকারি আদেশ/নির্দেশ মেনে চলতে হবে। ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সরকারি ভাবে কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হলে সে ক্ষেত্রে ইজারা গ্রহীতাকে ইজারা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মেনে চলতে হবে।
- ২০। ইজারা গ্রহীতাকে সময়ে সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ/নির্দেশ মেনে চলতে হবে। ইজারা প্রদানকৃত জলমহালের সরকারি ভাবে কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হলে সে ক্ষেত্রে ইজারা গ্রহীতাকে ইজারা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মেনে চলতে হবে।
- ২১। ইজারা গ্রহীতাকে সময়ে সময়ে জারিকৃত সরকারি আদেশ/নির্দেশ মেনে চলতে হবে। ইজারা গ্রহীতাকে ইজারা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মেনে চলতে হবে।
- ২২। ইজারা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ জনস্বার্থে ৩০ দিনের নোটিশ প্রদান করে ইজারা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

- ২৩। ইজারা গ্রহীতা উর্ধ্বতন সরকারি কর্মকর্তা/জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য ও ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে যে কোন সময়ে জলমহাল পরিদর্শনের সুযোগ দিতে ও পরিদর্শনকাজে সহায়তা করতে বাধ্য থাকবেন।
- ২৪। বছরের যে কোন সময় ইজারা প্রদান করা হোক না কেন উক্ত ইজারা ০১ বৈশাখ ১৪২৯ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।
- ২৫। কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন আবেদনপত্র বা সকল আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিল বা অন্য কোনরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার ক্ষমতা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি সংরক্ষণ করেন।
- ২৬। কোন ক্রমেই কোন মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি/সংগঠন দুটির অধিক জলমহাল ইজারা/বন্দোবস্ত পাবে না।
- ২৭। জলমহাল সরেজমিনে দেখে ইজারায় অংশগ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

Sifia
02/02/22

(শিফা নুসরাত)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া

ও

সভাপতি
উপজেলা সরকারি জলমহাল
ব্যবস্থাপনা কমিটি
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

২৮ মাঘ ১৪২৮ বঃ

স্মারক নং - ০৫.৫০.১০৬৭.০০০.১১.০০৬.২২- ৮-১(১০)

তারিখ : -----

৩১ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ৩৯ বগুড়া-৪।
- ২। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
- ৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বগুড়া।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), বগুড়া।
- ৬। সহকারি কমিশনার (ভূমি), নন্দীগ্রাম, বগুড়া। তাকে বিজ্ঞপ্তি ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। মেয়ার, নন্দীগ্রাম পৌরসভা, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
- ৮। উপজেলাঅফিসার, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নন্দীগ্রাম, বগুড়া বিজ্ঞপ্তি উপজেলা ও যেবেপোর্টালে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। চেয়ারম্যান,(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া। বিজ্ঞপ্তি তার এলাকার হাট-বাজারে ঢেল শহরতের মাধ্যমে এবং নোটিশ বোর্ডে ঝুলিয়ে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক বগুড়া। তাকে উক্ত বিজ্ঞপ্তি (শর্তাবলী ব্যতীত) পত্রিকায় ভিতরের পৃষ্ঠায় স্বল্প পরিসরে ১ (এক) দিন প্রকাশ অন্তে প্রকাশিত পত্রিকার কপিসহ বিল দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। নোটিশ বোর্ড।

Sifia
02/02/22

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া