



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, জয়পুরহাট  
www.dae.joypurhat.gov.bd



স্মারক নং-১২.১৭.৩৮০০.০৪১.০৬.৬০৬.২২. ২৮২ (২০)

তারিখ: ১৯/০২/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাসের বিভাগীয় সভা আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮শে ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১০.০০ টার সময় নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাসের বিভাগীয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনার দপ্তরে কর্মরত কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার ও আপনাকে নিম্নলিখিত এজেন্ডাসমূহের প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ০১। রাসায়নিক সার ও জ্বালানির উত্তোলন, বিতরণ ও মজুদ পরিস্থিতি এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০২। বোরো ধান আবাদের জাত ভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।
- ০৩। তেল ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা দাখিল (ছক মোতাবেক)।
- ০৪। বোরো ধানে বিভিন্ন প্রযুক্তি ব্যবহারের প্রতিবেদন।
- ০৫। জমি-জমা সংক্রান্ত ৭(সাত) ছকের প্রতিবেদন (চলমান মামলার পরবর্তী তারিখসহ)।
- ০৬। মাসিক শূন্য পদের বিবরণী।
- ০৭। মাসিক ওয়েব পোর্টাল ও কৃষি বাতায়নের প্রতিবেদন।
- ০৮। অন্তর্জরিপ, আলোক ফীদ, ইঁদুর নিধনের সাপ্তাহিক/পাঞ্চিক প্রতিবেদন।
- ০৯। আশ্রয়ণ প্রকল্পের প্রতিবেদন (ছক মোতাবেক)।
- ১০। ৪% সুদে কৃষি ঋণ বিতরণের অগ্রগতির প্রতিবেদন।
- ১১। সমলয় চাষাবাদের অগ্রগতির প্রতিবেদন।
- ১২। চলমান বিভিন্ন প্রকল্পের প্রদর্শনীর ফসল ও জাত ভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন।
- ১৩। গত খরিফ-১/২০২২ মৌসুমে আবাদকৃত বিভিন্ন ফসলের জাত ভিত্তিক কর্তনের প্রতিবেদন (আদা ও হলুদ কর্তনের প্রতিবেদন)।
- ১৪। খরিফ-১ ও ২ এর ব্লক পরিকল্পনার প্রতিবেদন (উপজেলাসহ সকল ব্লক)।
- ১৫। ২০২২-২৩ বছরে বাস্তবায়িত প্রসোদনা কর্মসূচির সমন্বয় (বিল, ভাউচারসহ) দাখিল।
- ১৬। অনাবাদি পতিত জমিকে আবাদের আওতায় আনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (ছক মোতাবেক)।
- ১৭। রাজস্ব ফলোআপ প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন।
- ১৮। রবি মৌসুমে আবাদকৃত ফসলের কর্তনের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রসোদনা কর্মসূচি ও সাধারণ আবাদ পৃথকভাবে)।
- ১৯। জৈব সার, নার্সারী ও মাটি পরীক্ষার প্রতিবেদন।
- ২০। মাসিক প্রশিক্ষণ ও মাঠ দিবস বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
- ২১। এপিএ ও শূক্কাচার নিয়ে আলোচনা।
- ২২। বিবিধ।

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, জয়পুরহাট  
ফোন: ০২৫৮৯৯১৫১৩৩

ই-মেইল: ddaejoy511@gmail.com

উপজেলা কৃষি অফিসার,

জয়পুরহাট সদর/পৌচবিবি/আক্কেলপুর/ক্ষেতলাল/কালাই, জয়পুরহাট।

বিতরণ:

- ১। উপপরিচালক, হটিকালচার সেন্টার, জামালগঞ্জ, জয়পুরহাট (আপনার দপ্তরের প্রতিবেদনসহ উপস্থিতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। জেলা বীজ প্রতায়ন অফিসার, জয়পুরহাট (আপনার দপ্তরের প্রতিবেদনসহ উপস্থিতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, অত্র দপ্তর।
- ৪। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য/সিপি/উদ্যান), অত্র দপ্তর।
- ৫। কৃষি প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
- ৬। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বীবি), বিএডিসি, জয়পুরহাট (আপনার দপ্তরের প্রতিবেদনসহ উপস্থিতির জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। উপসহকারী কৃষি অফিসার (সকল), উন্নয়ন শাখা, অত্র দপ্তর।
- ৮। প্রধান সহকারী/ক্যাশিয়ার, অত্র দপ্তর।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া অঞ্চল, বগুড়া।

H.dd office meeting