

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ



<http://cooperative.sirajganj.gov.bd>

নম্বর: ৪৭.৬১.৮৮০০.০০০.৩২.০০৮.১২.৭৮৭

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯

৩০ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

সমবায় সমিতি আইন-২০০১(সংশোধিত-২০০২ ও ১৩) এর ৪৩(১) ধারা মোতাবেক শাহজাদপুর উপজেলাধীন বিভাগীয় প্রাথমিক সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২১-২০২২ খ্রিঃ সনের বার্ষিক বিধিবদ্ধ অডিট সম্পাদনের জন্য নিম্ন-লিখিতভাবে বরাদ্দ প্রদান করা হল।

ক্রঃনং	অডিট অফিসারের নাম	পদবী	সমিতির সংখ্যা
০১।	মুহাম্মদ শাহাদৎ হোসেন খান	উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	০৭
০২।	মোঃ মারুফ হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।	৪৪
০৩।	দীনবন্ধু মৃধা	উপজেলা সমবায় অফিসার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।	০১
০৩।	মিজানুর আহসান চৌধুরী	উপজেলা সমবায় অফিসার, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।	০১
০	আমাত-উল-ইলাহ খান ও মোঃ রাজীবুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার, সিরাজগঞ্জ সদর ও পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়	০১
০	মোহাম্মদ আব্দুস সালাম জাকারিয়া ও মোঃ মতিউর রহমান	উপজেলা সমবায় অফিসার, তাড়াশ ও পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়	০১
০৩।	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	জেলা অডিটর, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	১৮
০৪।	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	০১
০৫।	মোঃ রবিউল করিম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	২৫
০	মোঃ রাজীবুল ইসলাম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	০৫
০৬।	রানা ইসলাম	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	৩৫
০৭।	মোঃ আতাউর রহমান	সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	৩১
০৮।	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	পরিদর্শক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	২৯
০৯	মোঃ জিল্লুর রহমান	পরিদর্শক, জেলা সমবায় দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।	৪৭
		মোট=	২৪৬

বরাদ্দের তালিকা সংযুক্ত।

নির্দেশনাঃ

০১। বরাদ্দপ্রাপ্ত সমিতির অডিট কার্য আগামী মার্চ/২৩ মাসের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে। কার্যকর সমিতির অডিট মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সম্পাদন করতে হবে।

০২। সমুদয় অডিট কার্য অডিট ম্যানুয়েল অনুসারে সম্পাদন করতে হবে।

০৩। প্রত্যেক অডিট অফিসারকে প্রতি মাসে অডিট সম্পাদনের ব্যক্তিগত রিটার্ন দাখিল করতে হবে।

০৪। অডিট সম্পাদনের ক্ষেত্রে সমবায় আইন, বিধিমালা ও বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সার্কুলারের দিক নির্দেশনা অনুসরণ এবং সর্বশেষ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের ২৩/০২/১৫ খ্রি. তারিখের ৪২ ও ৪৩ নং সার্কুলারের বিষয়গুলো অডিট প্রতিবেদনভুক্ত করতে হবে।

০৫। সম্পাদনকৃত সমিতির অডিট প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।

০৬। সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন মাসিক রিটার্ন দাখিলের সহিত দাখিল করতে হবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট মাসে অডিট সম্পাদন হয় নাই মর্মে গণ্য হবে।

০৭। সম্পাদনকৃত অডিট প্রতিবেদনে অডিটরের আইডি নম্বর এবং সমিতির আইডি নম্বর উল্লেখ করতে হবে। সেই সাথে প্রতিবেদনের সাথে ডাটা এন্ট্রি ফরম পূরণ করে সংযুক্ত করতে হবে।

০৮। পাবসস এবং আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট কার্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে। এক্ষেত্রে পাবসসলিঃ এবং আশ্রয়ন সমবায় সমিতি লিঃ এর ০৪(চার) প্রস্ত করে অডিট প্রতিবেদন উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।



৩০-৬-২০২২

সামিউল ইসলাম

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০২৫৮৮৮৩০২৯১

ইমেইল:

dco\_sirajganj@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৮৮০০.০০০.৩২.০০৮.১২.৭৮৭/১(১৪)

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪২৯  
৩০ জুন ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ২) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ
- ৩) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ
- ৪) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ
- ৫) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ
- ৬) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ
- ৭) জেলা অডিটর, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ৮) পরিদর্শক-০৬, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ৯) পরিদর্শক-০৩, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ১০) পরিদর্শক-০৪, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ১১) পরিদর্শক-০৮, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ১২) পরিদর্শক-০৯, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ১৩) প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ
- ১৪) সরেজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, সিরাজগঞ্জ



৩০-৬-২০২২

সামিউল ইসলাম

জেলা সমবায় কর্মকর্তা