

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক ২০২৩-২৪

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) নিরাপদ অভিবাসন এবং প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	২৫	(১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	৫	১০০	গড়	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১.২৫	সংলাগ-১
			(১.১.২) জেলা ভিজিলেন্স টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজনে জেলাপ্রশাসনকে সহযোগিতা প্রদান	৪	১০০	গড়	১০০%	--	--	--	১০০%	১.০০	সংলাগ-২	
		(১.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/মধ্যস্থ তত্ত্বাবধায়ক দৌরাভ্র হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	(১.২.১) প্রবাস গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রি ডিপারচার ওরিয়েন্টেশন প্রদান	৪	১২০০০	সমষ্টি	৫০৯১	--	--	--	৫০৯১	১.০০	সংলাগ-৩	
			(১.২.২) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া)	৪	৫	সমষ্টি	২	--	--	--	২	১.২৫	সংলাগ-৪	
			(১.২.৩) লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেট্টুন বিতরণ	৪	৭০০০	সমষ্টি	২০০০	--	--	--	২০০০	১.০০	সংলাগ-৫	
			(১.২.৪) ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন)	৪	১০০	গড়	১০০%	--	--	--	১০০%	১.০০	সংলাগ-৬	
(২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে সহায়তা	২০	(২.১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও বিদ্যমান শ্রম বাজার সংরক্ষণে সহায়তাকরণ সংক্রান্ত।	(২.১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	৮	১০০০০	সমষ্টি	১৬৫৪	--	--	--	--	১৬৫৪	১.৩০	সংলাগ-৭
			(২.১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঞ্জার ইম্প্রেশন গ্রহণ	৮	১৭০০০	সমষ্টি	৭৮৭৫	--	--	--	৭৮৭৫	২.০০	সংলাগ-৮	
			(২.১.৩) প্রবাস গমনেচ্ছু মহিলা গৃহকর্মী বাছাই	৪	১৮০	সমষ্টি	৩১	--	--	--	৩১	০.৭০	সংলাগ-৯	

পাতা-২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের অধিকতর সুরক্ষা ও কল্যাণমূল ক কার্যক্রম	১৫	(৩.১) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত	(৩.১.১) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা।	৫	১০০	%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১.২৫	সংলাগ-১০
			(৩.১.২) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	৫	১০০	%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১.২৫	সংলাগ-১১
			(৩.১.৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	৫	১০০	%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১.২৫	সংলাগ-১২
(৪) রেমিট্যান্সে র প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে টিভিসি/তথ্য প্রচার	৫	৫	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১.২৫	সংলাগ-১৩
			(৪.১.২) উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ব্রিফিং আয়োজন	৫	৮	সংখ্যা	২	--	--	--	--	২	১.২৫	সংলাগ-১৪
			উপমোট	৭০									১৬.৭৫	

পাতা-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১. শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	৬.১০					৬.১০	৬.১০	সংযোজনী-১
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	৫০	প্রাপ্ত নম্বর	১.৬৫					১.৬৫	১.৬৫	সংযোজনী-২
		৩. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	১.০০					১.০০	১.০০	সংযোজনী-৩
		৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	০.৯৬					০.৯৬	০.৯৬	সংযোজনী-৪
		৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	২৫	প্রাপ্ত নম্বর	১.১৪					১.১৪	১.১৪	সংযোজনী-৫
			উপমোট	৩০	১৭৫		১০.৮৫					১০.৮৫	১০.৮৫	
			সর্বমোট	১০০									২৭.৬০	

সংযোজনী – ১

পাতা-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, বগুড়া	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.৫০	সংলাগ-১৫
						অর্জন	১	--	--	--	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিইএমও, বগুড়ার সকল শাখা কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১.০০	সংলাগ-১৬
						অর্জন	৭০%	--	--	--	৭০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, বগুড়া	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২	২.০০	সংলাগ-১৭
						অর্জন	১	--	--	--	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, বগুড়া	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২	১.০০	সংলাগ-১৮
						অর্জন	১	--	--	--	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিইএমও, বগুড়ার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	৩০/১২/২৩ ৩০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২৩	---	৩০/০৫/২৪		৩.০০	সংলাগ-১৯
						অর্জন	২৫/০৯/২৩	--	--	--	--		

পাতা-৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, বগুড়া।	১০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২৩	--	--	--	--	৩.০০	সংলাগ-২০
						অর্জন	২০/০৯/২৩	--	--	--	--		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	এমএসও, ডিইএমও, বগুড়া।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২.০০	সংলাগ-২১
						অর্জন	হালনাগাদ কৃত						
৩.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বৃদ্ধির জন্য ডাস্টবিন স্থাপন	ডাস্টবিন স্থাপিত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক ডিইএমও, বগুড়া।	৩০/৯/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২৩	--	--	---	৩০/৯/২৩	৮.০০	সংলাগ-২২
						অর্জন	২০/০৯/২৩						
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের বসার ব্যবস্থাকরণ	বসার ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৮	তারিখ	উপসহকারী পরিচালক ডিইএমও, বগুড়া।	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	--	--	--	৩১/৭/২৩	৮.০০	সংলাগ-২৩
						অর্জন	২৭/৭/২৩						
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ	সুপেয় পানির ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৮	%	এমএলএসএস, ডিইএমও, বগুড়া।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২.০০	সংলাগ-২৪
						অর্জন	১০০%				১০০%		

সংযোজনী - ২

পাতা-৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	[১.১] সেবাসহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১২	১৬/০৩/২৪	তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	---
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১.২৫	সংলাগ-২৫
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	১০	১৫/০৪/২৪	তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	--
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিন্মিতকৃত	৮	৮০%	%	৪০%	--	--	--	--	৪০%	২.০০	সংলাগ-২৬
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ বাস্তবায়ন	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৭	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১.৭৫	সংলাগ-২৭
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	০.৭৫	সংলাগ-২৮
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	২.৫০	সংলাগ-২৯

সংযোজনী – ৩
পাতা-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	৪	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১.০০	সংলাগ-৩০	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০	%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১.৭৫	সংলাগ-৩১	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০	%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	০.৭৫	সংলাগ-৩২	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	০.৭৫	সংলাগ-৩৩	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	১.০০	সংলাগ-৩৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	১.০০	সংলাগ-৩৫

সংযোজনী – ৪

পাতা-৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	৩	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	০.৭৫	সংলাগ-৩৬	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০	%	১০০%	--	--	--	--	--	১০০%	১.০০	সংলাগ-৩৭
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	০.৫০	সংলাগ-৩৮
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	৯	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	২.২৫	সংলাগ-৩৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১.৫০	সংলাগ-৪০	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	২.০০	সংলাগ-৪১

সংযোজনী -৫

পাতা-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, বগুড়া।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪ (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	১০০%	%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১.৫০	সংলাগ-৪২	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	৩১-১২-২৩ ৩০-৬-২৪	তারিখ	--	৩১/১২/২৩	--	--	--	৩০/০৬/২৪	--	২.০০	সংলাগ-৪৩
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২৩	তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	৩	৩১-১২-২০২৩	তারিখ	১৪/০৯/২৩	--	--	--	--	--	৩.০০	সংলাগ-৪৪	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	৩	সংখ্যা	১	--	--	--	--	১	১.৫০	সংলাগ-৪৫	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	১.০০	সংলাগ-৪৬
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	২	৪	সংখ্যা	১	--	--	--	--	--	১	০.৫০	৪৭



২৭/০৯/২০২৩

(মোঃ আতিকুর রহমান)

সহকারী পরিচালক

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস

বগুড়া।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯০৪৬৫০।