গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একটি জনমুখী ও গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের পাশাপাশি সরকারি অর্থায়নে নাগরিক ও উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ৩(তিন) বছরে ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ প্রায় ৩ কোটি ৬১ লক্ষ ৭৪ হাজার টাকা এবং নামজারি মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা প্রায় ৮৬৪৩২টি। বগুড়া জেলায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে মোট ৭২০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১২১৯টি মাল্টিমিডিয়া ইকুইপমেন্টস এর মাধ্যমে ক্লাস নেয়া হচ্ছে এবং সর্বমোট ১৮৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া ''ইনফো সরকার -৩য় পর্যায়'' প্রকল্পের মাধ্যমে ১০টি উপজেলার নির্বাচিত ৭২টি ইউনিয়নে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে । বিগত ৩(তিন) বছরে আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুজিববর্ষের অঙ্গীকার বাস্তবায়নে ১ম,২য় ও ৩য় পর্যায়ে সর্বমোট ৩২৩৯টি পরিবারকে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানপূর্বক গৃহ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান সহজীকরণ করা। এসিড ব্যবহার নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা। উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক দিক নির্দেশনার মাধ্যমে সেবা প্রদান ত্বরান্বিত করা। এসিড ব্যবহারের ক্ষেত্রে লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন করার জন্য জনসচেতনতা সৃষ্টি করা বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উন্নত ও সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনের লক্ষ্যে পুন্ড্র সভ্যতার পীঠস্থান হিসেবে খ্যাত বগুড়ার জনগণকে সকল সামাজিক সেবা নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি ই-ভূমি সেবা, শতভাগ ইন্টারনেট সেবা, টেলি-মেডিসিন সেবা, বেকারত্ব দূরীকরণ, জীবনযাত্রার মানোন্নয়নসহ সব ধরণের সরকারি সেবা সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছানো। উন্নয়নের এই নিরবচ্ছিন্ন ধারাবাহিকতা বজায় রাখতে পরিবর্তিত বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিজ্ঞানভিত্তিক সমাজ ব্যবস্থা গঠনের লক্ষ্যে মাধ্যমিকে বিজ্ঞানের ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির সংখ্যা বাড়ানো, স্কুল কলেজগুলোতে বিজ্ঞান মেলা ও শিক্ষার সুষ্ঠু ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করা। ভূমিহীন, গৃহহীনদের আশ্রয়ন প্রকল্প ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর মাধ্যমে সমাজের মূল স্রোতে আনয়ন ও সকল সামাজিক ও অর্থনৈতিক সূচকে রোল মডেল করার পাশাপাশি RMS (Record Management System) এর মাধ্যমে সকল নথি সংরক্ষণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ''সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ'' শীর্ষক সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার সামনে রেখে সুখী, সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গঠনে কাজ করা । জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ও খাদ্যে ভেজাল রোধে জনস্বার্থে জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয় হতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা বৃদ্ধি করা। প্রায় ১০০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ই-নথি, অফিস ব্যবস্থাপনা, ভূমি ও রাজস্ব বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা। স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে শিক্ষার্থীদের করণীয় শীর্ষক সমাবেশের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অনুপ্রেরণা প্রদান করা। শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতা কমিটির সভা ও কার্যক্রমের মাধ্যমে শুদ্ধাচার চর্চার (Best Practice) মাত্রা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
২. স্মার্ট জেলা গঠনে উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
৩. উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, সামাজিক সমস্যা নিরসন ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক সমস্যা নিরসন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি বাবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পিত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডেটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;

১৩. বর্তমান সরকারের ২০১৮ সালের নির্বাচনী ইশতেহারের ১৮ নং ক্রমিকে নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা বাস্তবায়ন এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-২০৩০ এর অভীষ্ট-৩ "Good health and well-being" অর্জনের লক্ষ্যে "নিরাপদ সড়ক বাস্তবায়নে সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্বে পেশাদার চালকদের হেলথ কার্ড প্রদান ও ডেটাবেজ সংরক্ষণের মাধ্যমে নিয়মিত স্বাস্থ্য পরীক্ষা।

১৪. ই-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, সামাজিক সমস্যা নিরসন ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৫৫	৬০	৬০	৬০	৬০	স্থানীয় সরকার শাখা, শিক্ষা শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প
	গণশুনানী	সংখ্যা	৩৮	৪০	৪০	৪৫	৪৫	গোপনীয় শাখা	গণশুনানী গ্রহণ
	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৫০	৮০	১০০	১০০	১০০	স্থানীয় সরকার শাখা	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার
	মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	২৫	৪৫	৫০	৬০	৬৫	স্থানীয় সরকার শাখা	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার
	অবৈধ নদী দখলমুক্তকরণে সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	-	৩	৪	৪	৪	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	আয়োজিত সেমিনার
	বগুড়ার পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৪	পর্যটন সেল	আয়োজিত সভা/সেমিনার
	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	পরিদর্শনকৃত অফিস
	ইউনিয়নি ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬৫	৬৫	৭২	৭২	৭২	গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	পরিদর্শনকৃত অফিস
	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৮৪	২০০	৩০০	৩০০	৩০০	রাজস্ব শাখা	হালনাগাদকৃত খতিয়ান
	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	১৪১৮	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	রাজস্ব শাখা	পুনর্বাসিত পরিবার
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা	টাকা (লক্ষ)	১৩০০	১৩৫০	১৩৫০	১৩৫০	১৩৫০	রাজস্ব শাখা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর
	আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	২২	২৪	২৪	২৪	২৪	গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	পরিদর্শনের সংখ্যা
	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য মিস কেস নিষ্পত্তি	%	৮০	৭০	৮০	৮০	৮০	এল এ শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা
	অনলাইন খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	%	৮০	৮৫	৯৫	৯৫	৯৫	রেকর্ড রুম শাখা	সরবরাহকৃত নকলের সংখ্যা

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক সমস্যা নিরসন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৮৪০	৮৪০	৮৫০	৮৬০	৮৭০	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
	মাদক নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১২	১২	২৪	২৮	৩২	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১২	১২	২৪	২৮	৩২	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
	এসিড লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	সংখ্যা	৩	৩	৪৮	৫৪	৬০	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স অনলাইনে প্রদান/নবায়ন	সংখ্যা	৫০০	১৫০	৫০০	৫৫০	৬০০	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
	পরিবেশ সংরক্ষণ আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৬	২০	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
	মোবাইল কোর্টের মামলাসমূহের আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	%	৯০	৯০	৯৫	৯৮	১০০	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার
স্মার্ট জেলা গঠনে উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও ম্যানেজিং কমিটির ডাটাবেইস তৈরি	সংখ্যা	-	-	১০০	১০০	১১০	শিক্ষা শাখা, আইসিটি শাখা	ডাটাবেইস
	শাখাভিত্তিক সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	৩	৮	৯	১০	আইসিটি শাখা	উদ্যোগ বাস্তবায়িত
	উপজেলা ভিত্তিক সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৪	১২	১২৩	১৩	আইসিটি শাখা, উপজেলা প্রশাসন	উদ্যোগ বাস্তবায়িত
	শিক্ষার্থীদের স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে করণীয় শীর্ষক সমাবেশ	সংখ্যা	১	২	৪	৪	৪	শিক্ষা শাখা, আইসিটি শাখা	সমাবেশের প্রতিবেদন
	সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও স্থানীয় গুণীজনদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১	২	৪	৪	৪	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত
	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা, সুধীজনদের নিয়ে সেমিনার	সংখ্যা	১	১	৪	৪	৪	শিক্ষা শাখা, আইসিটি শাখা	সেমিনার আয়োজিত
	ইউডিসি উদ্যোক্তাদের নিয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সংখ্যা		-	৪	৪	৪	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৮	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] বাস্তবায়নের সুপারিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] বাস্তবায়নের সুপারিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৬৫	৭২	৬৫	৫৭	৫০	৪৩	৭২	৭২
		[১.৩] ভুমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৪	২০০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১২০	৩০০	৩০০
		[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪১৮	৬০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৬০০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	৩	১৩০০	১৩৫০	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১৩৫০	১৩৫০
		[১.৬] আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য মিস কেস নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	৩	৮০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[১.৮] অনলাইন খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৮.১] সরবরাহকৃত নকলের সংখ্যা	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্মার্ট জেলা গঠনে উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	১৮	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও ম্যানেজিং কমিটির ডাটাবেইস তৈরি	[২.১.১] ডাটাবেইস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১১০
		[২.২] শাখাভিত্তিক সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	[২.২.১] উদ্যোগ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[২.৩] উপজেলা ভিত্তিক সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	[২.৩.১] উদ্যোগ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১৩
		[২.৪] শিক্ষার্থীদের স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে করণীয় শীর্ষক সমাবেশ	[২.৪.১] সমাবেশের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৪	৩	২			৪	৪
		[২.৫] সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও স্থানীয় গুণীজনদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	৪	৩	২			৪	৪
		[২.৬] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা, সূধীজনদের নিয়ে সেমিনার	[২.৬.১] সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৪	৩	২			৪	৪
		[২.৭] ইউডিসি উদ্যোক্তাদের নিয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২			৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, সামাজিক সমস্যা নিরসন ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৭	[৩.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.১.১] বাস্তবায়নের সুপারিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[৩.২] গণশুনানী	[৩.২.১] গণশুনানী গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৪৫
		[৩.৩] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	৫০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৪.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	৩	২৫	৪৫	৫০	৪৬	৪২	৩৮	৩৫	৬০	৬৫
		[৩.৫] অবৈধ নদী দখলমুক্তকরণে সেমিনার আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] বগুড়ার পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[৩.৭] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	[৩.৭.১] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক সমস্যা নিরসন	১৭	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৪০	৮৪০	৮৫০	৭৫৬	৬৮০	৬১০	৫৫০	৮৬০	৮৭০
		[৪.২] মাদক নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	২৪	২২	২০	১৬	১৪	২৮	৩২
		[৪.৩] ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	২৪	২২	২০	১৬	১৪	২৮	৩২
		[৪.৪] এসিড লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	[৪.৪.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪৮	৪৪	৪০	৩২	২৮	৫৪	৬০
		[৪.৫] আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স অনলাইনে প্রদান/নবায়ন	[৪.৫.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	১৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
		[৪.৬] পরিবেশ সংরক্ষণ আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১৬	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৭] মোবাইল কোর্টের মামলাসমূহের আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৮	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া	তারিখ
বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ: জে: প্র:(রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	আর আর	রেকর্ড রুম
৩	আর এম	রেভিনিউ মুন্সীখানা
৪	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৫	উ নি অ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এ ডি এম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৭	এ ডি সি (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৮	এন ডি সি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৯	এল এ ও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এস এ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১২	জি পি	গর্ভমেন্ট প্লেডার
১৩	জে: প্র:	জেলা প্রশাসক
১৪	ডি আর আর ও	ডিস্ট্রিক্ট রিলিফ এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন অফিসার
১৫	ডি এম	ডিস্ট্রিক ম্যাজিস্ট্রেট
১৬	ডি ডি এল জি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৭	পি আই ও	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন অফিসার
১৮	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল,লবণমহাল, চিংড়ি মহাল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] বাস্তবায়নের সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] বাস্তবায়নের সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] ভুমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা	হালনাগাদকৃত খতিয়ান
[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা	[১.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] আশ্রয়ণ প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য মিস কেস নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এল এ শাখা	প্রতিবেদন
[১.৮] অনলাইন খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৮.১] সরবরাহকৃত নকলের সংখ্যা	রেকর্ড রুম শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও ম্যানেজিং কমিটির ডাটাবেইস তৈরি	[২.১.১] ডাটাবেইস	শিক্ষা শাখা,আইসিটি শাখা	ডাটাবেইস
[২.২] শাখাভিত্তিক সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	[২.২.১] উদ্যোগ বাস্তবায়িত	আইসিটি শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা ভিত্তিক সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	[২.৩.১] উদ্যোগ বাস্তবায়িত	আইসিটি শাখা, উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৪] শিক্ষার্থীদের স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে করণীয় শীর্ষক সমাবেশ	[২.৪.১] সমাবেশের প্রতিবেদন	শিক্ষা শাখা	সমাবেশের প্রতিবেদন
[২.৫] সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও স্থানীয় গুণীজনদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[২.৬] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা, সুধীজনদের নিয়ে সেমিনার	[২.৬.১] সেমিনার আয়োজিত	আইসিটি শাখা	সেমিনার প্রতিবেদন
[২.৭] ইউডিসি উদ্যোক্তাদের নিয়ে স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.১.১] বাস্তবায়নের সুপারিশ	স্থানীয় সরকার শাখা, শিক্ষা শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] গণশুনানী	[৩.২.১] গণশুনানী গ্রহণ	গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৪.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] অবৈধ নদী দখলমুক্তকরণে সেমিনার আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সেমিনার	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৩.৬] বগুড়ার পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	পর্যটন সেল	প্রতিবেদন
[৩.৭] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	[৩.৭.১] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.২] মাদক নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৩] ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] এসিড লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	[৪.৪.১] প্রতিবেদন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৫] আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স অনলাইনে প্রদান/নবায়ন	[৪.৫.১] প্রতিবেদন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৬] পরিবেশ সংরক্ষণ আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	প্রতিবেদন
[৪.৭] মোবাইল কোর্টের মামলাসমূহের আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের গোপনীয় শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজেপ্র (সা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অজেপ্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অজেপ্র (সা:)	৪ ১০০ জনের প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৫ জন	২ ২৫ জন	৩ ২৫ জন	৪ ২৫ জন			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	এনডিসি	৪ ২৪/০৮/২০২৩ ২৫/১০/২০২৩ ২৫/০২/২০২৪ ২৫/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৪/০৮/২০২৩	২ ২৫/১০/২০২৩	৩ ২৫/০২/২০২৪	৪ ২৫/০৪/২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এনডিসি	৪ ২৪/০৮/২০২৩ ২৫/১০/২০২৩ ২৫/০২/২০২৪ ২৫/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৪/০৮/২০২৩	২ ২৫/১০/২০২৩	৩ ২৫/০২/২০২৪	৪ ২৫/০৪/২০২৪			
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম**..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অজেপ্র (সা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-