

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া  
(সংস্থাপন শাখা)



www.bogra.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৫০.১০০০.০০৭.২৯.০০৯.২১.৪৪০

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৮

১৯ জুলাই ২০২১

বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২০-২১ প্রকাশের জন্য তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ২৪/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ০৫.৪৩.০০০০.০১২ .২৫.০২৭.২১.৯৫৪ নং স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত তালিকা অনুযায়ী তথ্য/প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে.....পাতা।

১৯-৭-২০২১

মোঃ জিয়াউল হক

জেলা প্রশাসক

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

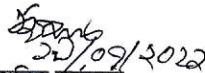
## বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১

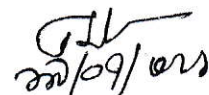
দপ্তর/ সংস্থা/ অনুবিভাগের পরিচিতিঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।

০১। ২০২০-২১ অর্থ বছরের কার্যাবলিঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্প/উন্নয়নমূলক কাজের বিবরণ	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	শতকরা হার		মন্তব্য
				২০১৯-২০	২০২০-২১	
০১.	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৫,০০,০০০/-	৪,৯৯,২১৬/-	৯৯.৯৮%	৯৯.৮৪%	
০২.	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম মেরামত	৮০,০০০/-	৭৯,০১৫/-	৯৯.৭৯%	৯৮.৭৬%	
০৩.	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম মেরামত	৮৫,০০০/-	৮১,৭৮৯/-	১০০%	৯৬.২২%	
০৪.	আসবাবপত্র মেরামত (সার্কিট হাউস)	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৯৯.২০%	১০০%	
০৫.	মেরামত ও সংরক্ষণ (সার্কিট হাউস)	১,০০,০০০/-	-	-	-	
সর্বমোট :		৮,১৫,০০০/-	৭,১৪,৩৭৪/-	৮৭.৬৫%	৮৭.১১%	

০২. ২০২১-২২ অর্থ বছরের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা : পৃথকভাবে সংযুক্ত ২৫ পাতা।
০৩. SDG -র লক্ষ্যসমূহ অর্জনে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা (যদি থাকে) : পৃথকভাবে সংযুক্ত ০৫ পাতা।
০৪. আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সঙ্গে দ্বিপাক্ষিক আলোচনা/ সমঝোতা স্মারক/ চুক্তি এবং বৈদেশিক সফরে অর্জিত সফলতার বিবরণ (যদি থাকে) :  
উল্লেখযোগ্য কোনো তথ্য নেই।
০৫. দপ্তর/সংস্থাসমূহের উন্নয়নের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও কার্যক্রমের বিবরণ ( যদি থাকে) : উল্লেখযোগ্য কোনো তথ্য নেই।
০৬. শৃঙ্খলাজনিত ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম (যদি থাকে) : উল্লেখযোগ্য কোনো তথ্য নেই।
০৭. ই-গভর্নেন্স / ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম (যদি থাকে) : পৃথকভাবে সংযুক্ত ০১ পাতা।
০৮. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণে গৃহীত কার্যক্রম (যদি থাকে) :  
(ক) সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পারস্পরিক সৌহার্দ্য ও সম্প্রীতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।  
(খ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মসম্পূর্ণতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়ে থাকে।
০৯. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম (তথ্য সরবরাহের মোট আবেদনের সংখ্যা- ১২৫ টি, সরবরাহকৃত তথ্যের সংখ্যা-১০৮ টি, প্রক্রিয়াধীন সংখ্যা-১৭ টি এবং তথ্য কমিশন বরাবর কোনো আপিল নেই।
১০. মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম (গণপূর্ত বিভাগ/ স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাস্তবায়িত প্রকল্প ব্যতীত) : উল্লেখযোগ্য কোনো তথ্য নেই।
১১. প্রতিবেদনে উল্লেখ করার মতো অন্য কোনো বিষয় ( যদি থাকে) : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়ায় স্থাপিত ব্রেস্ট ফিডিং কর্নার এবং মুজিব কর্নার স্থাপন।
১২. বার্ষিক প্রতিবেদনে মুদ্রণের জন্য ছবি (যদি থাকে) : নেই
১৩. এস.এ.অ্যান্ড টি. অ্যান্ড অনুষঙ্গী বন্দোবস্ত প্রদানকৃত খাস জমির পরিমাণঃ ৩৯.৯০ একর, বন্দোবস্তপ্রাপ্ত ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যাঃ ১৮৯০ টি, উদ্ধারকৃত ভূসম্পত্তির পরিমাণ কৃষি জমি-৩১.৮৭ একর, অকৃষি জমি-২.৭২৭৫ একর

  
 ২১/০৭/২০২২  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 সংস্থাপন শাখা

  
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
 বগুড়া