


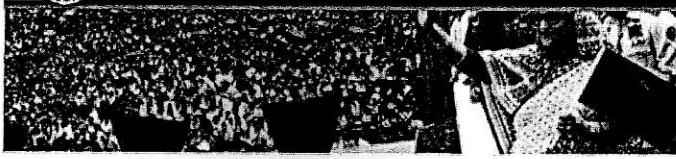
স্বাক্ষরিত
- ৯

বহুভাষী
উপজেলা

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

বিভাগ: প্রশাসনিক বি...: বহুভাষী জেলা:

বহুভাষী উপজেলা

উপজেলা সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন পৌরসভা সরকারী অফিস অন্যান্য প্রতিষ্ঠান ই-সেবা পরামর্শী প্রকল্প/তথ্যসূচি



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক পেইজ ত্রিভুজি ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

পূর্ণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পূর্ণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
বহুভাষী সদর, বহুভাষী
(sadar.bogra.gov.bd)
(সিটিজেন চার্টার)

- ১। মিশনঃ সচ্চ, স্বচ্ছ এবং জনস্বার্থক অফিস ব্যবস্থাপনা যত্নে জোনার মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান।
- ২। ভিশনঃ জনসেবা দোরগোড়ায় প্রতিরূপিত সেবা পৌঁছানো ও সু-শাসন নিশ্চিতকরণ।
- ৩। উদ্দেশ্যঃ
 - (ক) জনসেবা কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
 - (খ) কোন সেবা প্রতিষ্ঠিত কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/কাগজপত্র প্রদানকরণ হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ।
 - (গ) সেবা গ্রহণের জন্য অবশ্যকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে এবং কত মূল্যে পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতিমুক্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
 - (ঘ) জনসেবার জন্য সরকারি সেবা প্রতি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা।
 - (ঙ) জনস্বার্থকে তাদের প্রাণ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অধিকার দাবী করতে পারেন।
 - (চ) অফিসের কর্মচারীদের সমর্থন বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ ঘটানো।
 - (ছ) জনস্বার্থকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

৪। সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতিঃ

| ক্রমসংখ্যার মাঝে | প্রয়োজনীয় নম্বর (ফোন/ফ্যাক্স/স্মার্ট/ইমেইল) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় বি/চার্য কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর ও ইমেইল | চিহ্নিত কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, নম্বর ও ইমেইল |
|------------------|---|-----------------------------------|---|---|--|
| ০১ | ১০১-১০২ | ১. পূর্ণপত্র হতে ৩০ চিত্র পর্যন্ত | ১. পূর্ণপত্র হতে ৩০ চিত্র পর্যন্ত | ১. পূর্ণপত্র হতে ৩০ চিত্র পর্যন্ত | ১. পূর্ণপত্র হতে ৩০ চিত্র পর্যন্ত |
| ০২ | ১০১-১০২ | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে |
| ০৩ | ১০১-১০২ | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে |
| ০৪ | ১০১-১০২ | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে |
| ০৫ | ১০১-১০২ | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে | ১. নির্ধারিত ফরমে |



জেলা সম্পর্কিত জেলা প্রশাসন স্থানীয় সরকার সরকারি অফিস অশ্রমা প্রতিষ্ঠান ই-সেবা প্যানেলি মুজিব বর্ষ এনওসি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ও নাগরিক আবেদনের ফরমসমূহ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

| | | | |
|-----|-----------------|-----------------------|--|
| ০৭. | সিটিজেন চার্টার | এপ্রিল-জুন ২০২৪ | |
| ০৬. | সিটিজেন চার্টার | জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ | |
| ০৫. | সিটিজেন চার্টার | অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ | |
| ০৪. | সিটিজেন চার্টার | জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | |
| ০৩. | সিটিজেন চার্টার | এপ্রিল-জুন ২০২০ | |
| ০২. | সিটিজেন চার্টার | জানুয়ারি-মার্চ ২০২০ | |
| ০১. | সিটিজেন চার্টার | অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ | |

নাগরিক আবেদনের ফরমসমূহ

| | | |
|-----|--|--|
| ০১. | চাকরিরত অবস্থায় দুর্ভাগ্যানিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম | |
| ০২. | স্থায়ী অক্ষমতাভাজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফরম | |
| ০৩. | তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম | |
| ০৪. | তথ্য প্রাপ্তির আপীল আবেদন ফরম | |
| ০৫. | অভিযোগ দাখিল আবেদন ফরম | |
| ০৬. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম সাধারণ শাখা | |
| ০৭. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম জেএম শাখা | |
| ০৮. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম রাজস্ব শাখা | |
| ০৯. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম ত্রেকর্ত ক্রম | |
| ১০. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম ব্যবসা বাণিজ্য শাখা | |
| ১১. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম ত্রাণ শাখা | |
| ১২. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম জন্ম সনদ সংশোধনের আবেদন অনলাইন ফরম | |
| ১৩. | সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ফরম পারিবারিক পেনশন ফরম | |

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য

বাতায়ন

বিভাগ

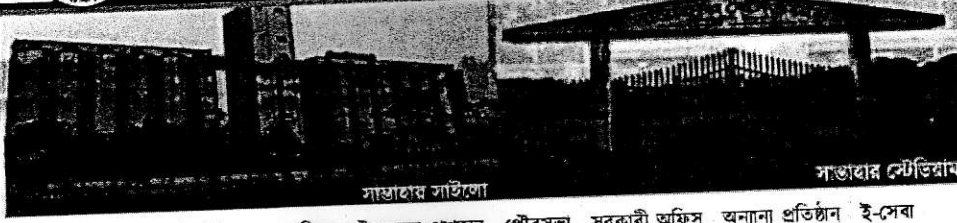
রাজশাহী বি...

বগুড়া জেলা

আদ

আদমদিঘি উপজেলা

Bangla



উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন পৌরসভা সরকারী অফিস অন্যান্য প্রতিষ্ঠান ই-সেবা

প্রকল্প সমূহ

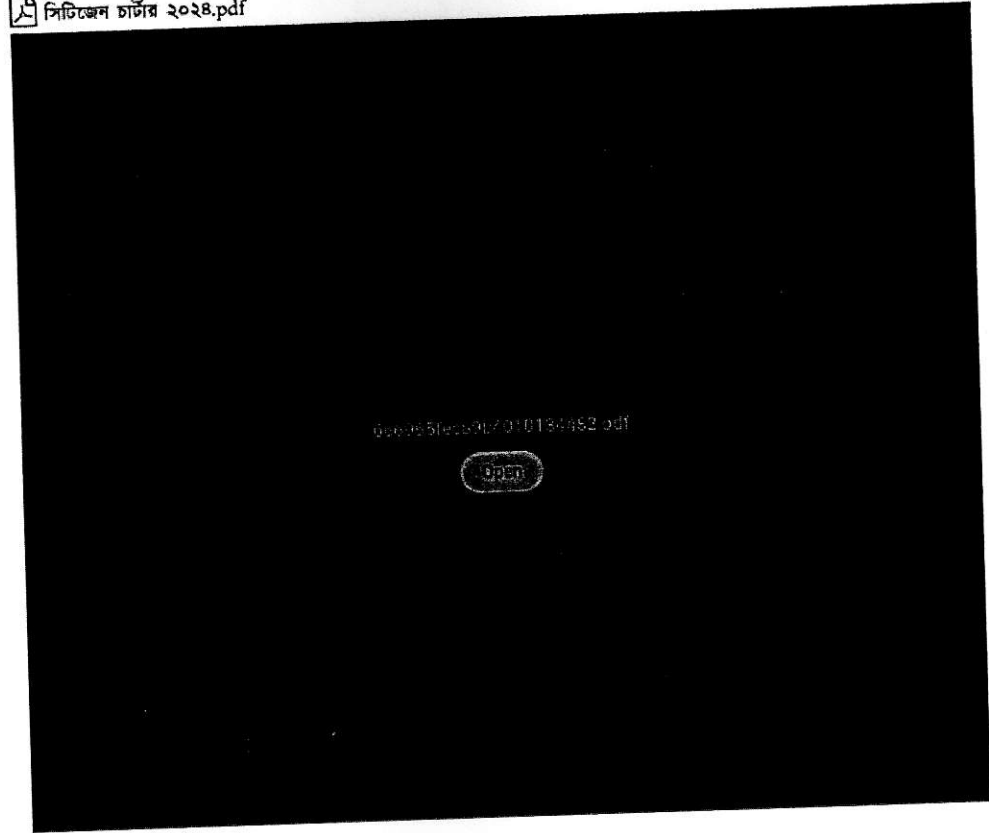
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

সিটিজেন চার্টার ২০২৪.pdf



69c0b51ec291701013c452.pdf



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



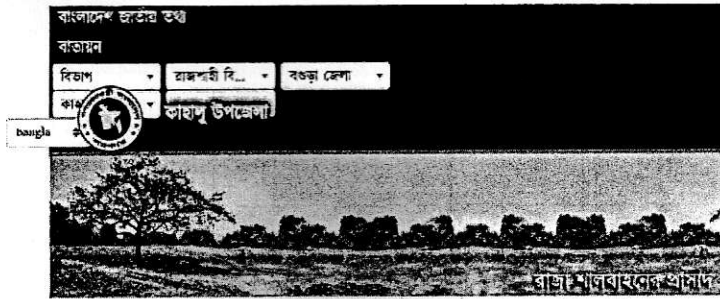
পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেখ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-০৪ ২০:৩৯:৪৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মহিপুরদেব বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তা:





কম্পিউটার
উপজেলা

উপজেলা সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন শেঠসভা সরকারী অফিস বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ই.সেবা
পালনারী প্রকল্প/কর্মসূচী কমিটি

কন্যাটটিটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট
ও
লাইক দিন



মতামত



সিটিজেন চার্টার

সংসদসভার বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া
(kahaloo.bogra.gov.bd)

উদ্দেশ্য

জনসেবার জন্য প্রশাসন ও টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।

উদ্দেশ্য

স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা ও উন্নয়নে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন যানবহনসম্পন্ন উন্নয়ন, ই-গভর্নেন্স অবস্থা
উন্নয়ন, সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন, সেবা দ্রুত-পুঙ্খবহুল মনো প্রতিক্রিয়া নিশ্চয়।

| ক্রমিক সংখ্যা | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/মাস) | প্রয়োজনীয় কামপলস কামপলস প্রক্রিয়া স্থান | বি/সর্ব স্বাক্ষর | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মকর্তা | উল্লেখ্য কর্তৃপক্ষ |
|------------------|--|------------------------------------|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | ৪টি-বাজার ইজারা প্রদান | ১লা মাস ৪:৩০ ১২:৩০ পর্যন্ত | ১. পূর্ণনকৃত টেন্ডার সি.ডি.উ. ২. বিডি/সে- জার্ডার। | ডি.সি./ ইউ.এন.ও/ এসি (ম্যাজ) অফিস/ স্বাক্ষর | নীতিমাল সেতাবেক নির্বাহী অফিসার/ সি.এ. কাম. ইউ.ডি.এ/ অফিস সুপার/ সেতাবেক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সি.এ. কাম. ইউ.ডি.এ/ অফিস সুপার/ সেতাবেক |
| ০২ | জনসংযোগ ইজারা প্রদান (২০ এক.৫৫৫৫ নিতে) | ১লা মাস ৪:৩০ ১২:৩০ পর্যন্ত | ১. নির্ধারিত ফরমে পূর্ণনকৃত আবেদন পত্রসহ প্রয়োজনীয় কামপলস | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস/ স্বাক্ষর | নীতিমাল সেতাবেক নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ০৩ | মুক্তিসোচ্চ স্বাধীনতা, প্রত্যাহ মুক্তিসোচ্চদের দায়িত্ব কামপলস বিতরণ অনুষ্ঠান বিতরণ | ০৩ দিন | ১. নির্ধারিত আবেদন করতে হবে। ২. উপজেলা কমিটির সুপারিশ। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সামাজিক অফিস | প্রয়োজ নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ০৪ | এনজিও কার্যক্রমের প্রচারণ অনুষ্ঠান | ০৭ দিন | ১. নির্ধারিত আবেদন করতে হবে। ২. এনজিও রেজিস্ট্রার সম্মত। ৩. প্রকল্প অনুমোদন কপি। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রয়োজ নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ অফিস সহকারি |
| ০৫ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুরত্ব সনদ প্রদান/বিভিন্ন বেশরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠন বিষয়ক কাজ | ০৩ দিন | নির্ধারিত আবেদন করতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রয়োজ নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ অফিস সহকারি |
| ০৬ | সকল পার্বনিক পরীক্ষা ব্যবস্থাসমূহে সহায়তা প্রদান | ০৭ দিন | সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রয়োজ নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ অফিস সহকারি |
| ০৭ | বিএডিসি সেচ পাম্পের অনুমোদন | ০৩ সপ্তাহ | নির্ধারিত আবেদন করতে হবে। | বিএডিসি সেচ অফিস | প্রয়োজ নয় | বিএডিসি সেচ অফিস |
| ০৮ | হাঙ্গুল/পুষ্টি/বৃক্ষ রোপন/ মসজিদ/ মসজিদ/কুটিল/ সেচ/পুষ্টি/সেচ/সেচ/সেচ | ০৫ দিন | নির্ধারিত আবেদন করতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রয়োজ নয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ অফিস সহকারি |



বাংলাদেশ জাতির তত্ত্ব

বাতায়ন

বিভাগ: রাজশাহী বি... বছর: জেলা

সি: সিনিয়র উপজেলা

Barzila

উপজেলা কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার

বাংলাদেশ
উপজেলা

সেলি

মজার



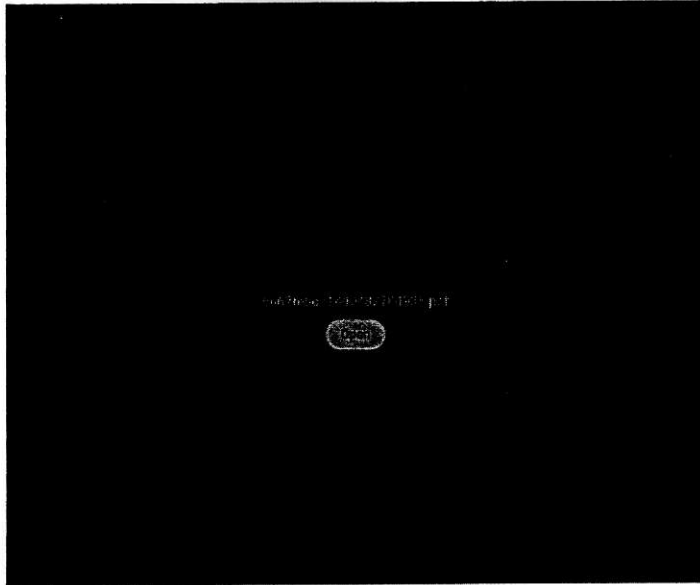
প্রথম শাখা উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন পৌরসভা সরকারী অফিস অধ্যক্ষ প্রতিষ্ঠান ই.সেবা পাবলারী

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

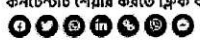
সিটিজেন চার্টার ২০২৪.pdf



সিটিজেন চার্টার ২০২৩



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



সেলি মজার দিন



বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য

বাতায়ন

বিভাগ

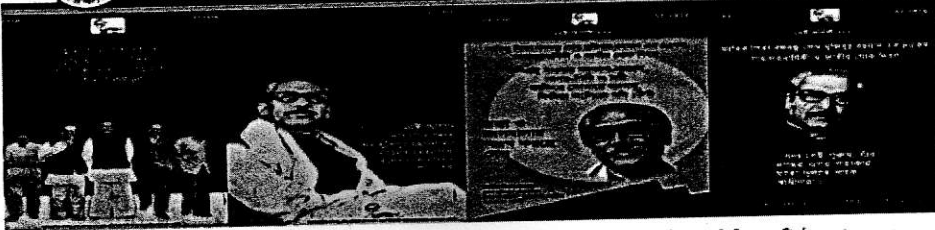
রাজশাহী বি...

বগুড়া জেলা

ধনী

ধনী উপজেলা

Bangla



উপজেলা সম্পর্কে উপজেলার পরিষদ উপজেলা প্রশাসন শৌরসভা সরকারী অফিস বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ই-সেবা

সহায়ক তথ্যসেবা গ্যালারি

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

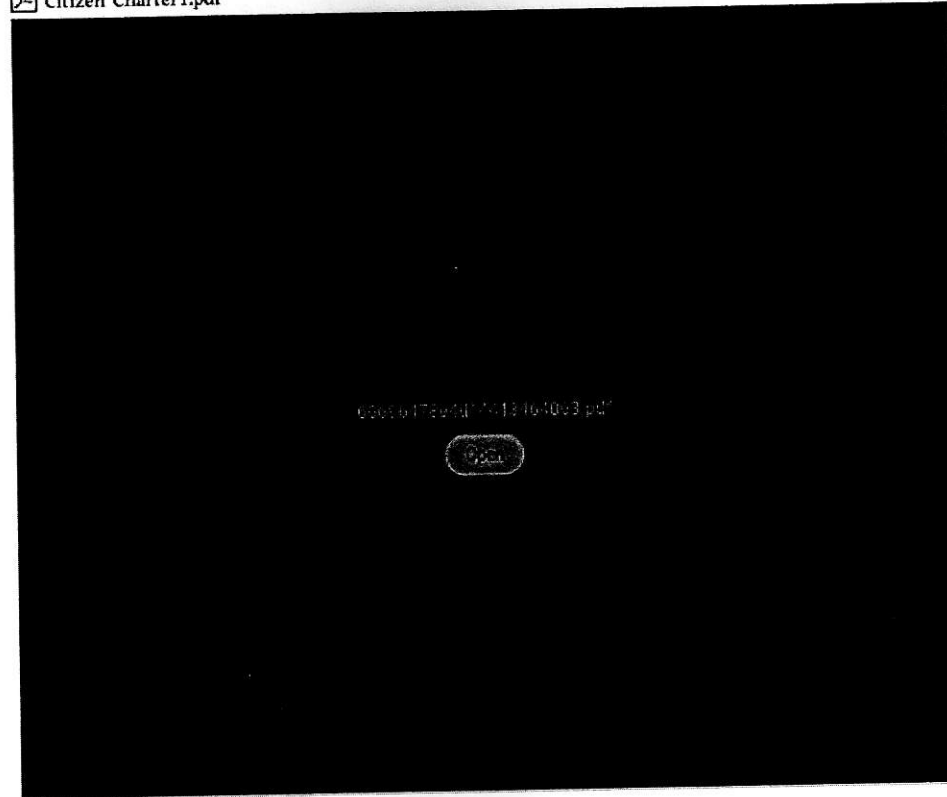


ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

Citizen Charter1.pdf



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোপিং মতামত দিন

সাইটটি শেখ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-০৪ ১৮:৫৯:১৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তা:



ধনী উপজেলা

পোপিং

মতামত





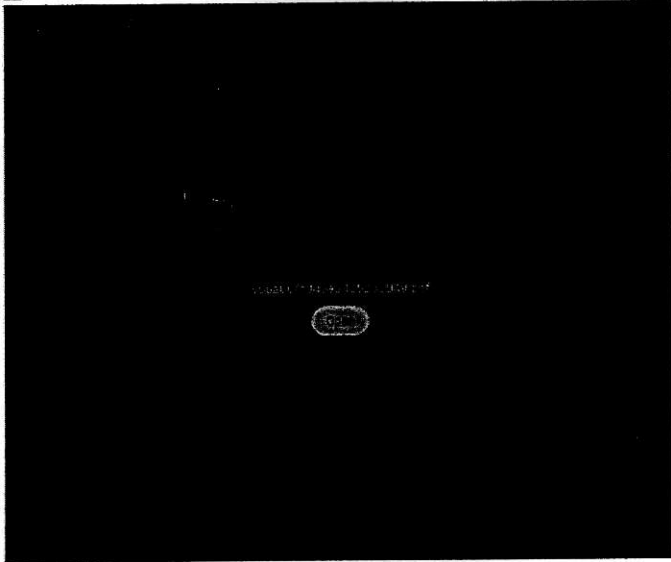
উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন ভূমি বিষয়ক শৌরসজ সরকারী অফিস অ্যান্ডো প্রতিষ্ঠান
 বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ তাতনসোত আইসিটি বিষয়ক সেবা বিজ্ঞি সর্বমুখীন পেশদন সংক্রান্ত যোগাযোগ

কনটেন্টটি পোয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন.pdf



শেরপুর-উপজেলা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
 শেরপুর, বগুড়া
sherpur.bogra.gov.bd

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান

(Citizen Charter)

ভ্রাশনঃ জনসেবার জনা প্রশাসন ও টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।

মিশনঃ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা ও উন্নয়নে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন মানবসম্পদ উন্নয়ন, ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থার উন্নয়ন, সরকারের বিভিন্ন সত্ত্বের মধ্যে কার্যকর সননয় সাধন, সেবা দাতা-গৃহিতার মধ্যে প্রতিবন্ধকতার নিরসন।

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/ দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী | অতিরিক্ত প্রতিশ্রুতি/স্বাক্ষর |
|---------|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ০১ | হাট-বাজার ইকোরা প্রদান | ১ম সপ্তাহ হতে ৩০ টার পর্যন্ত | ১. পূর্ণপত্র প্রেরণ পিঠিভাঙ্গা। ২. বিদ্যেপত্র জমা। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সেবার মূল্য নেই | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি.এম.ইউ.সি/অতিরিক্ত কর্মচারী | |
| ০২ | মালমহাল ইকোরা প্রদান (২০ একরের নিচে) | ১ম সপ্তাহ হতে ৩০ টার পর্যন্ত | ১. উৎকৃষ্ট সননয় পূর্ণপত্র জমা। ২. উৎকৃষ্ট সননয় প্রেরণ পিঠিভাঙ্গা। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সেবার মূল্য নেই | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি.এম.ইউ.সি/অতিরিক্ত কর্মচারী | |
| ০৩ | মুক্তিদেয়া সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয় | ০১ দিন | ১. পিঠিভাঙ্গা সননয় প্রেরণ। ২. উপজেলা কর্মসূচি সননয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সেবার মূল্য নেই | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি.এম.ইউ.সি/অতিরিক্ত কর্মচারী | |
| ০৪ | এনজিও কার্যক্রমের প্রচার প্রদান | ০৭ দিন | ১. উৎকৃষ্ট সননয় প্রেরণ। ২. উৎকৃষ্ট সননয় প্রেরণ। ৩. উপজেলা কর্মসূচি সননয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সেবার মূল্য নেই | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি.এম.ইউ.সি/অতিরিক্ত কর্মচারী | |
| ০৫ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয় | ০১ দিন | পিঠিভাঙ্গা সননয় প্রেরণ। | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সেবার মূল্য নেই | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি.এম.ইউ.সি/অতিরিক্ত কর্মচারী | |
| ০৬ | সননয় শার্কির পরিকা: সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয় | ০৭ দিন | সননয়/প্রায়ত মুক্তিযোদ্ধাদের সননয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সেবার মূল্য নেই | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/পি.এম.ইউ.সি/অতিরিক্ত কর্মচারী | |

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য

বাতায়ন

বিভাগ রাজশাহী বি... বগুড়া জেলা

শাহী শাজাহানপুর উপজেলা

Bangla



উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন সরকারি অফিস বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ই-সেবা
প্রকল্প/কর্মসূচি প্যাটার্ন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

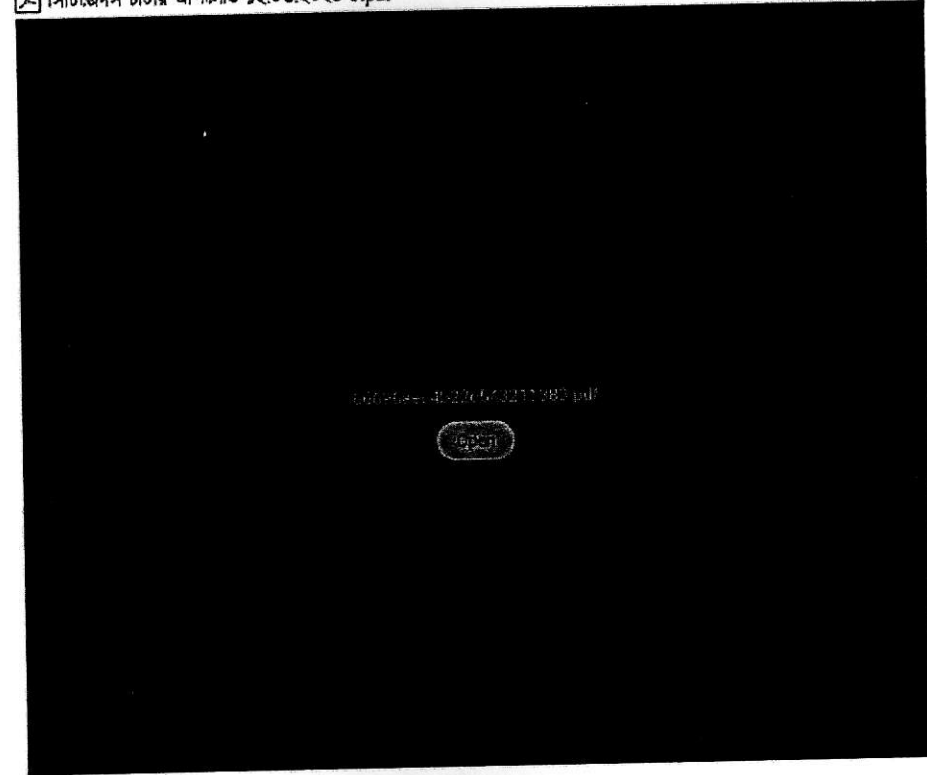


ফেইসবুক পেইজ ভিজিট
ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেনস চার্টার আপলোড ১২.০৬.২০২৪-৫.pdf



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোলিং মতামত দিন



সাইটটি শেখ হাসিনা-নাসাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-০৮ ১৫:৩১:৫০

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এফআই, বিসিপি, ডিওআইসিপি ও খেসিস

কম্পিউটার সহায়তা:



শাজাহানপুর
উপজেলা

বাংলাদেশ জাতীয় স্তর

বাংলায়ন

বিভাগ

রাজশাহী বি...

বগুড়া জেলা

গাব



গাবতলী উপজেলা

Bangla



উপজেলা সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন সরকারি অফিস বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান প্রকল্প/কর্মসূচি ই-সেবা
গ্যালারি জাতীয় সংগীত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক
করুন



ফেইসবুক পেইজ ডিজিট
ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

Citizen charter 2024.pdf



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



পোশিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-০৮ ১৫:০০:০৫

পরিচালনা ও সঞ্চালনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেনিস

কারিগরি সহায়তা:



বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

বিভাগ: জনস্বাস্থ্য বি. বক্রম কোষ

সেবা: পানি/তাপ উপযোগ

স্বাস্থ্য
উপযোগ

উপযোগ সম্পর্কে উপযোগ পরিদপন উপযোগ প্রাপসন সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন বিধি প্রতিদিন

কনটাক্টে সেবার তরাজ ক্রমিক ক্রম

০০ ০১ ০২ ০৩ ০৪ ০৫

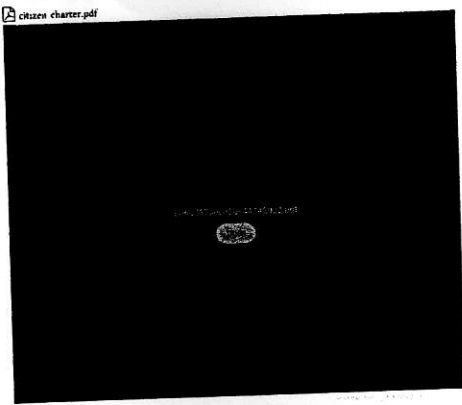
সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন

সিটিসেন চার্টার

নাগরিক আবেদনের ফরমসমূহ

| | | |
|-----|--|-------|
| ০১. | হাতের তালু অবস্থার সুস্থায়িত্বের আর্থিক অনুদানের আবেদন ফর্ম | 1.pdf |
| ০২. | স্বাস্থ্য আক্রমণজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন ফর্ম | 2.pdf |
| ০৩. | তথ্য প্রার্থীর আবেদন ফর্ম | 3.pdf |
| ০৪. | তথ্য প্রার্থীর আ পিস আবেদন ফর্ম | 4.pdf |
| ০৫. | অভিযোগ দাখিল আবেদন ফর্ম | 5.pdf |

citizens charter.pdf



গণস্বাস্থ্য উপযোগ সেবা
উপযোগ নির্দেশিত পরিদপন সেবার
সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
www.dwa.gov.bd

- ০১. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, এনসি আবেদন অতিরিক্ত আবেদন করা হলে সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০২. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৩. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৪. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৫. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৬. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৭. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৮. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ০৯. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন
- ১০. বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাসের সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবার সময় | সেবার আবেদন | সেবার আবেদন | সেবার সময় | সেবার আবেদন |
|---------|----------------|------------|---------------------------|---------------------------|------------|---------------------------|
| ০১ | পানি/তাপ উপযোগ | ৩ দিন | ১. পানি/তাপ উপযোগের আবেদন | ১. পানি/তাপ উপযোগের আবেদন | ৩ দিন | ১. পানি/তাপ উপযোগের আবেদন |
| ০২ | বিদ্যুৎ | ৩ দিন | ১. বিদ্যুৎ সেবার আবেদন | ১. বিদ্যুৎ সেবার আবেদন | ৩ দিন | ১. বিদ্যুৎ সেবার আবেদন |
| ০৩ | গ্যাস | ৩ দিন | ১. গ্যাস সেবার আবেদন | ১. গ্যাস সেবার আবেদন | ৩ দিন | ১. গ্যাস সেবার আবেদন |
| ০৪ | স্বাস্থ্য | ৩ দিন | ১. স্বাস্থ্য সেবার আবেদন | ১. স্বাস্থ্য সেবার আবেদন | ৩ দিন | ১. স্বাস্থ্য সেবার আবেদন |
| ০৫ | স্বাস্থ্য | ৩ দিন | ১. স্বাস্থ্য সেবার আবেদন | ১. স্বাস্থ্য সেবার আবেদন | ৩ দিন | ১. স্বাস্থ্য সেবার আবেদন |

(Handwritten signature)

কনটাক্টে সেবার তরাজ ক্রমিক ক্রম

০০ ০১ ০২ ০৩ ০৪ ০৫

সেবার সময় সর্বোচ্চ ৩ দিন

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য

বাতায়ন

বিভাগ

রাজশাহী বি...

বগড়া জেলা

শিব



শিবগঞ্জ উপজেলা

Bangla



উপজেলা সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদ উপজেলা প্রশাসন প্রকল্প/কর্মসূচি পৌরসভা সরকারী অফিস

অন্যান্য প্রতিষ্ঠান ই-সেবা

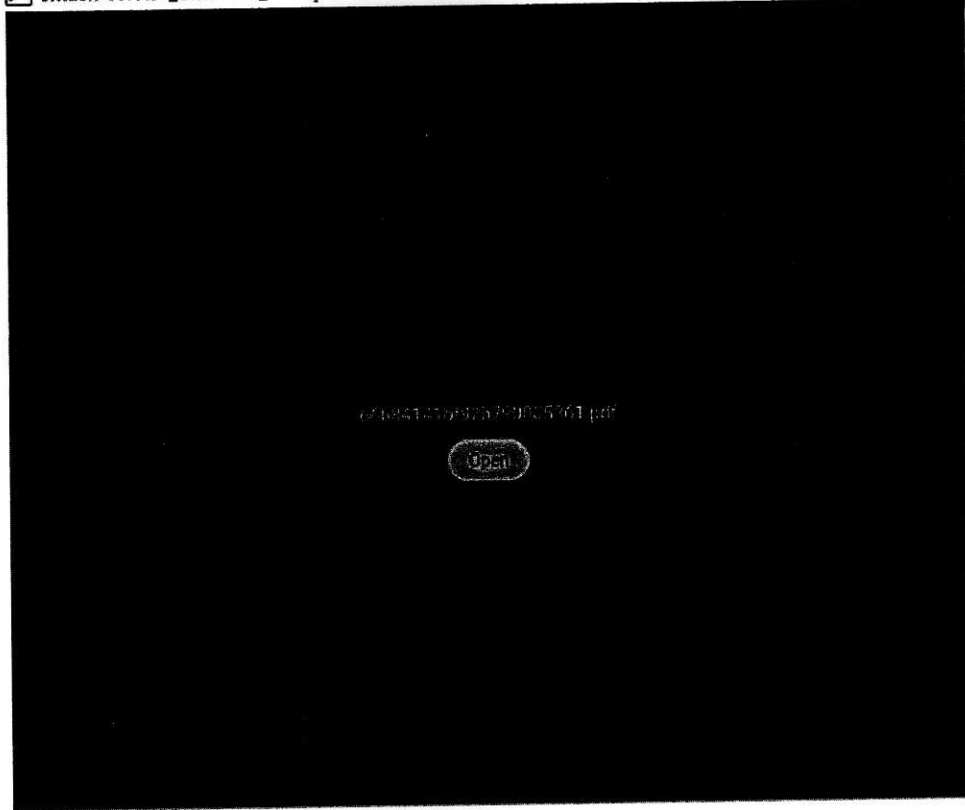
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



ফেইসবুক পেইজ ডিজিট
ও
লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

citizen certer _20240611_0001.pdf



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



গোপনিত মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-০৮ ১২:৫৩:৩২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিপি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:



কিকোর্স
উপজেলা



গোপনিত

মতামত

