

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী

স্মারক নং- ৫৮.০৩.৫০৮১.০০০.২০.০১৭.২২-১০৯২

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ:
১৫ জুলাই ২০২৩ খ্রি:

প্রতি : উপ-পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিনয়ের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, বৃহত্তর রাজশাহী জেলার দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা নিম্ন বর্ণিতভাবে মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।

রাজশাহী জেলাঃ

ক্র.নং	কোড নং	উপখাত সমূহ	ক্রয় পরিকল্পনা	টাকার পরিমাণ
১.	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	জাতীয় দিবস, সরকারি উৎসব, বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন উদ্বোধন, সপ্তাহ উদযাপন, সেচ্ছাসেবক সমাবেশ ইত্যাদিতে আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০০,০০০.০০
২.	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হবে।	১,১৫০,০০০.০০
৩.	৩২১১১১৫	পানি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের পানি বিল পরিশোধ করা হবে।	৫১,০০০.০০
৪.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের ইন্টারনেট বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৪৫,০০০.০০
৫.	৩২১১১১৯	ডাক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের চিঠিপত্র ডাকযোগে প্রেরণের জন্য সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩৫,০০০.০০
৬.	৩২১১১২০	টেলিফোন	দপ্তর/স্টেশন সমূহের টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৮৫,০০০.০০
৭.	৩২১১১২৫	প্রচার বিজ্ঞাপন	প্রচার বিজ্ঞাপন খাতে খরচ করা হবে।	২০,০০০.০০
৮.	৩২১১১২৬	অডিও ভিডিও	দপ্তর/স্টেশন সমূহের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের অডিও ভিডিও করা বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৫,০০০.০০
৯.	৩২১১১২৭	বই পত্র ও সাময়িকী	বি.এস.আর, চাকুরী বিধিবিধান, ধর্মীয় বইসহ অন্যান্য বইপত্র ক্রয় ব্যয় করা হবে।	৭,০০০.০০
১০.	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	হিসাব রক্ষণ অফিস, ব্যংক ও অন্যান্য অফিসে যাতায়াত বাবদ ব্যয় করা হবে।	৭,০০০.০০
১১.	৩২২১১০৪	নিবন্ধন	গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস নবায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০০,০০০.০০
১২.	৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	পরিবহন ব্যবহার সাপেক্ষে ব্যয় করা হবে।	২৫,০০০.০০
১৩.	৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	ফায়ার স্টেশন সমূহের বিভিন্ন চিঠিপত্র ফটোকপি বাবদ ব্যয় করা হবে।	৭,০০০.০০
১৪.	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	০.০০
১৫.	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী পাম্পের জন্য জ্বালানী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,৮৫৭,০০০.০০
১৬.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩২০,০০০.০০
১৭.	৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী জনিত বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৮০,০০০.০০
১৮.	৩২৫২১০১	বিছানা পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জাজিম, তোষক, বেডসীট, পর্দা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
১৯.	৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য তাল, চাবি, বহনযোগ্য ফায়ার এক্সটিংগুইশার ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৫,০০০.০০
২০.	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	অকারেন্স বই, লগ বই, ডকেট বইসহ ইত্যাদি রেজিস্টার মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০,০০০.০০
২১.	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের দাপ্তরিক সিল, পদবী সিল, স্ট্যাম্প প্যাড ও প্যাডের কালিসহ ইত্যাদি সিল তৈরী/ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৬,০০০.০০
২২.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	অফসেট পেপার, সাদা কাগজ, কলম, পেনসিল, স্ট্যাম্পলার মেশিন ও বিভিন্ন রেজিস্টারসহ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৭০,০০০.০০
২৩.	৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভলিবল, ক্যারামবোর্ড, ব্যাডমিন্টন, দাবা, ইত্যাদি ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৬৬,০০০.০০
২৪.	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান উৎসবাদি	শোক দিবস, জাতীয় দিবস, সপ্তাহ উদযাপন ও সরকারী বিভিন্ন অনুষ্ঠান উৎসবের ব্যানার তৈরি ও এবং প্রীতিভোজ বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৪০,০০০.০০
২৫.	৩২৫৮১০১	মোটরযান	পাজারো গাড়ী মেরামত ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০০,০০০.০০
২৬.	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	দপ্তর/ফায়ার স্টেশন সমূহের লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, স্টিলের আলমারি, সোফা, ইত্যাদি মালামাল মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।	৬৫,০০০.০০
২৭.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	ফটোস্ট্যাট মেশিনের/কম্পিউটারের টোনার ক্রয়, কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামতসহ যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৯০,০০০.০০
২৮.	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী/পাম্প মেরামত ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০০,০০০.০০
২৯.	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভূমিকর বাবদ ব্যয় করা হবে।	৪০,০০০.০০
৩০.	৩৮২১১০৩	পৌরকর	নওগাঁ ও পল্লীতলা ফায়ার স্টেশনের পৌরকর বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৪৮০,০০০.০০
৩১.	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৫০,০০০.০০
৩২.	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৭০,০০০.০০
৩৩.	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য অফিস সরঞ্জামাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৯,০০০.০০
৩৪.	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, সোফা, স্টিল আলমিরা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১২৫,০০০.০০

নাটোর জেলাঃ

ক্রঃ নং	কোড নং ও খাত	সম্ভাব্য পরিকল্পনা	২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের প্রকৃত চাহিদা
১	৩১১১১০১-পুরস্কার	-	০
২	৩২১১১০৪-আনুসঙ্গিক কর্মচারী	আনুসঙ্গিক কর্মচারী পদ শূন্য	০
৩	৩২১১১০৬- অপ্যায়ন ব্যয়	আপ্যায়ন খাতে খরচ করা হবে।	৩,০০,০০০
৪	৩২১১১০৭-বিদ্যুৎ	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা হবে।	১২,০০,০০০
৫	৩২১১১১৫-পানি	-	০
৬	৩২১১১১৭-ইন্টারনেট/ফ্যাক্স	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের ইন্টারনেট বাবদ খরচ করা হবে।	৫০,০০০
৭	৩২১১১১৯- ডাক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের জন্য ডাক টিকিট ক্রয় করা হবে।	০.০০
৮	৩২১১১২০- টেলিফোন	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের টেলিফোন বিল পরিশোধ করা হবে।	৪০,০০০
৯	৩২১১১২৫-প্রচার বিজ্ঞাপন	প্রচার বিজ্ঞাপন খাতে খরচ করা হবে।	২০০০০০
১০	৩২১১১২৬- অডিও ভিডিও	বিভিন্ন অনুষ্ঠান ভিডিও ধারণের জন্য খরচ করা হবে।	৫০০০০
১১	৩২১১১২৭-বই পত্র	প্রয়োজনীয় বই ক্রয় করা হবে।	১০০০০
১২	৩২১১১৩০-যাতায়াত ব্যয়	হিসাব রক্ষণ অফিস/ব্যাংকে যাতায়াতের খরচ পরিশোধ করা হবে।	১৫০০০
১৩	৩২২১১০৪-নিবন্ধন ফি	দপ্তরাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহের রেজিস্ট্রেশন বিহীন গাড়ী রেজিস্ট্রেশন করাসহ গাড়ী সমূহ নবায়ন করা হবে।	১০০০০০
১৪	৩২২১১০৬-পরিবহন ব্যয়	-	০
১৫	৩২২১১০৭-অনুলিপি	দপ্তরাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহের ফটোকপি বিল পরিশোধ করা হবে।	১০০০০
১৬	৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ	-	০
১৭	৩২৪৩১০১-পেট্রোল ওয়েল,লুব্রিঃ	জ্বালানী বিল পরিশোধ করা হবে।	২৫০০০০০
১৮	৩২৪১১০১-ভ্রমণ ভাতা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল পরিশোধ করা হবে।	১০০০০০০
১৯	৩২৪১১০২-বদলী ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী বিল পরিশোধ করা হবে।	১০০০০০০
২০	৩২৫২১০১-বিছানা পত্র	ফায়ার স্টেশনের চাহিদা মোতাবেক বিছানা পত্র ক্রয় করা হবে।	২০০০০০
২১	৩২৫৩১০২- নিরাপত্তা সামগ্রী	অত্র দপ্তর ও স্টেশনের নিরাপত্তার জন্য সিসি ক্যামেরা ক্রয় করা হবে।	২০০০০০
২২	৩২৫৫১০২-মুদ্রন ও বাধাই	বিভিন্ন প্রয়োজনীয় রেজিস্টার তৈরী করাসহ গুরুত্বপূর্ণ রেজিস্টার বাধাই করা হবে।	৫০০০০
২৩	৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প সিল	দপ্তর/ফায়ার স্টেশনের প্রয়োজনীয় সিল প্যাড তৈরী/ক্রয় করা হবে।	১০০০০০
২৪	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনোহারী	দপ্তর/ফায়ার স্টেশনের প্রয়োজনীয় কাগজ, কলমসহ বিভিন্ন প্রয়োজনীয় দ্রব্য ক্রয় করা হবে।	৫০০০০০
২৫	৩২৫৬১০৭ ক্রিড়া উৎসব	দপ্তরাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহে ক্যারাম বোর্ড, ভলিবল প্রদান করা হবে।	১০০০০০
২৬	৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান উৎসবাদি	১৬ই ডিসেম্বর,২১শে ফেব্রুয়ারি,১৭মার্চ,২৬ মার্চ ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে খরচ করা হবে।	৪০০০০০
২৭	৩২৫৮১০১-মোটরযান	-	০
২৮	৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র (মেরামত)	দপ্তরাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য চৌকি,ডাইনিং টেবিল, মিটসেপ, টেবিল ও চেয়ার মেরামত কাজে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র খাতে ক্রয় করা হবে।	২০০০০০
২৯	৩২৫৮১০৩- কম্পিউটার	দপ্তর ও দপ্তররধীন ফায়ার স্টেশনের ৭টি কম্পিউটার রক্ষনা বেঞ্চনের কাজে ব্যয় করা হবে।	৩০০০০০
৩০	৩২৫৮১০৫- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	গাড়ী পাম্প মেরামত খাতে খরচ করা হবে	৮০০০০
৩১	৩২৮৫১১৬-সিগন্যাল/ওয়্যারলেস সরবরাহ	-	০
৩২	৩৮২১১০২-ভূমিকর	ভূমি কর পরিশোধ করা হবে।	১৫০০০
৩৩	৩৮২১১০৩-পৌরকর	পৌরকর পরিশোধ করা হবে।	৫০০০০০
৩৪	৪১১২২০১-তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি		১০০০০
৩৫	৪১১২২০২- কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	দপ্তর ও দপ্তররধীন ফায়ার স্টেশনের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কাজে ব্যয় করা হবে।	১০০০০০
৩৬	৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	-	০
৩৭	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদির	স্ক্যানর, টোনারসহ প্রয়োজনীয় কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হবে।	১০০০০০
৩৮	৪১১২৩১৪- আসবাব পত্র	দপ্তরাধীন ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য চৌকি,ডাইনিং টেবিল, মিটসেপ, টেবিল ও চেয়ার তৈরী করাসহ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র তৈরী করা হবে।	৫০০০০০

নওগাঁ জেলাঃ

ক্র. নং	কোড নং	উপখাতসমূহ	ক্রয় পরিকল্পনা	টাকার পরিমাণ
১.	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	জাতীয় দিবস, সরকারি উৎসব, বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন উদ্বোধন, সপ্তাহ উদযাপন, সেচ্ছাসেবক সমাবেশ ইত্যাদিতে আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,৫০,০০০.০০
২.	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১১,০০,০০০.০০
৩.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের ইন্টারনেট বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
৪.	৩২১১১১৯	ডাক	সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
৫.	৩২১১১২০	টেলিফোন	দপ্তর/স্টেশন সমূহের টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
৬.	৩২১১১২৬	অডিও ভিডিও	দপ্তর/স্টেশন সমূহের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের অডিও ভিডিও করা বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০,০০০.০০
৭.	৩২১১১২৭	বই পত্র ও সাময়িকী	বি,এস,আর,চাকুরী বিধিবিধান,ধর্মীয় বইসহ অন্যান্য বইপত্র ক্রয় ব্যয় করা হবে।	৪০,০০০.০০
৮.	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	হিসাব রক্ষণ অফিস, ব্যংক ও অন্যান্য অফিসে যাতায়াত বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৫,০০০.০০
৯.	৩২২১১০৪	নিবন্ধন	গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস নবায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,৫০,০০০.০০
১০.	৩২২১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	ফায়ার স্টেশন সমূহের বিভিন্ন চিঠিপত্র ফটোকপি বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০,০০০.০০
১১.	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী পাম্পের জন্য জ্বালানী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৪০,০০,০০০.০০
১২.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৮,০০,০০০.০০
১৩.	৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী জনিত বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
১৪.	৩২৫২১০১	বিছানা পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জাজিম, তোষক, বেডসীট, পর্দা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
১৫.	৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য তালা,চাবি,বহনযোগ্য ফায়ার এক্সটিংগুইশার ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
১৬.	৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	অকারেস বই, লগ বই, ডকেট বইসহ ইত্যাদি রেজিস্টার মুদ্রণ ও বাঁধাই বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০,০০০.০০
১৭.	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের দাপ্তরিক সিল, পদবী সিল,স্ট্যাম্প প্যাড ও প্যাডের কালিসহ ইত্যাদি সিল তৈরী/ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১৫,০০০.০০
১৮.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	অফসেট পেপার, সাদা কাগজ, কলম, পেন্সিল, স্ট্যাপলার মেশিন ও বিভিন্ন রেজিস্টারসহ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০,০০০.০০
১৯.	৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভলিবল, ক্যারামবোর্ড, ব্যাডমিন্টন, দাবা, ইত্যাদি ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২০.	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান উৎসবাদি	শোক দিবস, জাতীয় দিবস, সপ্তাহ উদযাপন ও সরকারী বিভিন্ন অনুষ্ঠান উৎসবের ব্যানার তৈরি ও এং প্রীতিভোজ বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০,০০০.০০
২১.	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	দপ্তর/ফায়ার স্টেশন সমূহের লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, স্টিলের আলমারি, সোফা, ইত্যাদি মালামাল মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
২২.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	ফটোস্ট্যাট মেশিনের/কম্পিউটারের টোনার ক্রয়, কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামতসহ যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২৩.	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী/পাম্প মেরামত ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২৪.	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়কর	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভূমিকর বাবদ ব্যয় করা হবে।	১২,০০০.০০
২৫.	৩৮২১১০৩	পৌরকর	নওগাঁ ও পল্লীতলা ফায়ার স্টেশনের পৌরকর বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০,০০০.০০
২৬.	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০,০০০.০০
২৭.	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য অফিস সরঞ্জামাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
২৮.	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, সোফা, স্টিল আলমিরা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০

চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলাঃ

ক্র. নং	কোড নং	উপখাতসমূহ	ক্রয় পরিকল্পনা	টাকার পরিমান
১.	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	জাতীয় দিবস, সরকারি উৎসব, সপ্তাহ উদযাপন, সেচ্ছাসেবক সমাবেশ ইত্যাদিতে আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০
২.	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০,০০,০০০.০০
৩.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের ইন্টারনেট বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৭৫,০০০.০০
৪.	৩২১১১১৯	ডাক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের চিঠিপত্র ডাকযোগে প্রেরণের জন্য সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
৫.	৩২১১১২০	টেলিফোন	দপ্তর/স্টেশন সমূহের টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
৬.	৩২১১১২৭	বই পত্র ও সাময়িকী	চাকুরী বিধিবিধান, ধর্মীয় বইসহ অন্যান্য বইপত্র ক্রয় ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
৭.	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	হিসাব রক্ষণ অফিস, ব্যংক ও অন্যান্য অফিসে যাতায়াত বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
৮.	৩২১১১০৪	নিবন্ধন	গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস নবায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
৯.	৩২১১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	ফায়ার স্টেশন সমূহের বিভিন্ন চিঠিপত্র ফটোকপি বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
১০.	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৫০০০.০০
১১.	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী পাম্পের জন্য জ্বালানী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৬০,০০,০০০.০০
১২.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৫,০০,০০০.০০
১৩.	৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী জনিত বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০০,০০০.০০
১৪.	৩২৫২১০১	বিছানা পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জাজিম, তোষক, বেডসীট, পর্দা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
১৫.	৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য তাল, চাবি, বহনযোগ্য ফায়ার এক্সটিংগুইশার ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০,০০০.০০
১৬.	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	অকারণে বই, লগ বই, ডকেট বইসহ ইত্যাদি রেজিস্টার মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
১৭.	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের দাপ্তরিক সিল, পদবী সিল, স্ট্যাম্প প্যাড ও প্যাডের কালিসহ ইত্যাদি সিল তৈরী/ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০০০০.০০
১৮.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	অফসেট পেপার, সাদা কাগজ, কলম, পেন্সিল, স্ট্যাম্পলার মেশিন ও বিভিন্ন রেজিস্টারসহ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০,০০০০.০০
১৯.	৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভলিবল, ক্যারামবোর্ড, ব্যাডমিন্টন, দাবা, ইত্যাদি ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
২০.	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান উৎসবাদি	শোক দিবস, জাতীয় দিবস, সপ্তাহ উদযাপন ও সরকারী বিভিন্ন অনুষ্ঠান উৎসবের ব্যানার তৈরি এবং প্রীতিভোজ বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০
২১.	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	দপ্তর/ফায়ার স্টেশন সমূহের লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, স্টিলের আলমারি, সোফা, ইত্যাদি মালামাল মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
২২.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	ফটোস্ট্যাট মেশিনের/কম্পিউটারের টোনার ক্রয়, কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামতসহ যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২৩.	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী/পাম্প মেরামত ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২৪.	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভূমিকর বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০,০০০.০০
২৫.	৩৮২১১০৩	পৌরকর	চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও শিবগঞ্জ ফায়ার স্টেশনের পৌরকর বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,২০,০০০.০০
২৬.	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,৫০,০০০.০০
২৭.	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০০০০.০০
২৮.	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য অফিস সরঞ্জামাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
২৯.	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, সোফা, স্টিল আলমিরা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০

স্বাক্ষর:-

(এ, কে, এম মুরশেদ)

সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী

স্মারক নং- ৫৮.০৩.৫০৮১.০০০.২০.০১৭.২২-

তারিখ: শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
জুলাই ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি:-

- ০১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০২। উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

(এ, কে, এম মুরশেদ)

সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী

চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলাঃ

ক্র. নং	কোড নং	উপখাতসমূহ	ক্রয় পরিকল্পনা	টাকার পরিমান
১.	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	জাতীয় দিবস, সরকারি উৎসব, সপ্তাহ উদযাপন, সেচ্ছাসেবক সমাবেশ ইত্যাদিতে আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০
২.	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০,০০,০০০.০০
৩.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	বিভিন্ন ফায়ার স্টেশনের ইন্টারনেট বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৭৫,০০০.০০
৪.	৩২১১১১৯	ডাক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশনের চিঠিপত্র ডাকযোগে প্রেরণের জন্য সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
৫.	৩২১১১২০	টেলিফোন	দপ্তর/স্টেশন সমূহের টেলিফোন বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
৬.	৩২১১১২৭	বই পত্র ও সাময়িকী	চাকুরী বিধিবিধান, ধর্মীয় বইসহ অন্যান্য বইপত্র ক্রয় ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
৭.	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	হিসাব রক্ষণ অফিস, ব্যংক ও অন্যান্য অফিসে যাতায়াত বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
৮.	৩২১১১০৪	নিবন্ধন	গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস নবায়ন বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
৯.	৩২১১১০৭	অনুলিপি ব্যয়	ফায়ার স্টেশন সমূহের বিভিন্ন চিঠিপত্র ফটোকপি বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫,০০০.০০
১০.	৩২৩৩৩০১	প্রশিক্ষণ	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৫০০০.০০
১১.	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী পাম্পের জন্য জ্বালানী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৬০,০০,০০০.০০
১২.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	২৫,০০,০০০.০০
১৩.	৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী জনিত বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	২০০,০০০.০০
১৪.	৩২৫২১০১	বিছানা পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জাজিম, তোষক, বেডসীট, পর্দা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
১৫.	৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য তাল, চাবি, বহনযোগ্য ফায়ার এক্সটিংগুইশার ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০,০০০.০০
১৬.	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	অকার্পেস বই, লগ বই, ডকেট বইসহ ইত্যাদি রেজিস্টার মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
১৭.	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের দাপ্তরিক সিল, পদবী সিল, স্ট্যাম্প প্যাড ও প্যাডের কালিসহ ইত্যাদি সিল তৈরী/ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০০০০.০০
১৮.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	অফসেট পেপার, সাদা কাগজ, কলম, পেন্সিল, স্ট্যাম্পলার মেশিন ও বিভিন্ন রেজিস্টারসহ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩০,০০০০.০০
১৯.	৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভলিবল, ক্যারামবোর্ড, ব্যাডমিন্টন, দাবা, ইত্যাদি ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৫০,০০০.০০
২০.	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান উৎসবাদি	শোক দিবস, জাতীয় দিবস, সপ্তাহ উদযাপন ও সরকারী বিভিন্ন অনুষ্ঠান উৎসবের ব্যানার তৈরি এবং প্রীতিভোজ বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০
২১.	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	দপ্তর/ফায়ার স্টেশন সমূহের লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, স্টিলের আলমারি, সোফা, ইত্যাদি মালামাল মেরামত বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
২২.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	ফটোস্ট্যাট মেশিনের/কম্পিউটারের টোনার ক্রয়, কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামতসহ যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২৩.	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	ফায়ার স্টেশন সমূহের গাড়ী/পাম্প মেরামত ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,০০,০০০.০০
২৪.	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	ফায়ার স্টেশন সমূহের ভূমিকর বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০,০০০.০০
২৫.	৩৮২১১০৩	পৌরকর	চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও শিবগঞ্জ ফায়ার স্টেশনের পৌরকর বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,২০,০০০.০০
২৬.	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	২,৫০,০০০.০০
২৭.	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১০০০০.০০
২৮.	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম	দপ্তর ও ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য অফিস সরঞ্জামাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	১,০০,০০০.০০
২৯.	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র	ফায়ার স্টেশন সমূহের জন্য লোহার র্যাক, কাঠের চেয়ার, টেবিল, সোফা, স্টিল আলমিরা ইত্যাদি মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।	৩,০০,০০০.০০

স্বাক্ষর:-

(এ, কে, এম মুরশেদ)

সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী

স্মারক নং- ৫৮.০৩.৫০৮১.০০০.২০.০১৭.২২-

তারিখ:

শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ:

জুলাই ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি:-

- ০১। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০২। উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

(এ, কে, এম মুরশেদ)

সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
রাজশাহী