

৭৭ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংসদীয় পরিচালকের কার্যালয়
জারার সার্ভিস ও সিকিউরিটি ডিভিশন
রাজশাহী।
adraj@fireservice.gov.bd

স্মারকসং- ০৮/০৪/০০৭১/০০১/০৭/১৪৯/১১-১০৪৪

তারিখঃ ০১/০৫-১৪১৪ খ্রিঃ।

প্রতি : উপ- পরিচালক
জারার সার্ভিস ও সিকিউরিটি ডিভিশন
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

বিষয় : এমি কম্প্লেক্স/নিম্নবীজ সঞ্চয়কালপূর্ব কর্তৃক ১৪১৪- ১৪১৪ অর্থ বছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (স্বাক্ষরিত) ১৪ ট্রেজারি (কুসং- ১৪১৪ হতে ১৪১৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের অন্তর্গত জানাজা যাতে যে, জারার সার্ভিস ও সিকিউরিটি ডিভিশন কুমিল্লা রাজশাহী জেলায় ১৪১৪-১৪১৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (স্বাক্ষরিত) ১৪ ট্রেজারি (কুসং- ১৪১৪ হতে ১৪১৪) ১৪১৪ অর্থ বছর প্রথম অর্ধের প্রতিবেদন উপস্থাপন করে জাতিসংঘের সচিবালয় এবং প্রয়োজনীয় কার্য প্রক্রিয়া জনা পরিদপ্তর অনুমোদন করা হইবে।

সংযুক্ত : ০৭ পাতা।


(এ. কে. এম. মুহাম্মদ)
সংসদীয় পরিচালক(জারার)
জারার সার্ভিস ও সিকিউরিটি ডিভিশন
রাজশাহী।

সংস্কৃতি পত্রিকাশিল্প, স্বাস্থ্যের সচিব ও সিভিল ডিফেন্স, বৃহত্তর রাজশাহী জেলার ২০২৩ – ২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন সূচকের তথ্যাদি :

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	শ্রেণী মান	সাক্ষরতা	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপকাঠি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সম্পাদন প্রক্রিয়ায় ১০০% ও-১৩					প্রাপ্ত/সম্পূর্ণ হওয়া সূচক/সূচকসমূহের পরিমাণ	কর্মসম্পাদন/সূচক/সূচকসমূহের পরিমাণ
							অগ্রগতি	আই	উন্নত	উন্নত মান	সমাপ্ত		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] অগ্নি নিবারণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও প্রাথমিক উদ্ভিদ রক্ষা সেবা পরিচালনা	১৫	[১.১] অগ্নিনিবারণ, দুর্ঘটনা কমান্বিতনের উদ্ধার ও উদ্ভিদ রক্ষা সেবা প্রদান	[১.১.১] সার্বিক প্রস্তুতকৃত দুর্ঘটনা	গড়	%	৭	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০%	১০০%
		[১.১.২] আত্মরক্ষা সার্ভিস পরিচালনা	[১.১.২] প্রস্তুতকৃত আত্মরক্ষা সার্ভিস	গড়	%	৪	৯০	৮৫	৮০	-	-	১০০%	১০০%
		[১.১.৩] উদ্ভিদ রক্ষা সেবা/নিষেধক/পুষ্টি-গুণের অগ্নি নিয়ন্ত্রণ প্রদান	[১.১.৩] সেবার প্রস্তুতকৃত ইটালি	গড়	%	৪	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০%	১০০%
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি প্রদানকারী প্রতিপ্রাথমিক ও অগ্নিনিবারণ সেবা প্রদান কার্যক্রমের কার্যক্রম পরিচালনা	২৭	[২.১] কর্মসম্পাদনকারী সার্ভিস অফিস/অফিস, উদ্ধার ও উদ্ভিদ রক্ষা সেবা/দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকরণ সহায়ক অ্যাকশন	[২.১.১] সার্বিক প্রতিরক্ষা অ্যাকশন কার্যক্রম (বহুতল ভবন/বস্তুর) অ্যাকশন	সময়	সংখ্যা	২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৫০ টি	৫০ টি
			[২.১.২] বেসরকারি প্রতিরক্ষা অ্যাকশন কার্যক্রম (বহুতল ভবন/বস্তুর) পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	২	১০০	৯০	৭৫	৬০	৪৫	১৫ টি	১৫ টি
			[২.১.৩] বহুতল ভবন/বস্তুর প্রকল্প/কাজের মান সঠিক পূর্ণ করার পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	২	৯৫	৮০	৭০	৫৫	৪৫	২১ টি	২১ টি
			[২.১.৪] মালিক/স্বামী/অফিস/কেন্দ্র/উদ্ভিদ রক্ষা পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	২	৪৫	৪০	৪০	৪০	৪০	০৬ টি	০৬ টি
			[২.১.৫] বাস/বন্দর/সড়ক/বন্দর/নিষেধক/উদ্ভিদ রক্ষা পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	২	১০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১৬২ টি	১৬২ টি
			[২.১.৬] বাস/বন্দর/সড়ক/বন্দর/নিষেধক/উদ্ভিদ রক্ষা পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	১	৪০	৩	১	-	-	০	০
		[২.১.৭] দুর্ঘটনা/সেবার/কাজ/নিষেধক/উদ্ভিদ রক্ষা পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	২	১৭০	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	২৪ টি	২৪ টি	
		[২.২] কর্মসম্পাদনকারী সার্ভিস উন্নয়নকারী ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত উন্নয়নকারী ও গণসংযোগ	সময়	সংখ্যা	২	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৯৫০	৪৫৬ টি	৪৫৬ টি
		[২.৩] নিষেধক/উদ্ভিদ রক্ষা সেবা/দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকরণ কার্যক্রম	[২.৩.১] নিষেধক/উদ্ভিদ রক্ষা সেবা/দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকরণ কার্যক্রম পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	৪	১৭০	১৭০	১৩০	১৩০	১৩০	৪৫ টি	৪৫ টি
			[২.৩.২] নিষেধক/উদ্ভিদ রক্ষা সেবা/দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকরণ কার্যক্রম পরিচালিত সহায়	সময়	সংখ্যা	৪	১৭০	১৭৫	১৩৫	১৩৫	১০০	১২ টি	১২ টি
			[২.৩.৩] প্রস্তুতকৃত অ্যাকশন সার্ভিস	গড়	%	২	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০%	১০০%
		[২.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় সেবা/কাজ/কেন্দ্র পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত সেবা/কাজ/কেন্দ্র	সময়	সংখ্যা	৪	১০	১২	১০	৪৫	৪৫	-	-

কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রীয় মান	কাজের বিবরণ	কর্মসম্পন্ন সূত্র	সময় পর্যায়ে	একক	কর্ম সম্পন্ন সূত্র কোড মান	সফলমণ্ডল/নির্ধারিত ১০০-১০					০১/০২/০৩ ১০ টি ০০০০০০ ১০ টি পারশত মান	০১/০২/০৩ ০ টি ০০০০০০ ০ টি পারশত মান
							অনুপ্রাপ্ত	আইটেম	উত্তম	উন্নত	অন্য মন্তব্য		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[৫] কর্মসম্পন্নতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৫.১] আই প্রতিষ্ঠান, মিনাংগ, উজার, প্রাথমিক উচ্চশিক্ষা এবং তৃতীয়িকপনন অন্যান্য দুয়েগে সপক্ষে সত্র সনতা বৃদ্ধির সক্ষে প্রমানকৃত ঐকিক প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান/ আন্যনিক মনয় (বহুতল অনননন) প্রমানকৃত ঐকিক প্রশিক্ষণ	সনটি	সংখ্যা	০	৮০	৭০	৬০	৫০	০০	১০ টি	১০ টি
		[৫.১.২] সুল/ সারাসার/ কলেক/ বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রমানকৃত ঐকিক প্রশিক্ষণ	সনটি	সংখ্যা (অন)	০	১০০০	১০১০	১০৬০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০ জন	১০০ জন
		[৫.১.৩] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ আন্যনিক মনয় (বহুতল অনননন) প্রমানকৃত ঐকিক প্রশিক্ষণ	সনটি	সংখ্যা	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২ টি	১২ টি	
		[৫.২] আয়ার সানিস কর্মচারীদের সেশগত সক্ষতা বৃদ্ধিকরণ পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৫.২.১] সনসামনিক বিষয়ে বিশেষ জামিৎ সেশন আয়োজন	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	২	১	-	-	-	০১ টি	০১ টি
		[৫.২.২] আওতাধীন বহুতল ঐকিক কাংক্রম পরিবীক্ষণ	সনটি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	-	০১ টি	০১ টি	
		[৫.৩] কমিউনিটি অস্বাস্থ্যকরণ সত্রসকরণ প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কমিউনিটি অস্বাস্থ্যকরণের সত্রসকরণ প্রশিক্ষণ	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	৯০	৮০	৭০	৬০	০০	-	-
[৬] আয়ার সানিস ও সানিস বিশেষ ৭১ প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৬.১] আয়ার সেশন পরিবর্ধন	[৬.১.১] পরিবর্ধনকৃত আয়ার সেশন	সনটি	সংখ্যা	০	১৬	১২	১০	০৮	০৬	১০ টি	১০ টি
		[৬.২] অধীনস্থ কাংক্রমসূত্রে সনয় সনয় অনুষ্ঠান	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সনয়	সনটি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	-	০১ টি	০১ টি
		[৬.৩] আয়ার সানিস কর্মী জামিৎর সনয় পরিচালিত সেশগত প্রশিক্ষণ	[৬.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সত্র ঐকিক সেশগত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রমান	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	১০	১৮	১৬	১০	১২	-	-
		[৬.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সত্রসকরণে আয়ার জামিৎর বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রমান	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	২০	২২	১৮	১৬	১২	০০ জন	০০ জন	
		[৬.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সত্রসকরণে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রমান	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	১০	১২	১০	০৮	০৭	-	-	
		[৬.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সত্রসকরণে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রমান	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	১০	১৮	১৬	১০	১২	০১ জন	০১ জন	
		[৬.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সত্রসকরণে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রমান	সনটি	সংখ্যা (অন)	২	১০	০৮	০৬	০০	০২	০	০	

সংস্করণ-৫
শুদ্ধার মৌলিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রাপ্তি তারিখ/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক কার্যক্রম													
১.১ উদ্বৃত্ত/অতিরিক্ত কর্মসম্পাদন	সম্মত/অতিরিক্ত	২	সংখ্যা	বোকাশ পত্রটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সম্মত	অনুষ্ঠিত সম্মত	২	সংখ্যা	বোকাশ পত্রটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
১.৩ শুদ্ধার সংক্রান্ত প্রকল্প/মতবিনিময় সম্মত/অনুষ্ঠিত	প্রতিষ্ঠিত কর্মসম্পাদন	১	সংখ্যা	বোকাশ পত্রটি কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৪৫ জন				৪৫ জন		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টে ওএমইউজ অফিসে/মাধ্যমিক নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মসম্পাদনের দায়িত্ব শোষণকরণ/৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মসম্পাদনের দায়িত্ব শোষণকরণ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ০০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১-১২-২৪	-	০০.০৬.২৪			
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. ক্ষমতার ক্ষেত্রে শুদ্ধার													
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্ষমতা-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্ষমতা-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	০১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০	-	-				
						অর্জন	০১.০৭.২০	-	-	-	০১.০৭.২০		
৩. শুদ্ধার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রাহকদের প্রদেয় সেবার নিয়ন্ত্রণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	গ্রাহকদের হালনাগাদকৃত	২	%	বোকাশ পত্রটি কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭০			
						অর্জন	-	-	-	-	-		

সংযোজনী-এ
ই-পত্ৰাবলি ও উল্লেখ কৰ্মপৰিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কাৰ্যক্রম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	একক	কৰ্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪					০১/০১/২০২৩ ০০০০/০০০০ ০০%	০১/০১/২০২৪ ০০০০/০০০০ ০০%
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
					১০/০৩/২৪	২০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৪০/০৩/২৪	৫০/০৩/২৪		
০১	[১.১] সেবা সহায়ক/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহায়ক/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০/০৩/২৪	২০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৪০/০৩/২৪	৫০/০৩/২৪	-	-
০২	[২.১] ই-পত্ৰে বাস্তবায়িত সহায়ক/ ডিজিটাইজেশনের সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ই-পত্ৰে উদ্ভাবিত/ সহায়ক/ ডিজিটাইজেশনের সেবাসমূহের ডাটাবেস স্থাপন/পরিচালনা ও ডাটাবেসের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেট	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেটিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-	-
০৪	[৪.১] ই-নাথর ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-কাইনে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭২%	৭০%	৬৫%	৬০%	-	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপন/পরিচালনা	[৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপন/পরিচালনা	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	০১ টি	০১ টি
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপন/পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	০১ টি	০১ টি
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনামূল্যে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনামূল্যে কর্মশালা/ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক মের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন দৃষ্টক	একক	কর্মস ম্পাদন দৃষ্টকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতকর্মসম্পাদনা ২০২৩-২০২৩					০১/০১/২০২৩ থি-মত্রে ০৩/০৬/২০২৩ শি-পত্রসম্বন্ধে	০১/০১/২০২৩ থি-মত্রে ০৩/০৬/২০২৩ শি-পত্রসম্বন্ধে
								অনুসরণ	অর্জ লিভ	লিভ	অর্জ মাস	অর্জ মাসের লিভ		
								১০০ %	২০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রতিষ্ঠা নিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে কিম্বা ৪৫ দিনের মধ্যে, অবশ্যই ৫ অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৬০	৬০		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		[১.১.১] দায় কোলা নগর/সংস্থায় কিম্বা ৪৫ দিনের মধ্যে, অবশ্যই ৫ অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি না যায় লে নগর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডার সমন্বয় সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২			১		১৭-০৬-২৩	১৭-০৬-২৩
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০৩ টি	০৩ টি
সফলতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং কিম্বা ৪৫ দিনের মধ্যে, অবশ্যই ৫ অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি না যায় লে নগর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয় সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয় অধিবেশন সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২			১		১৭-০৬-২৩	১৭-০৬-২৩

সংযোজনী-৭


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাময়িক পর্যায়ে ২০২৩-২০২৪					২০২৩-২০২৪ সর্বমোট	২০২৩-২০২৪ সর্বমোট
						জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে		
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক/ছত্রিতে নিজ নগরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসনাবাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসনাবাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৪	২	১		০১ টি	০১ টি
		[১.২] ত্রৈমাসিক/ছত্রিতে আওতাধীন নগর/লংগার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অস্বাক্ষর মাধ্যমে হাসনাবাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন নগর/লংগার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিদ্যতা স্টেশন/সেবার্থকতার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সচা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন নগর/লংগার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাসনাবাদকৃত/ অবহিতকরণ সচা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৪	২	১		০১ টি	০১ টি
স্বাস্থ্যসেবা কর্মসম্পাদন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিদ্যতা আওতাধীন নগর/লংগার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ক্ষতিতে সচা আয়োজন। আওতাধীন নগর/লংগার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পূরণ।	[১.১.১] সচা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	১		০১ টি	০১ টি
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিদ্যতা নিজ নগর এবং আওতাধীন নগর/লংগার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচা কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন নগর/লংগার না থাকলে নিজ নগর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-			

সংযোজনী-৮

তত্ত্বাবধিকার বিষয়ে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কার্যক্রমের শ্রেণি	ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২০	সাময়িক ২০২০-২০২১					০১/০১/২০ ০১০ টি ০৩/০৬/২০ ০১০ টি ০৩/০৬/২০ ০১০ টি ০৩/০৬/২০	০১/০১/২০ ০১০ টি ০৩/০৬/২০ ০১০ টি ০৩/০৬/২০	
								অন্যথায়							
								অর্জন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রশাসনিক	০৬	[১.১] তত্ত্বাবধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তত্ত্বাবধিকার আইন নীশাতি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তত্ত্বাবধিকার আইন নীশাতি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	১০০%	১০০%	
সফলতা বৃদ্ধি	১৬	[২.১] স্বতঃপ্রচারিতভাবে প্রকাশনাযোগ্য সফলতা তত্ত্বাবধিকার আইন প্রকাশ	[২.১.১] হাসানাবাদকৃত তত্ত্বাবধিকার আইন প্রকাশ	আইন	০৩	-	-	০১-১২-২০২০ থেকে ০১-১২-২০২০	১০-০১- ২০২০	০১-০১- ২০২০			-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	আইন	০২	-	-	১০-১০-২০২০	০১-১০- ২০২০	০১-১১- ২০২০			-	-	
		[২.৩] তত্ত্বাবধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসংযোগ তত্ত্বাবধিকার	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পাদনা	সংখ্যা	০৬	-	-	৬	২	১				০১ টি	০১ টি
		[২.৪] তত্ত্বাবধিকার আইন, ২০০৬ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রচারিত তত্ত্বাবধিকার আইন ও বিধিবিধান সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তাদের মর্মেত্রীকৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৩	-	-	২	১	-	-				০১ টি


(এ. কে. এম. মুন্সেফ)
সংযোজনী পরিচালক(স্বতঃপ্রচারিত)
কার্যে সচিব ও সিনিয়র ডিভিশন
কর্তব্য কর্মসূচী