

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

www.ttcbog.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশনঃ

বুগকল্প (Vision) : দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী।

অভিলক্ষ্য (Mission) : স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী অবহেলিত এবং সমাজে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠিকে দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	০৩ (তিন) মাস মেয়াদী নিয়মিত কোর্স	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	৪৮/- (আটচল্লিশ) টাকা, নগদ গ্রহণ।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০৩ (তিন) মাস (জানুয়ারি-মার্চ এপ্রিল-জুন জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের স্ব স্ব ট্রেডের ইনচার্জ মোহাম্মদ শামীম আল মামুন, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল), ০১৭৮১৪৩৪৬৪৩ মোঃ আব্দুর রশীদ মোল্লা, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্লাস্টিং), ০১৭২১২০৬১৯৭ মোঃ মাসুদ রানা, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ইএমডব্লিউ), ০১৭১৭৩৫৯৬২৭ মোঃ মিজানুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং), ০১৭২২১৭৩৩৭১ এম এ মুনিম, ইন্সট্রাক্টর (অটোমোটিভ), ০১৭৩৬১৯৫৫৪০ মোঃ আবু ছাইদ, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স), ০১৭১৮০৮৪৪৫০ আছরিন পারভীন, ইন্সট্রাক্টর (অটোক্যাড), ০১৭১২৬৬১৩৮৬ এস এম মেহেদী ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), ০১৭১৬১১১৩৭৩ মোস্তুফা আহসান হাবীব, ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার), ০১৩১২১১৮১৮১ মোঃ রেজাউল হক, ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), ইনচার্জ (সিভিল), ০১৭১৫৩৮০৫৯০ মোঃ দুদু মিয়া তাং, ইন্সট্রাক্টর (গার্মেন্টস), ০১৭২১৩৭১১৭৫	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtrg.bmet@gmail.com

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	SEIP প্রকল্পের আর্থিক সহযোগিতায় ০৪ মাস মেয়াদী কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	ক) আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়। খ) ভর্তিকৃত প্রশিক্ষার্থীদের প্রতিদিন ১০০/- টাকা হারে যাতায়াত বাবদ (৮০% উপস্থিতির ভিত্তিতে) ভাতা প্রদান করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০৪ মাস (জানুয়ারি-এপ্রিল, মে- আগস্ট এবং সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের স্ব স্ব ট্রেডের ইনচার্জ মোঃ মাসুদ রানা, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (ইএমডব্লিউ), ০১৭১৭৩৫৯৬২৭ মোঃ মিজানুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর (ওয়েল্ডিং), ০১৭২২১৭৩৩৭১ এম এ মুনিম, ইন্সট্রাক্টর (অটোমোটিভ), ০১৭৩৬১৯৫৫৪০ এস এম মেহেদী ইসলাম, ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), ০১৭১৬১১১৩৭৩ মোঃ রেজাউল হক, ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), ইনচার্জ (সিভিল), ০১৭১৫৩৮০৫৯০ মোঃ দুদু মিয়া তাং, ইন্সট্রাক্টর (গার্মেন্টস), ০১৭২১৩৭১১৭৫	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com
৩	SEIP প্রকল্পের আর্থিক সহযোগিতায় ০৩ (তিন) মাস মেয়াদী হেভী ইকুইপমেন্ট ট্রেনিং অপারেশন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০৩ (তিন) মাস (জানুয়ারি-মার্চ এপ্রিল-জুন জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের ট্রেড ইনচার্জ মোঃ রেজাউল হক, ইন্সট্রাক্টর (আরএসি), ইনচার্জ (সিভিল), ০১৭১৫৩৮০৫৯০	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com
৪	GoB প্রকল্পের মাধ্যমে ০৩ (তিন) মাস মেয়াদী দেশ-বিদেশ ড্রাইভিং কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০৩ (তিন) মাস (জানুয়ারি-মার্চ এপ্রিল-জুন জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের ট্রেড ইনচার্জ এম এ মুনিম, ইন্সট্রাক্টর (অটোমোটিভ), ০১৭৩৬১৯৫৫৪০	প্রকল্প পরিচালক দেশ-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা। ইমেইলঃ drivingtraining2020@gmail.com

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	কোরিয়ান ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স ০৪ (চার) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান।	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	১০০০/- (এক হাজার) টাকা নগদ, চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০৪ (চার) মাস (জানুয়ারী-এপ্রিল মে-আগস্ট সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের ট্রেড ইনচার্জ মোঃ জিল্লুর রহমান খন্ডকালীন ভাষা প্রশিক্ষক (কোরিয়ান ভাষা) মোবাঃ ০১৭৫৩০৬৯০৯৬	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com
৬	ইংরেজি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স ০৩ (তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান।	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	১০০০/- (এক হাজার) টাকা নগদ, চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০৩ (তিন) মাস (জানুয়ারী-মার্চ এপ্রিল-জুন জুলাই-সেপ্টেম্বর অক্টোবর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের ট্রেড ইনচার্জ মোঃ শরীফ খন্ডকালীন ভাষা প্রশিক্ষক (ইংরেজি ভাষা) মোবাঃ ০১৭১৫৪২৯৩০০	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com
৭	মধ্যপ্রাচ্য গামী মহিলা গৃহকর্মীদের এক ০২ (দুই) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান।	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	১০০০/- (এক হাজার) টাকা নগদ, চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান।	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ ০২ (দুই) মাস (জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারি মার্চ-এপ্রিল মে-জুন জুলাই-আগস্ট সেপ্টেম্বর-অক্টোবর নভেম্বর-ডিসেম্বর)	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের ট্রেড ইনচার্জ দোলেমা আখতার জাহান সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (গার্মেন্টস) মোবাঃ ০১৭১৬-৫৩৫৪১২	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com
৮	বিদেশগামী কর্মীদের ০৩ দিনের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ প্রদান।	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা ও চুক্তিপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	কোর্স ফি ২০০/- টাকা নগদ, চেক/পে অর্ডারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান।	কোর্সের মেয়াদ ০৩ (তিন) দিন।	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com প্রশিক্ষণ শাখা ইনচার্জ মোঃ আবু ছাইদ, ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) মোবাঃ ০১৭১৮-০৮৪৪৫০ ইমেইলঃ abuusayed29@gmail.com	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	Recognition of prior learning (RPL) কার্যক্রম এর আওতায় NTVQF লেভেল 1, 2 & 3 Assessment গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট ট্রেডে কারিগরি অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তিদের আবেদন গ্রহণ পূর্বক Assessment গ্রহণের মাধ্যমে Competent দেরকে NSDA/BTEB কর্তৃক সনদপত্র প্রদান করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	বিদেশ প্রত্যাগতদের প্রশিক্ষণ কোর্স ফি ফ্রি এবং অন্যান্যদের NSDA/BTEB কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি।	বহরের যে কোন সময়।	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com চলমান কোর্সের স্ব স্ব ট্রেড ইনচার্জ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com
১০	প্রশিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান কার্যক্রম	SEIP প্রকল্পের অধীন পরিচালিত প্রশিক্ষার্থীদের প্রকল্পের নিয়ম অনুযায়ী বৃত্তি প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রশিক্ষার্থীদের কমপক্ষে ৮০% হাজিরার ভিত্তিতে বৃত্তি প্রদান করা হয়।	বিকাশ, রকেট ও ব্যাংকের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীদের একাউন্টে বৃত্তি প্রদান করা হয়।	কোর্সের নিদিষ্ট মেয়াদ।	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com হিসাব শাখা ইনচার্জ মোঃ আব্দুল জোব্বার সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (আরএসি) মোবোঃ ০১৭২৪-০৫৮৩৩১ ইমেইলঃ ajobber2014@gmail.com	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com

২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষকদের নামের তালিকা তৈরী করে BMET তে প্রস্তাব প্রেরণ	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি। খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	সমঝোতা স্মারক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (২য় পক্ষ) চুক্তির শর্ত মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যয় প্রদান করে। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে কোন ফি গ্রহণ করা হয় না।	MoU তে বর্ণিত চুক্তি মোতাবেক বর্ণিত সময়	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtg.bmet@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবি,টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রশিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক মনোনয়ন।	প্রশিক্ষকদের নামের তালিকা তৈরী করে BMET তে প্রস্তাব প্রেরণ।	ক) বিগত এক বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী। খ) বাছাই কমিটির সুপারিশসহ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ দিন থেকে ০২ মাস পর্যন্ত	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com	পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোনঃ ০২-৪৮৩১৪৬৩৬ ইমেইলঃ dirtrg.bmet@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাঃ নামঃ মো: আবু ছাইদ পদবিঃ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) ফোনঃ ০১৭১৮০৮৪৪৫০ ইমেইলঃ abuousayed29@gmail.com	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১০ (দশ) কর্মদিবস/সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সুশান্ত কুমার রায় অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বগুড়া। ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৩৩৯১ ইমেইলঃ ttcbogra@yahoo.com	সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুসারে

৪. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৪	নির্ধারিত সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্দিষ্ট কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে যথাযথভাবে সংযুক্ত করা