

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া												
কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ ১ম কোয়ার্টার ২য় কোয়ার্টার ৩য় কোয়ার্টার ৪র্থ কোয়ার্টার মোট অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০ %/১০০ %	১০০ %/১০০ %	১০০ %/১০০ %	১০০ %/১০০ %		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১/১	১/১	১/১	১/১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-/১	১/১		১/১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএনইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/০৭/২০২২ ৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩১/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ও ৩১/৭/২০২২	১ ও ৩১/১০/২০২২	১ ও ৩১/০১/২৩	১ ও ৩১/৪/২৩		
ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৩												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	৩১/৭/২০২২ ও ৩১/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/২০২২/৩১/৭/২০২২	-/-	-/-	৩১/০৫/২৩		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	দপ্তর প্রধান ও হেল্পডেস্ক/সংশ্লিষ্টশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%		
৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী বিল প্রদান এবং সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%		
৩.৩ ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিত করা	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে SOP নিশ্চিতকরণ	৮	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%		
৩.৪ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	পিআরএল আদেশ জারি ও ছুটি নগদায়ন	৮	%	দপ্তর প্রধান/ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%	১০০%/১০০%		

 ৩-৪-২০২৩ ১৪:১৯:২৮ মোহাঃ ছামিয়া খাতুন অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া	 ৩-৪-২০২৩ ১৪:৪০:৪৮ মোঃ শরিফুর রহমান শ্রম কর্মকর্তা, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া	 ৩-৪-২০২৩ ১৪:৫৪:২৪ মোসাঃ মাকছুদা বেগম সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া	 ৩-৪-২০২৩ ১৫:১০:২২ মোহাম্মদ শহিদুল্লাহমান উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া
---	--	---	--