



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, চকসূত্রাপুর, বগুড়া।
www.dol.bogra.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.১০০০.৩০২.৯৯.০১১.১৯.১৫

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) এর (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২য় ত্রৈমাসিক অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ অর্থ (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২য় ত্রৈমাসিক অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১০-০১-২০২৪

মোহাম্মদ শহিদুজ্জামান
উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

০২৫৮৯৯০১৯৮৫

ddlbogura@gmail.com

মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর।



প্রতিবেদনের অংশ:

অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

- ১। পরিদর্শনকৃত অফিসের নাম : আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়া
২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোহাম্মদ শহিদুজ্জামান উপপরিচালক (চঃদাঃ)
৩। পরিদর্শনের তারিখ : ১৮-১২-২০২৩খ্রি.
৪। সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোহাম্মদ শহিদুজ্জামান উপপরিচালক (চঃদাঃ)
৫। সর্বশেষ পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ : ২০-০৬-২০২৩খ্রি.
৬। প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি (শতকরা হার): (১০০%)
৭। (i) অফিসের জনবল (প্রয়োজনে সংযোজনী হিসেবে প্রদর্শিত হবে)

পদের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	পদায়নকৃত সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
উপ-পরিচালক	০১টি	০১টি	০০	
সহকারী পরিচালক	০২টি	০২টি	০০	
শ্রম কর্মকর্তা	০২টি	০১টি	০১টি	
সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১টি	০০	০১টি	
উচ্চমান সহকারী	দপ্তরের অরগানোগ্রাম অনুযায়ী উচ্চমান সহকারী পদটি নেই।	০১টি	০০	সংযুক্তিতে ১ জন কর্মচারী কর্মরত রয়েছেন।
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	০৩টি	০৩টি	০০	
অফিস সহায়ক	০৩টি	০১টি	০২টি	
নিরাপত্তা প্রহরী	০১	০০	০১টি	
পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০১	০০	০১টি	
মোট পদ	১৪টি	০৯টি	০৬টি	

- (ii)। কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের পদায়নের তারিখ ও কর্মকাল (প্রয়োজনে সংযোজনী হিসেবে প্রদর্শিত হবে)

পদের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে কর্মকাল	মন্তব্য
উপ-পরিচালক	জনাব মোহাম্মদ শহিদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)	২৫/০৮/২০২১	২৫/০৮/২০২১ হতে অদ্যবধি	
সহকারী পরিচালক	জনাব খালেদা জাহান	সহকারী পরিচালক	২৪/০৪/২০২২	২৪/০৪/২০২২ হতে অদ্যবধি	
সহকারী পরিচালক	জনাব মোছাঃ মাকছুদা বেগম	সহকারী পরিচালক (চঃ দাঃ)	০১/০১/২০১৮	০১/০১/২০১৮ হতে অদ্যবধি	
শ্রম কর্মকর্তা	জনাব মোঃ শরিফুর রহমান	শ্রম কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)	১১/০২/২০১৮	১১/০২/২০১৮ হতে অদ্যবধি	
উচ্চমান সহকারী	জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ	উচ্চমান সহকারী (চঃদাঃ)	১০/০১/২০২৩	১০/০১/২০২৩ হতে অদ্যবধি	সংযুক্ত

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব মোঃ আজাদ রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১২/০৭/২০২১ ৬	১২/০৭/২০২১ ৬ হতে অদ্যবধি	
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৮/০৭/২০১৮	০৮/০৭/২০১৮ হতে অদ্যবধি	
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব মোছাঃ ছামিয়া খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০৪/০৩/২০১৮	০৪/০৩/২০১৮ হতে অদ্যবধি	
অফিস সহায়ক	জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান মোল্লা	অফিস সহায়ক	০৮/০৯/২০১০	০৮/০৯/২০১০ হতে অদ্যবধি	

৮। অফিসের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম (৫- ৮টি):

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	মন্তব্য
০১	ট্রেড ইউনিয়ন নিবন্ধন সংক্রান্ত	
০২	সালিশী সংক্রান্ত	
০৩	ট্রেড ইউনিয়ন মামলা সংক্রান্ত	
০৪	সিবিএ নির্বাচন ও অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন সংক্রান্ত	
০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	
০৬	বাজেট সংক্রান্ত	
০৭	মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত	
০৮	শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ সংক্রান্ত	

৯। অফিসে সংরক্ষিত রেজিস্টারের তালিকা (৫টি'র অধিক হলে সংযোজনী হিসেবে প্রদর্শিত হবে)

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম	সংশ্লিষ্ট তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ আছে কী না? হ্যাঁ/না	মন্তব্য
১	ট্রেড ইউনিয়ন আবেদন গ্রহণ রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২	ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৩	চালান রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৪	রেজিস্ট্রেশন আবেদন প্রত্যাখ্যান ও নথিজাত রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৫	ট্রেড ইউনিয়ন মামলা রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৬	রেজিস্ট্রেশন বাতিল সংক্রান্ত রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৭	ক্যাশ রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৮	ই-নথির ইস্যু রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৯	ইস্যু রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১০	গ্রহন রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১১	বাজেট বরাদ্দ রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১২	আসবাবপত্র ষ্টক রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১৩	ষ্টেশনারী ও অন্যান্য ষ্টক রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১৪	মুভমেন্ট রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১৫	পরিদর্শন রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১৬	বিল জমা রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১৭	সার্ভিস পোস্ট ষ্ট্যাম্প রেজিস্টার	হ্যাঁ	
১৮	এন্টি ট্রেড ইউনিয়ন ডিসক্রিমিনেশন/অসৎ শ্রম আচরণ সংক্রান্ত রেজিস্টার	হ্যাঁ	

১৯	কম্পিউটার সামগ্রী ষ্টক রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২০	বই পত্র ষ্টক রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২১	আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২২	বেতন বিল রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৩	ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৫	গণশুনানি কার্যক্রম রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৬	অংশগ্রহণকারী কমিটি রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৭	শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন আবেদন সংক্রান্ত রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৮	আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেজিস্টার	হ্যাঁ	
২৯	হেল্প ডেস্ক/সেবা প্রদান রেজিস্টার	হ্যাঁ	
৩০	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন রেজিস্টার	হ্যাঁ	

১০। (i) শ্রেণী ভিত্তিক নথির তথ্য : (সচিবালয় নির্দেশনা মোতাবেক)

শ্রেণীভিত্তিক নথির সংখ্যা				শ্রেণী ভিত্তিক নথির তালিকা না করা হয়ে থাকলে তার কারণ	মন্তব্য
ক	খ	গ	ঘ		
৬৭টি	২৫টি	১৭টি	০২টি	শ্রেণী ভিত্তিক নথির তালিকা করা হয়েছে	

(ii) নথি বিনষ্টকরণ : (সচিবালয় নির্দেশনা মোতাবেক)

বিগত এক বছরে নথি বিনষ্ট করা হয়েছে কি ? হ্যাঁ/না	নথি বিনষ্ট করা হয়ে থাকলে বিনষ্টকৃত নথির সংখ্যা ও নাম	মন্তব্য
না	০০	

(iii) নথি পর্যালোচনা (কমপক্ষে তিনটি) :-

নথির নাম/ধরণ	নথি নম্বর	মন্তব্য
গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা ডেকোরের শ্রমিক ইউনিয়ন সংক্রান্ত নথি	৪০.০২.০০০০.১০৪.৩৪.৩০১৯.১৬	পত্রাংশে পৃষ্ঠা নং নাই, পৃষ্ঠাংকন করতে হবে।
সার্ভিস পোস্ট ষ্ট্যাম্প সংক্রান্ত নথি	৪০.০২.০০০০.৩০২.০৭.০০৩.২০১০	
ট্রেড ইউনিয়ন মামলা সংক্রান্ত নথি	৪০.০২.০০০০.৩০২.৩৪.০০১.১৮	
মনিহারি ও অন্যান্য ব্যয় সংক্রান্ত নথি	৪০.০২.০০০০.৩০২.০৭.০০৪.২০০৮	

১১। অফিসের বাজেট সংক্রান্ত তথ্য :

(i) বাজেটের প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান কার্যক্রম সংক্রান্ত :

বাজেটের প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান তৈরী এবং প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান অনুসারে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে কী না ? হ্যাঁ/না	মন্তব্য
হ্যাঁ	

(ii) বাজেট সংক্রান্ত :

বর্তমান অর্থবছরে বাজেট বরাদ্দ কত? (খাতওয়ারী)	কোয়ার্টার ভিত্তিক খরচ		মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত খরচ	
	১ম কোয়ার্টার		
	২য় কোয়ার্টার	১০,০০,০০০/-	৯,৩৯,৩১৮/-
	৩য় কোয়ার্টার		

	৪র্থ কোয়ার্টার		
--	-----------------	--	--

(iii) ইজিপি পদ্ধতিতে ক্রয় সংক্রান্ত :

ক্রয় কার্যক্রম ইজিপিতে করা হয় কী না ? হ্যা/ না	মন্তব্য
না	

(iv) অডিট আপত্তি :

অডিট আপত্তি আছে কী না ? হ্যা/না	অডিট আপত্তির সংখ্যা ও কারণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বর্তমান অবস্থা
না		

(v) ষ্টক রেজিস্টার সংক্রান্ত :

ক্রয়কৃত মালামাল ষ্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় কীনা? হ্যা/না	সরবরাহকৃত মালামাল ষ্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় কীনা? হ্যা/না	মন্তব্য
হ্যা	হ্যা	

(vi) ক্যাশ বই রেজিস্টার সংক্রান্ত :

ক্যাশ বই রেজিস্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় কীনা? হ্যা /না	মন্তব্য
হ্যা	

(vii) রেভিনিউ স্ট্যাম্প রেজিস্টার :

রেভিনিউ স্ট্যাম্প রেজিস্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় কীনা? হ্যা/না	মন্তব্য
হ্যা	

(viii) যানবাহন সংক্রান্ত :

অফিসের যানবাহনের ধরন ও সংখ্যা	ব্যবহার অনুপযোগী যানবাহনের সংখ্যা	ব্যবহার অনুপযোগী যানবাহনের ক্ষেত্রে গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
মোটর সাইকেল ০১ টি	০০	-	

(ix) স্থাবর সম্পত্তি সংক্রান্ত :

অফিস শ্রম অধিদপ্তরের নিজস্ব জমিতে কীনা? হ্যা/না	সম্পত্তি নামজারী করা হয়েছে কীনা? হ্যা/না	খাজনা/ অন্যান্য কর নিয়মিত পরিশোধ করা হয় কীনা? হ্যা/না	পরিশোধ করা না হলে তার কারণ	মন্তব্য
না	-	-	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বগুড়ার স্থাবর কোন সম্পত্তি নেই।	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়ার নামে সম্পত্তি এবং উক্ত কেন্দ্রের ভবন হতে পরিচালিত

১২। ট্রেড ইউনিয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম:

(i)

মোট রেজিস্ট্রিকৃত ট্রেড ইউনিয়নের সংখ্যা:	মালিকের ট্রেড ইউনিয়নের সংখ্যা:	শ্রমিকের ট্রেড ইউনিয়নের সংখ্যা:
৭৬৭টি	১৪৮টি	৬১৯টি

(ii)(এক বছরের তথ্য): (জুলাই /২০২৩ হতে ১৮ ডিসেম্বর ২০২৩) পর্যন্ত

প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	রেজিস্ট্রিকরণের সংখ্যা	প্রত্যাখানের সংখ্যা	নথিজাতের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের সংখ্যা ও কারণ	মন্তব্য
১৯টি	১৬টি	০১		০২	

(iii) অংশ গ্রহণকারী কমিটি সংক্রান্ত:

মোট অংশগ্রহণকারী কমিটির সংখ্যা	বিগত দুই বছরে কতটি অংশগ্রহণকারী কমিটি গঠন/নির্বাচন করা হয়েছে?	অংশগ্রহণকারী কমিটির নির্বাচন পেন্ডিং আছে কীনা? হ্যাঁ/ না	মন্তব্য
২৫টি	১৭টি	নাই	

(iv) সিবিএ নির্বাচন সংক্রান্ত :

বিগত দুই বছরে কতটি সিবিএ নির্বাচন করা হয়েছে?	বিগত দুই বছরে সিবিএ নির্বাচন পেন্ডিং আছে কীনা? হ্যাঁ/ না	পেন্ডিং থাকলে কারণ	মন্তব্য
না	না	না	

(v) শিল্প বিরোধ ও সালিসী সংক্রান্ত তথ্য :

এক বছরে উত্থাপিত শিল্প বিরোধের সংখ্যা-	নিষ্পত্তিকৃত বিরোধের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন বিরোধের সংখ্যা	মন্তব্য
নাই	না	না	

১৩। মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

(i) উচ্চ আদালতের মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

রীট মামলার সংখ্যা	নিষ্পন্নকৃত রীট মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্নকৃত রীট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
০৫টি	০০	০৫টি	

(ii) শ্রম আদালত/ অন্যান্য আদালতে চলমান মামলার তথ্যাদি:

পরিদর্শনকৃত অফিস কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত অফিস বিবাদী হওয়া মামলার সংখ্যা (রীট মামলা বাদে)	নিষ্পন্নকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
০৪টি	১০টি	০১	১৩টি	৫টি রীট মামলাসহ মোট অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ১৮টি

১৪। স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম : প্রযোজ্য নয়

(i) স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত রেজিস্টার :

স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত রেজিস্টারে রোগীর নাম ঠিকানা সংরক্ষণ করা হয় কীনা? হ্যাঁ/না	মন্তব্য
---	---------

-	-
---	---

(ii) প্রতিদিন স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারীর গড় সংখ্যা কত ? প্রযোজ্য নয়।

(iii) ঔষধ সংক্রান্ত রেজিস্টার :প্রযোজ্য নয়।

(ক) বাজেট অনুসারে ঔষধ ক্রয়ের সঠিক পদ্ধতি মেনে চলা হচ্ছে কীনা ? প্রযোজ্য নয়।

(খ) ঔষধ সমূহ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ আছে কি? প্রযোজ্য নয়

(গ) প্রতিদিন বিতরণকৃত ঔষধের নাম ঔষধ বিতরণ রেজিস্টারে এন্ট্রি করা হয় কীনা ? প্রযোজ্য নয়

(iv) প্রতিদিন পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা গ্রহণকারীর গড় সংখ্যা কত? প্রযোজ্য নয়।

(v) প্রতিদিন বিনোদন সংক্রান্ত সেবা গ্রহণকারীর গড় সংখ্যা কত? প্রযোজ্য নয়।

১৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত :

i. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কীনা ? না

APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণেরসংখ্যা া	কতটি প্রশিক্ষণ হয়েছে	কতটি প্রশিক্ষণ অবশিষ্টআছে	APA লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কতজন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ পেয়েছে	অবশিষ্ট প্রশিক্ষণার্থী র সংখ্যা	মন্তব্য
-	-	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ খাতে কোন বাজেট নাই। APA কর্মপরিক ল্পনা অনুযায়ী আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর বগুড়া এবং শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ (গাইবান্ধা, বগুড়া, সিরাজগ ঞ্জ) এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদ ের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

১৬। অফিসের অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত তথ্য :-

(i) ই-ফাইলিং কার্যক্রম :

দপ্তরের মোট ফাইলের সংখ্যা	ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু কিনা? হ্যাঁ/না	ই-ফাইলিং এর সংখ্যা	ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু না হয়ে থাকলে কারণ	ই-ফাইলিংয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
ট্রেড ইউনিয়নের নথিসহ ৭৬৭টি	হ্যাঁ	১২২টি	-	১০০%	দপ্তরে ডি নথি কার্যক্রম শুরু হয়েছে। টেকনিক্যাল ত্রুটির কারণে সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা যাচ্ছে না।

(ii) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নঃ

১. সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত কী না- হ্যাঁ/না	মন্তব্য
হ্যাঁ	

(iii) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন :

APA চুক্তি সম্পাদন হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	নির্ধারিত সময়ে APA বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	APA বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকলে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে প্রেরণ করা হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	APA বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন না হয়ে থাকলে কারণ
হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	

(iv) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে কী না- হ্যাঁ/না	কার্যক্রম সম্পন্ন না হয়ে থাকলে কারণ
হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	

(v) ইনোভেশন সংক্রান্ত:

ইনোভেশন কমিটি গঠন করা হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	অত্র দপ্তর হতে কোন ইনোভেশন আইডিয়া প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে কী না? হ্যাঁ/না	প্রেরণ করা হলে বিষয়বস্তু
না	না	

(vi) গণশুনানী সংক্রান্ত:

গণশুনানী আয়োজন করা হয় কী না? হ্যাঁ/না	গণশুনানী আয়োজনের নির্ধারিত তারিখ	কতজন কে গণশুনানীর মাধ্যমে সেবা দেয়া হয়েছে	মন্তব্য
হ্যাঁ	মাসের প্রতি বুধবার	প্রতি সপ্তাহে ৩/৪ জন করে।	

(vii) ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত :

ওয়েবসাইট আছে কী না? হ্যাঁ/না	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে কী না- হ্যাঁ/না	সর্বশেষ কত তারিখে ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে	মন্তব্য

হ্যাঁ	হ্যাঁ	১৭/১২/২০২৩	
-------	-------	------------	--

(viii) ডাটাবেইজ সংক্রান্ত :

নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়কীনা?	নিয়মিত ডাটাবেজ রিপোর্ট যথাযথ কর্তৃপক্ষে প্রেরণ করা হয়কি? হ্যাঁ/না	সর্বশেষ কত তারিখে ডাটাবেজ সংক্রান্ত রিপোর্ট যথাযথ কর্তৃপক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে
হ্যাঁ	হ্যাঁ	১৭/১২/২০২৩

(ix) অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা:

নিয়মিত অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয় কীনা ? হ্যাঁ/ না	মন্তব্য
হ্যাঁ	

১৭। জেলা/ উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ করা হয় কীনা ? হ্যাঁ

১৮। সাধারণ মন্তব্য / সুপারিশ: সার্বিক বিবেচনায় এ দপ্তরের কার্যক্রম সন্তোষজনক। সরকারী স্বার্থ সংরক্ষণের নিমিত্ত এ ধারা অব্যাহত রাখা আবশ্যিক। অত্র ভবনের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার প্রতি আরও নজর দেওয়া দরকার। এবং বেশী করে গাছ লাগানোর জন্য সুপারিশ করা হ'ল।

সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর মঙ্গল কামনায়।



১০-০১-২০২৪

মোহাম্মদ শহিদুলজামান

উপ পরিচালক