



নির্বাচনী প্রকৌশলীর দপ্তর

নগরী পত্তর বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, নগরী।

ec.naogaon.bwdb@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এক সোচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশন : কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সোচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, জ্বি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন একে সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জনগণ পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে, দায়িত্ব নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ; উন্নত ও আধুনিক প্রশিক্ষণ দিয়ে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা; সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে বন্যা পরীভাব ও সতর্কীকরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, সমন্বিত আইনিগতি অবকাঠামোর আধুনিকায়ন, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ একে মৌলিক প্রয়োগিক গণযোগার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ একে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডকে পানিসম্পদ খাতের শ্রেষ্ঠ কেন্দ্র হিচোবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকল ধরনের উদ্যোগ গ্রহণ ও কর্মকান্ড সম্পাদন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার স্থায় এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বন্যা নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সেবা	৩	জনস্বার্থনিধির সুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ভিও পত্র, দাঙরিক পত্র	বিনামূল্যে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্যদিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	
২.	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা	৩	ভাঙ্গনরোধ উপকরণের আবেদন, ভিও পত্র, দাঙরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৬ মাস	
৩.	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	৩	আবেদন/দাঙরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৪.	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	৩	আবেদন/দাঙরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৫.	পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা	৩	জনস্বার্থনিধির সুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ভিও পত্র, দাঙরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৬.	সোচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান (বাণিজ্যিক এবং সোচ প্রকল্পের মাধ্যমে)	৩	জনস্বার্থনিধির সুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ভিও পত্র, দাঙরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৭.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	৩	জনস্বার্থনিধির সুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ভিও পত্র, দাঙরিক পত্র (কারিগরি সম্ভাব্যতা সাপোর্ট)	প্রকল্পের নামে	প্রকল্পের প্রত্যয় ৩০ দিন এবং বড় প্রকল্পের জন্য ১ বছর	যোগাযোগের স্থান নির্বাচনী প্রকৌশলী নগরী পত্তর বিভাগ বাণিজ্যিক, নগরী। ec.naogaon.bwdb@gmail.com foyezwbdb@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং এটিমূল্য	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সার্বিক/স্বাক্ষর কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮.	বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক নদী/খালের গতিপথ ও নদীর আভাবিক প্রবাহে বাধা দানকারী অবকাঠামোভুক্ত অতিরিক্ত স্থাপনা এবং বাণিজ্যিক/বাণিজ্যিক অতিরিক্ত স্থাপনা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান।	সাপ্তাহিক আবেদন জারীর মাধ্যমে	আবেদন/সাপ্তাহিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোঃ ফাইজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী নওগাঁ পল্লী বিজ্ঞান বাণিজ্যিক, নওগাঁ। ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮২৯৯১ ee.naogaon.bwdb@gmail.com foyezwbdb@gmail.com
৯.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান।	আবেদন/সাপ্তাহিক পত্র	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নিবন্ধিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। www.info.com.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	৭ কার্যদিবস	ঈদার কুমার পাল উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী নওগাঁ পল্লী বিজ্ঞান-৩ বাণিজ্যিক, নওগাঁ। ফোন নং- ০২৫৮৮৮৮১৪৬১ Sde3.naogaon.bwdb@gmail.com Probiipal10@gmail.com

৩. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রত্যাশা
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন মোবাইল নম্বর সরে জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাপ্তাহিকের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকার।

ধন্যবাদ/কৃতজ্ঞতা সেবা প্রদানের পরে

(মোঃ ফাইজুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
নওগাঁ পল্লী বিজ্ঞান
বাণিজ্যিক, নওগাঁ।

