

**২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**কার্যক্রম [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।**  
**দপ্তরের নামঃ নওগাঁ পণ্ডর বিভাগ, বাগাউবো, নওগাঁ।**



সেইসময়ক বৈজ্ঞানিক ডিজিটাল  
নাইক দিন



সেইসময়ক বৈজ্ঞানিক ডিজিটাল  
নাইক দিন

সিটিংকন চার্টার

সিটিংকন চার্টার

CamScanner 10-08-2023 09:25.pdf

1 / 2

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর  
নওগাঁ পণ্ডর বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, নওগাঁ।  
www.nougata.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)**

**১. মিশন ও দৃষ্টিভঙ্গি**

১.১ মিশন: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের উদ্দেশ্য হল বাংলাদেশের পানি সম্পদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা, পানি সঞ্চয়, পরিষ্কার ও পরিবেশের সংরক্ষণ এবং পানি সরবরাহের নিশ্চয়তা দেওয়া।

১.২ দৃষ্টিভঙ্গি: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের উদ্দেশ্য হল বাংলাদেশের পানি সম্পদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা, পানি সঞ্চয়, পরিষ্কার ও পরিবেশের সংরক্ষণ এবং পানি সরবরাহের নিশ্চয়তা দেওয়া।

**২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**

ক্রমিক সংখ্যা	সেবা নাম	সেবা প্রদান সময়	প্রদানের স্থান	প্রদানের ব্যক্তি	সেবা প্রদান করার ব্যয়	সেবা প্রদান করার ব্যয়	সেবা প্রদান করার ব্যয়
১	পানি সরবরাহ	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
২	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৩	পানি সঞ্চয়	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৪	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৫	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৬	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়

কম্পিউটারে সেবার কার্যক্রম স্বিকৃত করণ

Bangladesh National Portal

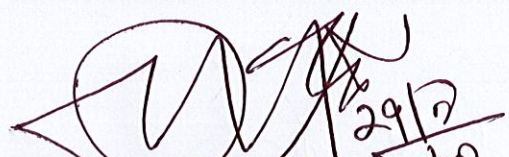
CamScanner 10-08-2023 09:25.pdf

2 / 2

ক্রমিক সংখ্যা	সেবা নাম	সেবা প্রদান সময়	প্রদানের স্থান	প্রদানের ব্যক্তি	সেবা প্রদান করার ব্যয়	সেবা প্রদান করার ব্যয়	সেবা প্রদান করার ব্যয়
১	পানি সরবরাহ	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
২	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৩	পানি সঞ্চয়	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৪	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৫	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়
৬	পানি পরিষ্কার	২৪ ঘণ্টা	সেবার স্থান	সেবার ব্যক্তি	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়	সেবার ব্যয়

কম্পিউটারে সেবার কার্যক্রম স্বিকৃত করণ

Bangladesh National Portal

  
 (মোঃ মাসুদ রাসা)  
 নির্বাহী প্রকৌশলী  
 নওগাঁ পণ্ডর বিভাগ  
 বাগাউবো, নওগাঁ।

**২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত**

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন**

**কার্যক্রম [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে**

**উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।**

**দপ্তরের নামঃ নওগাঁ পওর বিভাগ, বাপাউবো, নওগাঁ।**



**নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর  
নওগাঁ পওর বিভাগ  
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, নওগাঁ।**

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)**

**(১) মিশন ও মূল্য :**

- মিশন :** অংশগ্রহণমূলক পানি সরবরাহের মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সর্বোচ্চ সুরক্ষিত ও সুরক্ষিত, পানি সরবরাহ সুযোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনসেবা কার্যক্রম রক্ষা করে এবং সেবা বাস্তবায়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনসেবার আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- মূল্য :** কৌশলগত পরিকল্পনার আওতাধীন বর্ষা নিষ্কাশন, নিষ্কাশন ও সেবা ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী পরিষ্কার, স্থানীয় জনসেবার প্রদান এবং পরিষ্কার উচ্চ মানের সরবরাহের মাধ্যমে জনসেবার বিকাশ ঘটানোর মোকাবেলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে, পরিষ্কার নিয়ন্ত্রণে ও পানি সরবরাহ সুযোগ ব্যবস্থাপনার অক্ষয় রক্ষা করে জনসেবার উন্নয়ন।
- মূল্যবোধ :** পরিষ্কার, সচ্ছন্দতা, স্বচ্ছতা, উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ।
- মূল্যবোধ :** পরিষ্কার, সচ্ছন্দতা, স্বচ্ছতা, উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ।

**(২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং কাঙ্ক্ষিত স্থান	সেবার স্থান এবং পরিষেবা সময়	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরকারীর নাম (স্বাক্ষর, ছবি ও মোবাইল নম্বর)
১	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
২	নদী পরিষ্কার সেবা	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৩	সামাজিক কার্যক্রম এর জন্য প্রদান	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৪	পানি নিষ্কাশন কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৫	সেবা কার্যক্রম উন্নয়ন কার্যক্রম (সেবার মান ও সুরক্ষা)	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৬	স্বাস্থ্য সেবা	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৭	স্বাস্থ্য সেবা	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৮	স্বাস্থ্য সেবা	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com
৯	স্বাস্থ্য সেবা	সামাজিক আবেদন জারির মাধ্যমে।	স্বাক্ষরকারীর দুপারিশপত্র আবেদন পত্র, ছবি পত্র, সাক্ষর পত্র।	বিদ্যুৎ	৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	ডায়েরী নং-১১৪৩৪৮২০১১ ফোনঃ ০১৩১৩-২৪২১০১ ee.nangon.pwr@igmail.com

**(৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন মোবাইল নম্বর সহ জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

(মোঃ ফাইজুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
নওগাঁ পওর বিভাগ  
বাপাউবো, নওগাঁ।

*(Handwritten signature)*  
২৭/১২/২৩

(মোঃ ফাইজুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
নওগাঁ পওর বিভাগ  
বাপাউবো, নওগাঁ।

SHOT ON itel AI DUAL CAMERA