

মোঃ নাহারুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা এর ডিসেম্বর/২০২৪ মাসের সম্ভাব্য ভ্রমণ ও পরিদর্শন সূচী :

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচী	মন্তব্য
০৮/১২/২০২৪ (রবিবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:৩০ টা	চোরাচালান মামলা নিষ্পত্তি মনিটরিং কমিটির মাসিক সভা, চোরাচালান নিরোধ সংক্রান্ত টাস্কফোর্স ও আদালত সহায়তা কমিটির সভা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা, জেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদানের জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে গমন।	সরকারি জীপ যোগে
১০/১২/২০২৪ (মঙ্গলবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:০০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে উপজেলা ত্যাগ	সরকারি জীপ যোগে
	পূর্বাহ্ন ০৯:৪৫ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ অফিস দর্শন	ঐ
	পূর্বাহ্ন ১১:০০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	ঐ
	পূর্বাহ্ন ১১: ৩০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন কমিউনিটি ক্লিনিক দর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ১২:০০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ১২:৩০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের শ্রীকোল উচ্চ বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং সাইবার ক্রাইম, সাইবার বুলিং সম্পর্কিত সেমিনারে অংশগ্রহণ।	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০১:০০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের শ্রীকোল চরপাড়া নুরানীয়া হাফিজিয়া মাদ্রাসা পরিদর্শন এবং জঙ্গিবাদ নিরোধ ও সামাজিক সম্প্রীতি বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০২:০০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০২:৩০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের আশ্রয়ন-২ প্রকল্প পরিদর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০৩:০০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়নের দুবলিয়া হাট পরিদর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০৩:৩০ টা	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	ঐ
অপরাহ্ন ০৫:০০ টা	নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত	ঐ	
১৫/১২/২০২৪ (রবিবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:৩০ টা	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা, জেলা কর্ণধার কমিটির সভা, জেলা সার্বজনীন জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন টাস্কফোর্স কমিটির সভা, ইনোভেশন সার্কেল, জেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটির সভা, জেলা পণ্য ও মনিটরিং কমিটির সভা ও মাসিক স্টাফ কমিটির সভায় যোগদানের জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে গমন।	সরকারি জীপ যোগে
১৭/১২/২০২৪ (মঙ্গলবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:০০ টা	আতাইকুলা ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে উপজেলা ত্যাগ	সরকারি জীপ যোগে
	পূর্বাহ্ন ০৯:৪৫ টা	আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ঐ
	পূর্বাহ্ন ১১:১৫ টা	গয়েশপুর ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে আতাইকুলা ইউনিয়ন পরিষদ ত্যাগ	ঐ
	মধ্যাহ্ন ১২:০০ টা	গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ঐ
	পূর্বাহ্ন ০১:৩০ টা	মালধি ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে গয়েশপুর ইউনিয়ন পরিষদ ত্যাগ	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০২:০০ টা	মালধি ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০৩:৩০ টা	পৌর ভূমি অফিস পরিদর্শন	ঐ
	অপরাহ্ন ০৫:০০ টা	নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত	ঐ
২২/১২/২০২৪ (রবিবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:৩০ টা	আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভা, জেলা নদী রক্ষা কমিটির সভা, জেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, ভূ-সম্পত্তি জবর দখল সংক্রান্ত টাস্কফোর্স কমিটি সভা, সমগ্র দেশে শহর ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন জেলা মনিটরিং কমিটির সভা, বিজ্ঞ জিপি, এজিপি ও মাসিক রাজস্ব সভায় যোগদানের জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে গমন।	সরকারি জীপ যোগে
২৪/১২/২০২৪ (মঙ্গলবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:০০ টা	হিমাইতপুর ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে উপজেলা ত্যাগ	সরকারি জীপ যোগে
	পূর্বাহ্ন ০৯:৪০ টা	হিমাইতপুর ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ঐ
	পূর্বাহ্ন ১১:১৫ টা	দাপুনিয়া ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে হিমাইতপুর ইউনিয়ন পরিষদ ত্যাগ	ঐ
	মধ্যাহ্ন ১২:০০ টা	দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ঐ
	পূর্বাহ্ন ০১:৩০ টা	মালিগাছা ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে দাপুনিয়া ইউনিয়ন পরিষদ ত্যাগ	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০২:০০ টা	মালিগাছা ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ঐ
	মধ্যাহ্ন ০৩:৩০ টা	টেবুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	ঐ
অপরাহ্ন ০৫:০০ টা	নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত	ঐ	

৩১/১২/২০২৪ (মঙ্গলবার)	পূর্বাহ্ন ০৯:০০ টা	দোগাছী ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে উপজেলা ত্যাগ	সরকারি জীপ যোগে
	পূর্বাহ্ন ০৯:৩০ টা	দোগাছী ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ত্র
	পূর্বাহ্ন ১১:১৫ টা	ভাঁড়ারা ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে দোগাছী ইউনিয়ন পরিষদ ত্যাগ	ত্র
	মধ্যাহ্ন ১২:০০ টা	ভাঁড়ারা ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ত্র
	পূর্বাহ্ন ০১:৩০ টা	চরতারাপুর ইউনিয়নের উদ্দেশ্যে ভাঁড়ারা ইউনিয়ন পরিষদ ত্যাগ	ত্র
	মধ্যাহ্ন ০২:০০ টা	চরতারাপুর ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ত্র
	মধ্যাহ্ন ০৩:৪৫ টা	চরতারাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	ত্র
	অপরাহ্ন ০৫:০০ টা	নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত	ত্র

Amir
০৫/১২/২৪

(মোঃ নাহারুল ইসলাম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

পাবনা সদর, পাবনা

ফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪০৩

ই-মেইল: unopabna@mopa.gov.bd

Amir
০৫/১২/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
পাবনা সদর, পাবনা
www.pabnasadar.pabna.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৩.৭৬৫৫.০০০.৩৪.০৪৬.২৪. ১৬৪৬

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
০৫ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

- ০১। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
- ০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, পাবনা সদর, পাবনা।
- ০৩। সহকারী কমিশনার, (ভূমি), পাবনা সদর, পাবনা।
- ০৪। অফিসার ইন-চার্জ, পাবনা সদর থানা, পাবনা।
- ০৫। উপজেলা কর্মকর্তা, পাবনা সদর, পাবনা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, পাবনা সদর, পাবনা। (ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ০৭। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), পাবনা সদর, পাবনা।
- ০৮। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, পাবনা সদর, পাবনা।
- ০৯। উদ্যোক্তা ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, পাবনা সদর, পাবনা।
- ১০। প্রধান শিক্ষক/সুপারিন্টেন্ডেন্ট সরকারি প্রাথমিক/উচ্চ বিদ্যালয়/দাখিল মাদ্রাসা, পাবনা সদর, পাবনা।
- ১১। জনাব পাবনা সদর, পাবনা।

Amir
০৫/১২/২৪

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

পাবনা সদর, পাবনা