



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১.১ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সুখী সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ বনিমিানে ২০২১ সালে স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতে মধ্যম আয়ের দেশে, ২০৩০ সালরে মধ্যে এসডাঁজি বাস্তবায়ন, ২০৪১ সালরে মধ্যে একটি উন্নত দেশে র্মযাদা অর্জনের লক্ষ্যে "সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ" শীর্ষক নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার ১১টি উপজেলায় মোট ৯৯টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। সকল ইউনিয়নে ব্রডব্যান্ড এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ নেই। ইন্টারনেটের গতি কম হওয়ায় ই-নথির কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। নওগাঁ একটি ঐতিহ্যবাহী জেলা হওয়া সত্ত্বেও বিপুল সংখ্যক জনগোষ্ঠী শিক্ষা ও অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে রয়েছে। তাদেরকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা একটি চ্যালেঞ্জ। এ জেলার উপর দিয়ে প্রবাহমান আত্রাই, ছোট যমুনা, পুনর্ভবা নদীর বেশ কিছু জায়গায় বেড়িবীধ দুর্বল অবস্থায় রয়েছে। ফলে জেলার একটি বিস্তীর্ণ অঞ্চল বন্যার ঝুঁকিতে রয়েছে। বাঁধগুলো মেরামতের জন্য অর্থ বরাদ্দ কম। জেলায় সাঁওতাল, মুন্ডা, পাহান, উড়াও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীভুক্ত সম্প্রদায়ের বসবাস রয়েছে। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার বেশী। তারা অর্থনৈতিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বাউএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম গতিশীল করা।
- নওগাঁ জেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা।
- রেকর্ড রুমের শতভাগ খতিয়ান ডিজিটলাইজেশন নিশ্চিত করা।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যালয়গুলোকে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় আনা।
- জেলার মাদক বিরোধী কার্যক্রম অধিক হারে পরচালনা ও সচতেনতা সৃষ্টি করা।
- মানবসম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ১৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ১,০০০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।
- ইউডিসি'র মাধ্যমে শতভাগ অনলাইনে পর্চা সরবরাহ করা হয়েছে।
- আইসিটি শিক্ষক ফোরাম ও আইসিটি ডেভেলপমেন্ট ফোরাম এর কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০১৯ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব জেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
২. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
৬. নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৮. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২		১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪		২৪	২৩	২১	২০		২৪	২৪
		[১.৩] ভূমি রেকর্ড হাল নাগাদকরণ/নাম জারি	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯৫০০		২০০০০	১৯৫০০	১৯০০০	১৮৫০০	১৮০০০	২০৫০০	২১০০০
		[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৪০		২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৭৫	৩০০
		[১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	২	১.৩০		২.০০	১.৭৫	১.৫০	১.২৫	১.০০	২.০০	২.১০
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৯০৫		৯১৫	৯০০	৮৮৫	৮৭০	৮৫৫	৯৫০	১০০০
		[১.৭] সায়াহাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	১৫২০		১৯৭৫	১৯৫০	১৯২৫	১৯০০	১৮৭৫	২০০০	২১০০
		[১.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	৩২		৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩২	৩৫
		[১.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	৭৫		২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৭	২৮
		[১.১০] এল,এ কেসের টাকা প্রদান	[১.১০.১] প্রদানকৃত টাকা	সমষ্টি	%	১			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩১	৩২
		[১.১১] এস,এফ প্রেরণ	[১.১১.১] প্রেরণকৃত এসএফ	সমষ্টি	%	১			৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৭	৬৯
		[১.১২] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.১২.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৫০	৫০
		[১.১৩] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১৩.১] ১নং খতিয়ানভুক্ত উদ্ধারকৃত সম্পত্তি	সমষ্টি	একর	১			৩.০০	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২.০০	৪.০০	৪.০০
		[১.১৪] জমি আছে ঘর নাই প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] ঘর নির্মাণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	৩০০০	৩০০০
[১.১৫] ভিপি লীজ মানি আদায়	[১.১৫.১] লীজ মানি আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১			৫.০০	৪.৫	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	৫.৫	৬.০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৭৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের সুপারিশ	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৭৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯০
		[২.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৬৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[২.৭] ক্ষুদ্র ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৮] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৯] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.৯.১] পরিদর্শনকৃত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১০] আশ্রয়ন কেন্দ্র পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.১০.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৩.১] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] জেলা কর্ণধার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.৫	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[৩.৩] কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৭০	২৮০	২৮০	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	২৮০	৩০০
		[৩.৪] কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		[৩.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৩.৫.১] কর্মসূচিভূক্ত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮০৬	৮১৪	৮১৪	৮০০	৭৭৫	৭৫০	৭২৫	৮২০	৮৩০
		[৩.৬] জিআর বিতরণ	[৩.৬.১] বিতরণকৃত জিআর	সমষ্টি	মেঃ টন	১			২৫০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	৩০০০	৩০০০
		[৩.৭] ভিজিএফ বিতরণ	[৩.৭.১] বিতরণকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	মেঃ টন	০.৫			৭৫০০	৭৩০০	৭২০০	৭১০০	৭০০০	৮০০০	৮০০০
		[৩.৮] টেস্ট রিলিফ বিতরণ	[৩.৮.১] বিতরণকৃত টেস্ট রিলিফ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	১			২০.১০	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৪.০০	২৫.০০	২৫.০০
		[৩.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩		৬	৫	৪	৩		৭	৮
		[৩.১০] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১০.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ টাঃ)	০.৫			৩.০	২.৮০	২.৬০	২.৪০		৩.২০	৩.৪০
		[৩.১১] সোলার প্যানেল স্থাপন	[৩.১১.১] স্থাপনকৃত সোলার প্যানেল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫০২	১২৫৩	১২৫৩	১২০০	১১৭৫	১১৫০	১১২৫	১৬০০	১৭০০
		[৩.১২] করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	[৩.১২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮০	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৮৫	৯০
		[৩.১৩] ক্ষতিগ্রস্ত বীধ মেরামত/পুনঃনির্মাণ	[৩.১৩.১] মেরামতকৃত বীধ	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	০.৫			৩০	২৫	২৩	২১	১৮	৪০	৪০
[৩.১৪] তালের বীজ রোপণ	[৩.১৪.১] রোপণকৃত বীজ/চারার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৯১০০০	১০০০০০	৯৫০০০	৯০০০০	৮০০০০০	৭০০০০	১০০০০০	১১০০০০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯৭২	১২৪৪	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১৩০০	১৩০০	
		[৪.২] এক্সিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২	
		[৪.৩] জেলখানা পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২	
		[৪.৪] থানা পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২	
		[৪.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯			১২	১২
		[৪.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.৫	৭৫	৮০	৮৫	৮৩	৮০	৭৮			৯০	৯২
		[৪.৭] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	৫	৩	৫	১		৬	৭
		[৪.৮] এক্সিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.৫	৭৮.৩১	৮৫.২৫	৮৭.০০	৮৬.৫০	৮৬.০০	৮৫.২৫			৮৮	৯০
		[৪.৯] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.৯.১] প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৬	৫	৪	৩	২		৭	৮
		[৪.১০] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬			৫	৪	৩	২		৭	৮
		[৪.১১] মানব পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.১২] যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক প্রচার	[৪.১২.১] সন্মতসবাদ কার্যক্রম প্রতিরোধে মাসিক মসজিদভিত্তিক প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.১৩] জাল নোট হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণের জনসচেতনতা মূলক সভার আয়োজন।	[৪.১৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				৪	৩	২	১		৪	৪
[৪.১৪] চোরালান প্রতিরোধে সভা আয়োজন।	[৪.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	৮	[৫.১] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	[৫.১.১] ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৭৭	৫৮০	৫৭০	৫৬০	৫৫০	৫৪০	৫৮০	৫৯০	
		[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬৪	৩৭০	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৭৫	৩৭৫	৩৮০	
		[৫.৩] বিদ্যালয়ে বিভিন্ন ক্লাব গঠন	[৫.৩.১] গঠিত ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৭০	৪০০	৩৮০	৩৭০	৩৫০	৩০০	৪২০	৪৩০	
		[৫.৪] বিদ্যালয়ে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	[৫.৪.১] চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৩০					২৫	৩০	
		[৫.৫] অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৫.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১৩০	
		[৫.৬] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.৬.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৫.৭] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনার সভা আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৪	৩	৩	১	৫	৫	
		[৫.৮] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৫.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২০০	১৮০	১৭০	১৬৫	১৬০	২৫০	২২৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৬] নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন	৬	[৬.১] ২০১৯ সালের মধ্যে সবার জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৬.১.১] বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৬.২] “আমার গ্রাম আমার শহর” বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[৬.২.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গ্রাম	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
		[৬.৩] প্রত্যেক উপজেলায় একটি করে মডেল মসজিদ নির্মাণ	[৬.৩.১] মডেল মসজিদ নির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	[৬.৪.১] নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৫] কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ	[৬.৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১১০	১২০
		[৬.৬] নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	[৬.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	%	০.৫			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৬.৭] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৭.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৬.৮] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[৬.৮.১] প্রদানকৃত টাকা পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	০.৫			৫০০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	৫৫০০	৬০০০
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬	[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	দিন	১	১৮০	১৮০	১৮০	১৭০	১৬৫	১৫০	১৪৫	১৮০	১৮০
		[৭.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] গৃহীত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৩০	২২০	২০০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	[৭.৩.১] ই-নথি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১		৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫
		[৭.৪] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫		৬	৫	৪	৩	৬	৬
		[৭.৫] বেকার যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৮০	১৭০	১৬৫	১৬০	২১০	২২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৮] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম	৫	[৮.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ	[৮.১.১] সম্মানীভাষা বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩০৮৫	৮০০০	৮০০০				৮০০০	৮০০০	
		[৮.২] বিধবাভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকী	[৮.২.১] বিতরণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২	
		[৮.৩] প্রতিবন্ধীভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকী	[৮.৩.১] বিতরণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২	
		[৮.৪] ক্ষুদ্রনগোষ্ঠীদের শিক্ষা ও জনকল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৮.৪.১] প্রদানকৃত সনদ	সমষ্টি	%	১		৩৪৮	৮০০	৮৫০					৮৫০	৮৫০
		[৮.৫] ডিম্বুক পুনবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৮.৫.১] ডিম্বুক পুনবাসনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮৯০	১৫০০	১৬০০					১৬০০	১৭০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৩] পিআরএল শুরুর ১ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
			[১.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
	[১.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	০.৫			৬০							
			[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০					
			[২.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	তারিখ	০.৫			২৪.০৭.১৯	২৯.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	৩১.০৭.১৯	০১.০৮.১৯			
			[২.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৩.০১.২০	১৬.০১.২০	১৭.০১.২০	২০.০১.২০	২১.০১.২০			
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫			
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫				১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১					৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫					৪	৩	২			
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫					৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩					
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৩	এডিসি/অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৪	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[১.৩] ভূমি রেকর্ড হাল নাগাদকরণ/নাম জারি	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান				
[১.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার				
[১.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি				
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর				
[১.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য				
[১.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার				
[১.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[১.১০] এল,এ কেসের টাকা প্রদান	[১.১০.১] প্রদানকৃত টাকা				
[১.১১] এস,এফ প্রেরণ	[১.১১.১] প্রেরণকৃত এসএফ				
[১.১২] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.১২.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ				
[১.১৩] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	[১.১৩.১] ১নং খতিয়ানভুক্ত উদ্ধারকৃত সম্পত্তি				
[১.১৪] জমি আছে ঘর নাই প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] ঘর নির্মাণকৃত				
[১.১৫] ভিপি লীজ মানি আদায়	[১.১৫.১] লীজ মানি আদায়কৃত				
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প				
[২.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের সুপারিশ	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[২.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[২.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.৭] ক্ষুদ্র ঋন কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত				
[২.৮] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত				
[২.৯] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.৯.১] পরিদর্শনকৃত বাস্তবায়ন				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১০] আশ্রয়ন কেন্দ্র পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.১০.১] পরিদর্শনকৃত				
[৩.১] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৩.২] জেলা কর্ণধার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				
[৩.৩] কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প				
[৩.৪] কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ				
[৩.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৩.৫.১] কর্মসূচিভূক্ত প্রকল্প				
[৩.৬] জিআর বিতরণ	[৩.৬.১] বিতরণকৃত জিআর				
[৩.৭] ভিজিএফ বিতরণ	[৩.৭.১] বিতরণকৃত ভিজিএফ				
[৩.৮] টেস্ট রিলিফ বিতরণ	[৩.৮.১] বিতরণকৃত টেস্ট রিলিফ				
[৩.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৯.১] আয়োজিত মেলা				
[৩.১০] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১০.১] বিতরণকৃত চারা				
[৩.১১] সোলার প্যানেল স্থাপন	[৩.১১.১] স্থাপনকৃত সোলার প্যানেল				
[৩.১২] করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	[৩.১২.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স				
[৩.১৩] ক্ষতিগ্রস্ত বীধ মেরামত/পুনঃনির্মাণ	[৩.১৩.১] মেরামতকৃত বীধ				
[৩.১৪] তালের বীজ রোপণ	[৩.১৪.১] রোপণকৃত বীজ/চারা				
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল				
[৪.২] এক্সিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত আদালত				
[৪.৩] জেলখানা পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত				
[৪.৪] থানা পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত				
[৪.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৪.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৪.৭] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৪.৮] এক্সিকিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[৪.৯] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.৯.১] প্রণীত কর্মপরিকল্পনা				
[৪.১০] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা				
[৪.১১] মানব পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১১.১] আয়োজিত সভা				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১২] যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক প্রচার	[৪.১২.১] সন্ত্রাসবাদ কার্যক্রম প্রতিরোধে মাসিক মসজিদভিত্তিক প্রচার				
[৪.১৩] জাল নোট হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণের জনসচেতনতা মূলক সভার আয়োজন।	[৪.১৩.১] আয়োজিত সভা				
[৪.১৪] চোরাচালান প্রতিরোধে সভা আয়োজন।	[৪.১৪.১] আয়োজিত সভা				
[৫.১] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	[৫.১.১] ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়				
[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়				
[৫.৩] বিদ্যালয়ে বিভিন্ন ক্লাব গঠন	[৫.৩.১] গঠিত ক্লাব				
[৫.৪] বিদ্যালয়ে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	[৫.৪.১] চালুকৃত বিদ্যালয়				
[৫.৫] অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা				
[৫.৬] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.৬.১] মতবিনিময়কৃত সভা				
[৫.৭] পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনার সভা আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৫.৮] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৫.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[৬.১] ২০১৯ সালের মধ্যে সবার জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৬.১.১] বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ				
[৬.২] “আমার গ্রাম আমার শহর” বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[৬.২.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কার্যক্রম বাস্তবায়িত				
[৬.৩] প্রত্যেক উপজেলায় একটি করে মডেল মসজিদ নির্মাণ	[৬.৩.১] মডেল মসজিদ নির্মিত				
[৬.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	[৬.৪.১] নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা				
[৬.৫] কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ	[৬.৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ				
[৬.৬] নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	[৬.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ				
[৬.৭] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৭.১] সভা আয়োজন				
[৬.৮] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[৬.৮.১] প্রদানকৃত টাকা পরিমাণ				
[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল				
[৭.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] গৃহীত প্রশিক্ষণ				
[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	[৭.৩.১] ই-নথি ব্যবহারকারী				
[৭.৪] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত কোর্স				
[৭.৫] বেকার যুব মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[৮.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ	[৮.১.১] সম্মানীভাষা বিতরণকৃত				
[৮.২] বিধবাভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকী	[৮.২.১] বিতরণকৃত সভা				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৮.৩] প্রতিবন্ধীভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকী	[৮.৩.১] বিতরণকৃত সভা				
[৮.৪] ক্ষুদ্রনৃগোষ্ঠীদের শিক্ষা ও জনকল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৮.৪.১] প্রদানকৃত সনদ				
[৮.৫] ভিক্ষুক পুনবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৮.৫.১] ভিক্ষুক পুনবাসনকৃত				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

