



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৪

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সুখী সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ বিনির্মাণে ২০২১ সালে স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন, ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে "সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ" শীর্ষক নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আমার গ্রাম, আমার শহর; প্রতিটি গ্রামে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের জন্য প্রত্যেকটি উপজেলায় একটি করে গ্রাম পাইলটিং করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গণশুনানীর পাশাপাশি অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। বর্তমান সরকারের Service at people's door এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে হেল্প ডেস্ক, ই-সার্ভিস, ই-নথি, ওয়েব পেজ ও ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে। প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণের দুর্ভোগ লাঘবে ও দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে অনলাইনে পর্চা সরবরাহ করা এবং রেকর্ডরুমের শতভাগ খতিয়ান ডিজিটাইজেশন করা হচ্ছে। বেকার সমস্যা সমাধান ও ভিক্ষুককে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে সামাজিক কর্মসংস্থান কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। অনলাইনে খতিয়ান সরবরাহ, ই-নথির মাধ্যমে নামজারী সম্পন্নকরণ, স্বচ্ছোসেবক দিয়ে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে নওগাঁ পৌর এলাকায় বাসবাসকারী জনসাধারণের ডাটাবেইজ তৈরী করা, স্তন্যপানকারী শিশুর মায়েদের বসার জন্য ব্রেস্টফিডিং কর্ণার স্থাপন, সেবা গ্রহীতাদের বসার জন্য প্রশান্তির ছায়া ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আর্দশ প্রচারের লক্ষ্যে অনুপ্রেরণার বাতিঘর ও মুরাল স্থাপন করা হয়েছে। সর্বোপরি মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে নানামুখী কর্মকান্ড পরিচালনা করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার ১১টি উপজেলায় মোট ৯৯টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। সকল ইউনিয়নে ব্রডব্যান্ড এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ নেই। ইন্টারনেটের গতি কম হওয়ায় ই-নথির কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। নওগাঁ একটি ঐতিহ্যবাহী জেলা হওয়া সত্ত্বেও বিপুল সংখ্যক জনগোষ্ঠী শিক্ষা ও অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে রয়েছে। তাদেরকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা একটি চ্যালেঞ্জ। এ জেলার উপর দিয়ে প্রবাহমান আত্রাই, ছোট যমুনা, পুনর্ভবা নদীর বেশ কিছু জায়গায় বেড়িবীধ দুর্বল অবস্থায় রয়েছে। ফলে জেলার একটি বিস্তীর্ণ অঞ্চল বন্যার ঝুঁকিতে রয়েছে। বীধগুলো মেরামতের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন। জেলায় সাঁওতাল, মুন্ডা, পাহান, উড়াও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীভুক্ত সম্প্রদায়ের বসবাস রয়েছে। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার বেশী। তারা অর্থনৈতিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার কমানো ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন একটি চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম গতিশীল করা।
- নওগাঁ জেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা।
- রেকর্ডরুমের শতভাগ খতিয়ান ডিজিটাইজেশন নিশ্চিত করা।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যালয়গুলোকে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় আনা।
- জেলার মাদক বিরোধী কার্যক্রম অধিক হারে পরিচালনা ও সচেতনতা সৃষ্টি করা।
- মানবসম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- জেলার ইতিহাস ঐতিহ্য বিষয়ে একটি ডকুমেন্টেশন/এ্যাপ তৈরী করা

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলার সকল অস্থল ভূহীন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ইউডিসি'র মাধ্যমে শতভাগ অনলাইনে পর্চা সরবরাহ করা।
- সামাজিক কর্মসংস্থান কর্মসূচির অধীনে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব জেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মুজিববর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন
২. জেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তড়াবিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত: দপ্তরসমূহের কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামার এ জেলায় আছে। খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী

কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	সংখ্যা	৫৭৭	৫৯৩	৫৯৬	৬০০	৬১০	জেলা শিক্ষা অফিস	ব্যবহৃত মাল্টিমিডিয়া সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা		২৯	৩৫	২৪	২৪	জেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা		৫০	১০০	১২৫	১৫০	জেলা শিক্ষা অফিস	উপস্থিতির তালিকা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (লক্ষ)	৯০৫	৯৮০	৯৯০	৯৯৫	১০০০	রাজস্ব শাখা ও উপজেলা ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী
	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	৩৫	২৫	৩৫	৪০	৪৫	রাজস্ব শাখা ও উপজেলা ভূমি অফিস	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
	ভিপি লীজ মানি আদায়	টাকা (লক্ষ)		৫.০০	৫.৫০	৬.০০	৬.৫০	রাজস্ব শাখা ও উপজেলা ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী
জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১২৪৪	১৪৫৬	৮৪০	৮৫০	৮৬০	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	জেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	৯	৯	৯	১০	মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
	বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা আয়োজন	সংখ্যা		১২	১২	১২	১২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
	সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা সমাজসেবা অফিস	সভার কার্যবিবরণী ও বিতরণ তালিকা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] মুজিববর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন	১৫	[১.১] অস্বচ্ছল ও ভূমিহীন মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৬০			
		[১.২] “আমার গ্রাম আমার শহর” বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.২.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গ্রাম	১		২০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৫	২৫	
		[১.৩] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তার নামকরণ	[১.৩.১] রাস্তার নামকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
		[১.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	[১.৪.১] নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ	[১.৫.১] উপকরণ সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১২০
		[১.৬] নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১২
		[১.৭] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৮] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[১.৮.১] প্রদানকৃত টাকার পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০৫৬.৭৯	৪৫৮০.৫২	৪০৫০.০০	৩৮৮০.০০	৩৫৮০.০০	৩২৮০.০০	৫০৫০.০০	৫৫৫০.০০
		[১.৯] ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৯.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮৯০	১৪৭০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৪০০
[১.১০] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.১০.১] মুজিব ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] জেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন, জনশৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	[২.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	২০	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৪৪	১৪৫৬	৮৪০	৮০০	৭৮০	৭৫০	৭৩০	৮৫০	৮৬০
		[২.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৫	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[২.৭] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৬	৯	৯	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[২.৮] এক্সিকিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫.২৫	৪৮	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[২.৯] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২.১০] সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১০.১] আয়োজনকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তড়ান্বিতকরণ	১৫	[৩.১] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৩.২] কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	[৩.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮০	২৮০	২৮০	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	৩০০	৩০০	
		[৩.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		১	১						১	১
		[৩.৪] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৪.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৮৩২৫	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩০০০০			৫৫০০০	৫৫০০০
		[৩.৫] করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৫.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২৪	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১১০	১২০	
		[৩.৬] তালের বীজ রোপণ	[৩.৬.১] রোপণকৃত বীজ/চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০০০০	৯০০৫০	১০০০০০	৯৫০০০	৯০০০০	৮০০০০	৭০০০০	১১০০০০	১১৫০০০	
		[৩.৭] করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	[৩.৭.১] জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		২০০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০	
		[৩.৮] করোনা দুর্যোগকালে জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	[৩.৮.১] জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		৩০০০০	২৫০০০	২২০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	৩০০০০	৩৫০০০	
		[৩.৯] করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	[৩.৯.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	সমষ্টি	লিটার	১.৫		২৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩২৫	৩৫০	
		[৩.১০] করোনা দুর্যোগকালে স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ	[৩.১০.১] স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৭০০	৮০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২০	২৪	২৩	২১	২০			২৪	২৪
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হাল নাগাদকরণ/নাম জারি	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯৫০০	১৬০৩০	২০৫০০	২০০০০	১৯৫০০	১৯০০০	১৮৫০০	২১০০০	২১৫০০	
		[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৪০	২৪৪	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	২৫০	৩০০	
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	২	৯০৫	৯৮০	৯৯০	৯৮০	৯৭৫	৮৮৫	৮৭০	৯৯৫	১০০০	
		[৪.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	৩২	৩০	৩২	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৩৭	
		[৪.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	সমষ্টি	%	১	৩৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৪০	৪৫	
		[৪.৮] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১.৫			৭৫	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৪০	৫০
		[৪.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] ১নং খতিয়ানভুক্ত উদ্ধারকৃত সম্পত্তি	সমষ্টি	একর	২			১৭৩	২০	১৫	১২	১০	৮	২০	২০
		[৪.১০] ভিপি লীজ মানি আদায়	[৪.১০.১] লীজ মানি আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১.৫			৫.০০	৫.৫	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৩.৫০	৬.০০	৬.৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৫.১] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় ব্যবহার	[৫.১.১] ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৫৭৭	৫৯৩	৫৮৫	৫৮০	৫৭৫	৫৭০	৫৬৫	৫৯০	৫৯৫
		[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৪	১৮	২৮	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৫.৩] বিদ্যালয়ে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	[৫.৩.১] চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৫	৫	১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২৫
		[৫.৪] অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		২৯	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪
		[৫.৫] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		৭	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১২
		[৫.৬] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১২৫	১৫০
		[৫.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৭.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন দল গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[৫.৮] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৮.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	দিন	২	১৮০	১৬৯	১৮০	১৭০	১৬৫	১৫০	১৪৫	১৮০	১৮০
		[৫.৯] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	[৫.৯.১] ই-নথি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১.৫	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.১০] বেকার যুব/ মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘন্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এডিএম	এডিশনাল ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
৫	এডিএসল	
৬	এডিসি/অজেপ্র	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৭	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
৮	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৯	এসডিজি	সাসটেনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
১০	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১১	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১২	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১৩	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৪	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১৫	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৬	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৭	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] অস্বচ্ছল ও ভূমিহীন মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.১.১] মুক্তিযোদ্ধাদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	দেশের প্রকৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মাঝে সরকারি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়	রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	ইউএনও/ এসিল্যান্ড অফিসের তথ্য ও সভা আয়োজনের নোটিশ
[১.২] “আমার গ্রাম আমার শহর” বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[১.২.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গ্রাম পর্যায়ে শহরের সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করে নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	ইউএনও/স্থানীয় সরকার শাখা
[১.৩] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তার নামকরণ	[১.৩.১] রাস্তার নামকরণ	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তা বাস্তবায়ন ও নির্মাণ কাজ তদারকিকরণ	এলজিইডি/সওজ/পৌরসভা/সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী	ডিডিপি সভার সিদ্ধান্ত
[১.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	[১.৪.১] নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা নিশ্চিতকরণ সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়	সাধারণ শাখা/সিভিল সার্জন	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৫] কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ	[১.৫.১] উপকরণ সহায়তা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক কৃষি DcKiY mnvqZv বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	জেলা/উপজেলা কৃষি অফিস/সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৬] নারীর ক্ষমতায়ন, লিঙ্গ সমতা ও শিশু কল্যাণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত পদক্ষেপ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক বাস্তবায়নকারী দপ্তরের কার্যক্রম তদারকিকরণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/ এনজিও শাখা	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৭] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে সচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে বিভিন্ন দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেএম শাখা/বিআরটিএ	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[১.৮] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[১.৮.১] প্রদানকৃত টাকার পরিমাণ	নিম্নআয়ের জনসাধারণের মধ্যে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বি করে গড়ে তোলা	জেলা সমন্বয়কারী/ সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/ সভার কার্যবিবরণী	সভা আয়োজনের নোটিশ, বরাদ্দপত্র
[১.৯] ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৯.১] ভিক্ষুক পুনর্বাসনকৃত	আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী	ইউএনও অফিসের প্রতিবেদন
[১.১০] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[১.১০.১] মুজিব ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক মুজিববর্ষে জেলার স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	অত্র অফিস ও ইউএনও অফিসের সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে বিভিন্ন দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতিমাসের ৩য় রবিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	[২.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন করা হয়	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলার এনজিও কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ এনজিও বিষয়ক শাখা	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত বাস্তবায়ন	জেলার সকল কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন/দর্শন করা হয়	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৫] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়	জেএম শাখা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ
[২.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে জেলার সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে নিয়ে প্রতিমাসের ২য় রবিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেএম শাখা	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৭] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে জেলার সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসের ২য় রবিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.৮] এক্সিকিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এক্সিকিউটিভ কোর্ট পরিচালনা করা	জেএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ
[২.৯] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে জেলার সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতি মাসের ৩য় রবিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেলা সমাজসেবা অফিস/এডিসি(সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[২.১০] সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১০.১] আয়োজনকৃত সভা	সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ১২			
[৩.১] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে বিভিন্ন দপ্তরের প্রধানগণকে নিয়ে প্রতিমাসের ৩য় রবিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.২] কাবিটা প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	[৩.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন	বরাদ্দপত্র, সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.৩] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনে জনগণের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণের জন্য মেলা আয়োজন করা হয়	জেলা কৃষি অফিস/বন বিভাগ/সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট নথি
[৩.৪] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৪.১] বিতরণকৃত চারা	পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষের চারা বিতরণ করা হয়	বন বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৩.৫] করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	[৩.৫.১] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক লাইসেন্স নবায়ন নিশ্চিত করা হয়	সাধারণ শাখা/বন বিভাগ	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৬] তালের বীজ রোপণ	[৩.৬.১] রোপণকৃত বীজ/চার	বর্জপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় রাস্তার দুপার্শ্বে তাল বীজ রোপণ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৭] করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	[৩.৭.১] জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক করোনা সংক্রমন প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা	নেজারত শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৮] করোনা দুর্যোগকালে জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	[৩.৮.১] জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ	করোনা দুর্যোগকালে জনসচেতনায় লিফলেট বিতরণ ২৫০০০	নেজারত শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.৯] করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	[৩.৯.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	জেলা প্রশাসন কর্তৃক হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ করা হয়	নেজারত শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	রেজিস্টার
[৩.১০] করোনা দুর্যোগকালে স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ	[৩.১০.১] স্থানীয় তহবিল থেকে সহায়তা প্রাপ্ত জনসাধারণ	করোনাকালীন সময়ে ক্ষতিগ্রস্থদের মধ্যে জিআর বিতরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও কার্যক্রমের মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/ গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও কার্যক্রমের মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/ গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হাল নাগাদকরণ/নাম জারি	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নাম জারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ	এডিসি (রাজস্ব)/ উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কাযবিবরণী/ প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়	এডিসি (রাজস্ব)/ উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কাযবিবরণী/ প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সরকারি রাজস্ব বৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিয়মিত তদারকিকরণ	এডিসি (রাজস্ব)/ উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কাযবিবরণী/ প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	নামজারী মিস কেস সাধারণ মিস কেস এর বিষয়ে এসি ল্যান্ডের আদেশের বিরুদ্ধে আপিলকৃত রাজস্ব মামলা	এডিসি (রাজস্ব)/আরএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের স্বার্থে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সৃজন	এডিসি (রাজস্ব)/এসি ল্যান্ড	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ নোটিশ
[৪.৮] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা কর্তৃক দ্রুত কেস নথি সৃজন এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়	এডিসি (রাজস্ব)/এলএ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৪.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.৯.১] ১নং খতিয়ানভুক্ত উদ্ধারকৃত সম্পত্তি	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি উদ্ধারে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করা হয়	এডিসি (রাজস্ব)/এসি ল্যান্ড/জেএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ নোটিশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১০] ভিপি লীজ মানি আদায়	[৪.১০.১] লীজ মানি আদায়কৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/সহকারী কমিশনার (ভিপি) কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	এডিসি (রাজস্ব)/ভিপি শাখা	রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী/ মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/ লীজমানি আদায়ের নোটিশ
[৫.১] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	[৫.১.১] ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষার মানোন্নয়নে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া স্থাপন	জেলা শিক্ষা অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষার মানোন্নয়নে সরকারের গৃহিত কর্মসূচী সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	জেলা শিক্ষা অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.৩] বিদ্যালয়ে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	[৫.৩.১] চালুকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষার মানোন্নয়নে ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করার মাধ্যমে কমিটিকে জবাবদিহি করা	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.৪] অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধানগণের কার্যক্রম তদারকিকরণ	জেলা শিক্ষা অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন	সভা আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৫.৫] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	জেলা প্রশাসক, নওগাঁর সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়	সংস্থাপন শাখা	সভার কার্যবিবরণীসমূহ	সভা আয়োজনের নোটিশ/নথি
[৫.৬] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণের আয়োজন।	জেলা শিক্ষা অফিস/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[৫.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.৭.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন দল গঠন	জেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্কাউট দল গঠন করা হয়	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন	তালিকা
[৫.৮] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৮.১] প্রশিক্ষণকাল	নবযোগদানকৃত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিসকালীন সময় জেলা প্রশাসনের সকল কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা প্রদানের লক্ষ্যে ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ মডিউল	সংশ্লিষ্ট নথি
[৫.৯] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	[৫.৯.১] ই-নথি ব্যবহারকারী	জেলা প্রশাসনের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	আইসিটি শাখা	সভার কার্যবিবরণী	ই-নথি প্রতিবেদন
[৫.১০] বেকার যুব/ মহিলাদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/ শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জেলা পুলিশ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ বিভাগের নিকট হতে প্রয়োজনীয় পুলিশি সহায়তা	নওগাঁ জেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় যথাসময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ ফোর্স নিয়োজিত করা হলে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অধিক ফলপ্রসূ হবে	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বিঘ্নত হলে সামাজিক অপরাধসমূহ বৃদ্ধি পাবে
অন্যান্য	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউট কার্যক্রম জোরদারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নতুন দল গঠন	সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানসহ অন্যান্য সহায়তা	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ সম্ভব হবে	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ এবং গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হবে
অন্যান্য	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানসহ অন্যান্য সহায়তা	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ সম্ভব হবে	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ এবং গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হবে
অন্যান্য	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানসহ অন্যান্য সহায়তা	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ সম্ভব হবে	মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিত করণ এবং গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হবে
অন্যান্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তিকরণ	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ	রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ সহজ হবে	সেবা গ্রহণে জনসাধারণের ভোগান্তি বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণ তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেনা
অন্যান্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ	রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ সহজ হবে	সেবা গ্রহণে জনসাধারণের ভোগান্তি বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণ তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেনা
অন্যান্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি রেকর্ড হাল নাগাদকরণ/নাম জারি	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ	রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং জনবান্ধব সেবা প্রদানকারী পরিবেশ নিশ্চিতকরণ সহজ হবে	সেবা গ্রহণে জনসাধারণের ভোগান্তি বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণ তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেনা
অন্যান্য	জেলা/উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি ব্যবস্থার যান্ত্রিকীকরণে ভূমিকা পালন করা	টেকসই উন্নয়ন অর্জনের লক্ষ্যে অব্যাহত কৃষি উৎপাদন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ	কৃষিক্ষেত্রে সার্বিক অগ্রগতি ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	জেলা/উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ	উপকরণ সহায়তা	কৃষি ব্যবস্থার যান্ত্রিকীকরণে ভূমিকা পালন করা	টেকসই উন্নয়ন অর্জনের লক্ষ্যে অব্যাহত কৃষি উৎপাদন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ	কৃষিক্ষেত্রে সার্বিক অগ্রগতি ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	জেলা/উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	সামাজিক সুরক্ষার ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	আয়োজনকৃত সভা	প্রাপ্যতার ভিত্তিতে ভাতাভোগীদের চিহ্নিতকরণ এবং যথা সময়ে ভাতা প্রদান	আয় বৈষম্য নিরসনের মাধ্যমে সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করা	সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্য পূরণ হবে না।

