



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সুখী সমৃদ্ধ ভবিষ্যৎ বিনির্মাণে ২০২১ সালে স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীতে মধ্যম আয়ের দেশ, ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন; ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত দেশের মর্যাদা অর্জনের লক্ষ্যে "সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় বাংলাদেশ" শীর্ষক নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আমার গ্রাম, আমার শহর; প্রতিটি গ্রামে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের জন্য প্রত্যেকটি উপজেলায় একটি করে গ্রাম পাইলটিং করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে; জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গণশুনানীর পাশাপাশি অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। এর মাধ্যমে প্রত্যেক শাখায় সপ্তাহে একদিন অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও সপ্তাহে একদিন কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। স্তন্যপানকারী শিশুর মায়েদের বসার জন্য ব্রেস্টিফিডিং কর্ণার স্থাপন, সেবা গ্রহীতাদের বসার জন্য প্রশান্তির ছায়া ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আর্দশ প্রচারের লক্ষ্যে অনুপ্রেরণার বাতিঘর ও মুরাল স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার ১১টি উপজেলায় মোট ৯৯টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। সকল ইউনিয়নে ব্রডব্যান্ড/এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ নেই। ইন্টারনেটের গতি কম হওয়ায় ই-নথির কার্যক্রম বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। নওগাঁ একটি ঐতিহ্যবাহী জেলা হওয়া সত্ত্বেও বিপুল সংখ্যক জনগোষ্ঠী শিক্ষা ও অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে রয়েছে। তাদেরকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা একটি চ্যালেঞ্জ। এ জেলার উপর দিয়ে প্রবাহমান আত্রাই, ছোট যমুনা, পুনর্ভবা নদীর বেশ কিছু জায়গায় বেড়িবীধ দুর্বল অবস্থায় রয়েছে। ফলে জেলার একটি বিস্তীর্ণ অঞ্চল বন্যার ঝুঁকিতে রয়েছে। বীধগুলো মেরামতের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন। জেলায় সাঁওতাল, মুন্ডা, পাহান, উড়াও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীভুক্ত সম্প্রদায়ের বসবাস রয়েছে। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার বেশী। তারা অর্থনৈতিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর। তাদের মধ্যে বাল্য বিবাহের হার কমানো ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন একটি চ্যালেঞ্জ। জেলায় মাদকের প্রকোপ অত্যধিক বেশী। মাদকমুক্ত জেলা গড়ার চ্যালেঞ্জ হিসেবে মাদক বিরোধী অভিযান বেগবান ও সচেতনতা সৃষ্টির উপর গুরুত্ব আরোপ করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

SDG লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম গতিশীল করা।

রেকর্ডরুমের শতভাগ খতিয়ান ডিজিটাইজেশন নিশ্চিত করা।

মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য বিদ্যালয়গুলোকে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় আনা।

জেলার মাদক বিরোধী কার্যক্রম অধিক হারে পরিচালনা ও সচেতনতা সৃষ্টি করা।

মানবসম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করা।

জেলার ইতিহাস ঐতিহ্য বিষয়ে একটি ডকুমেন্টেশন/মোবাইল এ্যাপ তৈরী করা।

জেলার ইনোভেশন কার্যক্রম বেগবান করা।

জেলার সকল ভূমি অফিসকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে পরিণত করা। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈচিত্র আনয়নের জন্য জেলার সকল ভূমি অফিসকে যুগোপযোগী করে গড়ে তোলা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ইউডিসি'র মাধ্যমে শতভাগ অনলাইনে পর্চা সরবরাহ করা।
- সামাজিক কর্মসংস্থান কর্মসূচির অধীনে ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন করা।
- মানব সম্পদ উন্নয়নে অফিসের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের ব্যবহার।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব জেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মুজিববর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন
২. জেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তড়াষিতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত: দপ্তরসমূহের কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামার এ জেলায় আছে। খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাজস্ব আদায়ে গতিশীলতা বৃদ্ধি	ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি-জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	৮২	৮৫	৮৬	৮৫	৮৬	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার/নামজারি প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (কোটি)	৯.৮০	৯.৯০	৯.৯০	১০.০০	১২.০০	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী/মাসিক প্রতিবেদন
	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	গড়	৭৫	৭৮	৭৯	৮০	৮১	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	আদায় বিবরণী/মাসিক প্রতিবেদন
	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	গড়		১৫	৮০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট ড্যাশবোর্ড
জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১৪৫৬	৮৫০	৮৫০	৮৬০	৮৬০	জেলা পুলিশ/জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্ক ফোর্স অভিযান	সংখ্যা			২৪	২৪	২৪	জেলা পুলিশ/জেএম শাখা/ মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
	মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বাসগৃহ নির্মাণ	সংখ্যা			৫০০	৫০০	৫০০	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপকারভোগীর তালিকা
শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	সংখ্যা	৫৯৩	৬৮৬	৫৯০	৫৯৫	৬০০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর/জেলা শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	২৯	২২	২৪	২৪	২৪	জেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫০	৪৭৬	১২৫	১৫০	১৬০	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর/জেলা শিক্ষা অফিস	উপস্থিতির তালিকা ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] মুজিববর্ষ উদযাপন ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন	১৪	[১.১] মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ঘর নির্মাণ	[১.১.১] নির্ধারিত ঘর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৮০	৫০০	৫০০	
		[১.২] ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.২.১] বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৮০	৫০০	৫০০	
		[১.৩] মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের ঘরগুলোতে বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] সংযোগ প্রাপ্ত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			৫০০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৮০	৫০০	৫০০	
		[১.৪] মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের আবাসনগুলোতে পানীয় জলের ব্যবস্থাকরণ	[১.৪.১] প্রাপ্ত নলকূপ	গড়	%	১.৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৫] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	[১.৫.১] অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			২৪	২০	১৫	১২	১০	৩০	৩০	
		[১.৬] কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	[১.৬.১] বিতরণকৃত উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮৫	৮১	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০
		[১.৭] নারীর ক্ষমতায়নে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	[১.৭.১] আয়োজিত বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৯০	৮০	৭০	৬০	৪০	১০০	১১০
		[১.৮] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫				৩	২	১			৪	৪
		[১.৯] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[১.৯.১] প্রদানকৃত টাকা	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (লক্ষ)	২		৪০৫৬.৭৯	৩৫৫০.৬৭	৫০৫০.০০	৪৭৫০.০০	৪০৫০.০০	৩৭৫০০.০০	৩০৫০.০০	৫৫৫০.০০	৫৫৫০.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় সাধান, জনশৃংখলা সংহতকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১৪	[২.১] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৭	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	[২.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	২০	২	২০	১৫	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৫৬	৮৫০	৮৫০	৮০০	৭৮০	৭৫০	৭৩০	৮৬০	৮৬০
		[২.৫] মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টার্কফোর্স অভিযান	[২.৫.১] অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৬] এক্সিকিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২	৪৮	১০৭	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮০
		[২.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত জন্ম	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[২.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত মৃত্যু	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০
		[২.৯] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়সাধনে জেলা পর্যায়ে সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তড়াপ্তিকরণ	১৪	[৩.১] কাবিটা/টিআর প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	[৩.১.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৮০	২১০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩০০	৩০০
		[৩.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে সাহায্য প্রদান	[৩.২.১] সাহায্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	২০০	৪০০	৫০০
		[৩.৩] পরিবেশের জন্য ক্ষতিকারক পলিথিন ব্যবহার রোধে অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৮	৩০
		[৩.৪] অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৮	৩০
		[৩.৫] অগ্নিকান্ড, ভূমিকম্প বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	[৩.৫.১] মহড়া পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[৩.৬] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৬.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫,৩২৫	৪,৭৩,৫৭৫	৫৫,০০০	৫০,০০০	৪৫,০০০	৪০,০০০	৩৫,০০০	৫৫,০০০	৫৫,০০০
		[৩.৭] তালের বীজ/চারা রোপণ	[৩.৭.১] রোপণকৃত বীজ/চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০,০৫০	১,০১,০০০	১,০০,০০০	৯৭,০০০	৮০,০০০	৭০,০০০	৬০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০
		[৩.৮] করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	[৩.৮.১] মাস্ক বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০,০০০	৮২,৫০০	৫৫,০০০	৫২,০০০	৪৯,০০০	৪৭,০০০	৪৩,০০০	৫৫,০০০	৫৫,০০০
		[৩.৯] করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	[৩.৯.১] বিতরণকৃত স্যানিটাইজার	সমষ্টি	লিটার	১	২৫০	৩৭৫	৩২৫	৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫	৩৫০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৪	[৪.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন	[৪.১.১] স্থাপিত অভিযোগ বাক্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫			৪৮	৪৫	৪০	৩৮	৩৫		
		[৪.২] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	২	৮২	৮৫	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৭৬	৮৫	৮৬
		[৪.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৯.৮০	৯.৯০	৯০৯০	৮.৯১	৭.৯২	৬.৯৩	৫.৯৪	১০.০০	১২.০০
		[৪.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৬৩	৬৮	৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৬২	৭০	৭১
		[৪.৫] সহকারী কমিশনা (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৭৫	৭৮	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৮০	৮১
		[৪.৬] বালুমহাল ইজারা প্রদান	[৪.৬.১] বালু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.৫	৮৫	১০০	৯৫	৮৬	৭৬	৬৭	৫৭	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৭] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৭.১] ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৪	৩৬	৩৬	৩৩	৩১	২৯	২৭	৩৬	৩৭
		[৪.৮] অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	[৪.৮.১] এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং	গড়	%	১		১৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	১০০	১০০
		[৪.৯] ভূমি অফিসের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	[৪.৯.১] সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৫	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষার গুণগত মান, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৬	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৫.২] কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৫.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	[৫.৩.১] ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯৩	৬৮৬	৫৯০	৫৮০	৫৭৫	৫৭০	৫৬৫	৫৯৫	৬০০
		[৫.৪] অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯	২২	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪
		[৫.৫] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৫.৬] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৪৭৬	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১৫০	১৬০
		[৫.৭] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	[৫.৭.১] ই-নথি ব্যবহারকারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এডিএম	এ্যাডিশনাল ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট
৫	এডিসি/অজেপ্র	এ্যাডিশনাল ডেপুটি কমিশনার/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৬	এনজিও	নন-গভর্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন
৭	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৮	এসডিজি	সাসটেনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৯	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১০	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১১	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১২	টিআর	টেন্ট রিলিফ
১৩	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৪	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৫	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ঘর নির্মাণ	[১.১.১] নির্ধারিত ঘর সংখ্যা	রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.২] ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.২.১] বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার সংখ্যা	রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[১.৩] মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের ঘরগুলোতে বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] সংযোগ প্রাপ্ত পরিবার	রাজস্ব শাখা/বিদ্যুৎ বিভাগ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৪] মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের আবাসনগুলোতে পানীয় জলের ব্যবস্থাকরণ	[১.৪.১] প্রাপ্ত নলকূপ	রাজস্ব শাখা/জনস্বাস্থ্য বিভাগ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৫] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	[১.৫.১] অভিযান পরিচালিত	সাধারণ শাখা/নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়/জেলা বাজার কর্মকর্তা	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	[১.৬.১] বিতরণকৃত উপকরণ	সাধারণ শাখা/জেলা কৃষি অফিস/উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] নারীর ক্ষমতায়নে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	[১.৭.১] আয়োজিত বৈঠক	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/এনজিও শাখা/জেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৮] নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা প্রদানে ড্রাইভারদের প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেএম শাখা/বিআরটিএ/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	প্রতিবেদন
[১.৯] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[১.৯.১] প্রদানকৃত টাকা	সাধারণ শাখা/জেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার	মাসিক প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী
[২.১] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন	[২.২.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[২.৫] মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স অভিযান	[২.৫.১] অভিযান পরিচালিত	জেএম শাখা/জেলা পুলিশ/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৬] এক্সিকিউটিভ কোর্ট এর মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেএম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত জন্ম	স্থানীয় সরকার শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিস/	প্রতিবেদন
[২.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত মৃত্যু	স্থানীয় সরকার শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিস/	প্রতিবেদন
[২.৯] উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়সাধনে জেলা পর্যায়ে সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] কাবিটা/টিআর প্রদানকৃত প্রকল্প দর্শন	[৩.১.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে সাহায্য প্রদান	[৩.২.১] সাহায্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] পরিবেশের জন্য ক্ষতিকারক পলিথিন ব্যবহার রোধে অভিযান পরিচালনা	[৩.৩.১] অভিযান পরিচালিত	জেএম শাখা/পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৪] অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালিত	জেএম শাখা/পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৫] অগ্নিকান্ড, ভূমিকম্প বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	[৩.৫.১] মহড়া পরিচালিত	সাধারণ শাখা/জেলা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস	প্রতিবেদন
[৩.৬] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.৬.১] বিতরণকৃত চারা	সাধারণ শাখা/বন বিভাগ	প্রতিবেদন
[৩.৭] তালের বীজ/চারার রোপণ	[৩.৭.১] রোপণকৃত বীজ/চারার	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিস/বন বিভাগ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] করোনা দুর্যোগকালে জনসাধারণের মাঝে মাস্ক বিতরণ	[৩.৮.১] মাস্ক বিতরণকৃত	নেজারত শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
[৩.৯] করোনা দুর্যোগকালে হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	[৩.৯.১] বিতরণকৃত স্যানিটাইজার	নেজারত শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন
[৪.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	[৪.১.১] স্থাপিত অভিযোগ বাস্তব	রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৪.২] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	এডিসি (রাজস্ব)/উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	এডিসি (রাজস্ব)/আরএম শাখা/ভিপি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা/রাজস্ব শাখা/উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৬] বালুমহাল ইজারা প্রদান	[৪.৬.১] বালু মহাল ইজারাকৃত	এডিসি (রাজস্ব)/এল এ শাখা	সভার কার্যবিবরণী /প্রতিবেদন
[৪.৭] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৭.১] ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	এডিসি (রাজস্ব)/উপজেলা ভূমি অফিস/রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৮] অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর সফটওয়্যারে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	[৪.৮.১] এন্ট্রিকৃত হোল্ডিং	এডিসি (রাজস্ব)/ভিপি শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৯] ভূমি অফিসের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	[৪.৯.১] সেমিনার আয়োজিত	এডিসি (রাজস্ব)/উপজেলা ভূমি অফিস/রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়	গোপনীয় শাখা/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত সেশন	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৩] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	[৫.৩.১] ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৫] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৫.৫.১] মতবিনিময়কৃত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৬] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৫.৭] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার	[৫.৭.১] ই-নথি ব্যবহারকারী	আইসিটি শাখা	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ঘর নির্মাণ	নির্ধারিত ঘর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ
ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত	বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ
মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের ঘরগুলোতে বিদ্যুৎ সংযোগের ব্যবস্থাকরণ	সংযোগ প্রাপ্ত পরিবার	বিদ্যুৎ বিভাগ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ
মুজিববর্ষে পুনর্বাসিত গৃহহীনদের আবাসনগুলোতে পানীয় জলের ব্যবস্থাকরণ	প্রাপ্ত নলকূপ	জনস্বাস্থ্য বিভাগ/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ
পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণে বাজার মনিটরিং	অভিযান পরিচালিত	নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়/জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন সংগ্রহ
কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণে উপকরণ সহায়তা	বিতরণকৃত উপকরণ	জেলা কৃষি অফিস/উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন সংগ্রহ
নারীর ক্ষমতায়নে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	আয়োজিত বৈঠক	জেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	প্রতিবেদন সংগ্রহ ও মনিটরকরণ
আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	প্রদানকৃত টাকা	জেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার	প্রতিবেদন সংগ্রহ ও মনিটর
মাদকদ্রব্যের নিয়ন্ত্রণে টাঙ্কফোর্স অভিযান	অভিযান পরিচালিত	জেলা পুলিশ/ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ দপ্তর	প্রতিবেদন প্রেরণ
পরিবেশের জন্য ক্ষতিকারক পলিথিন ব্যবহার রোধে অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন প্রেরণ
অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে অভিযান	অভিযান পরিচালিত	পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন প্রেরণ
অগ্নিকান্ড, ভূমিকম্প বিষয়ক জনসচেতনতামূলক মহড়া আয়োজন	মহড়া পরিচালিত	জেলা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস	মহড়ায় সহযোগিতাকরণ
ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বাস্তব	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
তালের বীজ/চারার রোপণ	রোপণকৃত বীজ/চারার	বন বিভাগ	প্রতিবেদন প্রেরণ
বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ	প্রতিবেদন প্রেরণ
শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ
শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার	ব্যবহারকৃত বিদ্যালয়	জেলা শিক্ষা অফিস/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ