



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর  
আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর  
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী ও রংপুর  
বিভাগীয় অঞ্চল, বগুড়া  
[www.archaeology.bogra.gov.bd](http://www.archaeology.bogra.gov.bd)



জরুরি  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.১০০০.০০০.১৮.০০৫.২২.১৪৫

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০

০৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: অফিস আদেশ

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা এবং এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হলো:

#### এপিএ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি) টিম

১।	আঞ্চলিক পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক	সদস্য
৩।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য
৪।	গবেষণা সহকারী	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট)
৫।	অফিস তত্ত্বাবধায়ক/উচ্চমান সহকারী	সদস্য সচিব

গঠিত কমিটি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সভা আহবানসহ প্রয়োজনীয় কার্যাদি সম্পাদন করবেন।

#### নৈতিকতা কমিটি

১।	সহকারী পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য
৩।	গবেষণা সহকারী	সদস্য
৪।	অফিস তত্ত্বাবধায়ক/ উচ্চমান সহকারী	সদস্য সচিব

গঠিত কমিটি সভা আহবান করে এ সংক্রান্ত করণীয় প্রস্তাবনা দাখিল করবেন।

#### শুদ্ধাচার কমিটি

১।	আঞ্চলিক পরিচালক অত্র দপ্তর	আহবায়ক
২।	মোঃ লিয়াকত আলী	সদস্য

	প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ	
৩।	কাস্টোডিয়ান	সদস্য সচিব
	মহাস্থান প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	

গঠিত কমিটি সভা আহবান করে এ সংক্রান্ত করণীয় প্রস্তাবনা দাখিল করবেন।

#### বাজেট বাস্তবায়ন কমিটি

১।	আঞ্চলিক পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক	সদস্য
৩।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য
৫।	ভান্ডার রক্ষক	সদস্য
৬।	হিসাব রক্ষক	সদস্য সচিব

গঠিত কমিটি সভা আহবান করে এ সংক্রান্ত কার্যাদি যথাসময়ে সম্পাদন করবেন।

#### মালামাল ক্রয় কমিটি

১।	আঞ্চলিক পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক	সদস্য
৩।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য
৫।	হিসাব রক্ষক	সদস্য
৬।	ভান্ডার রক্ষক	সদস্য সচিব

গঠিত কমিটি সভা আহবান করে সরকারি বিধি অনুসরণপূর্বক এ সংক্রান্ত কার্যাদি যথাযথভাবে সম্পাদন করবেন।

#### মালামাল রিসিভিং কমিটি

১।	আঞ্চলিক পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক	সদস্য
৩।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য
৫।	গবেষণা সহকারী	সদস্য
৬।	ভান্ডার রক্ষক	সদস্য সচিব

#### ইনোভেশন টিম

১।	আঞ্চলিক পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক	সদস্য
৩।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, আঞ্চলিক দপ্তর	সদস্য
৪।	কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র কাছারি বাড়ি	সদস্য
৫।	কাস্টোডিয়ান, পাহাড়পুর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	সদস্য

৬।	কাস্টোডিয়ান, রংপুর জাদুঘর	সদস্য
৭।	এসিসট্যান্ট কাস্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	সদস্য
৮।	এসিসট্যান্ট কাস্টোডিয়ান, পুঠিয়া রাজবাড়ি জাদুঘর	সদস্য
৯।	এসিসট্যান্ট কাস্টোডিয়ান, রানী ভবানী রাজবাড়ি	সদস্য
১০।	কাস্টোডিয়ান, মহাস্থান প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	সদস্য সচিব

গঠিত কমিটি সভা আহবান করে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/প্রস্তাবনা দাখিল করবেন।

#### ওয়েবসাইট/ফেসবুক পেজ হালনাগাদ করণ

১।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	আহবায়ক
২।	উচ্চমান সহকারী	সদস্য
৩।	সাঁট লিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য সচিব

সদস্য সচিব ওয়েবসাইটটির তথ্যসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে Upload করাসহ প্রতি সপ্তাহে কমপক্ষে একবার হালনাগাদ করবেন। এটি তাদের দাপ্তরিক কাজের অংশ হিসেবে বিবেচিত হবে। ওয়েবসাইটের ওয়েববুক হালনাগাদের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রদান করবেন। বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

#### কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

১।	আঞ্চলিক পরিচালক	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক	সদস্য
৩।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য
৪।	মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার	সদস্য সচিব

#### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদন কমিটি

১।	আঞ্চলিক পরিচালক অত্র দপ্তর	আহবায়ক
২।	সহকারী পরিচালক অত্র দপ্তর	সদস্য
৩।	কাস্টোডিয়ান, রবীন্দ্র কাছারি বাড়ি শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ	সদস্য
৪।	কাস্টোডিয়ান পাহাড়পুর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	সদস্য

	বদলগাছী, নওগাঁ	
৫।	কাস্টোডিয়ান মহাস্থান প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর শিবগঞ্জ, বগুড়া	সদস্য
৬।	কাস্টোডিয়ান রংপুর জাদুঘর তাজহাট জমিদার বাড়ি, রংপুর	সদস্য
৭।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী অত্র দপ্তর	সদস্য
৮।	উচ্চমান সহকারী অত্র দপ্তর	সদস্য সচিব

গঠিত কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য হবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদন করা।

#### তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

১।	সহকারী পরিচালক	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
২।	সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী	বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

আঞ্চলিক দপ্তরের প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির সকল আবেদন পর্যালোচনা করে আঞ্চলিক পরিচালক এর সাথে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন।

#### অনিক (অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা)

১।	আঞ্চলিক পরিচালক, অত্র দপ্তর।
----	------------------------------

#### আপীল কর্মকর্তা

১।	মোঃ আবুল হোসেন, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক রসায়নবিদ রসায়নাগার শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
----	---

আঞ্চলিক দপ্তরসহ নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্ব পালন করবেন।



৬-৭-২০২৩

ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা  
আঞ্চলিক পরিচালক

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ফোন: ০২ ৫৮৯ ৯০৫ ০৪৫

১) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালকের শাখা,  
আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, রাজশাহী

ফ্যাক্স: ০২ ৫৮৯ ৯০৫ ০৪৫

ইমেইল:

rd\_rajshahi@archaeology.gov.bd

২) কাস্টোডিয়ান, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, মহাস্থান প্রত্নতাত্ত্বিক  
জাদুঘর, শিবগঞ্জ, বগুড়া/ পাহাড়পুর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর,  
বদলগাছী, নওগাঁ/ রংপুর জাদুঘর, তাজহাট জমিদার  
বাড়ি, রংপুর/ রবীন্দ্র কাছারী বাড়ি, শাহজাদপুর,  
সিরাজগঞ্জ।

৩) সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকৌশলী, সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক  
প্রকৌশলী এর শাখা, আঞ্চলিক পরিচালক দপ্তর, রাজশাহী

৪) উপ-সহকারী প্রকৌশলী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, গৌড় গ্রুপ  
অব মনুমেন্টস, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৫) জনাব এস.এম হাসানাত বিন ইসলাম, গবেষণা  
সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

৬) এসিসট্যান্ট কাস্টোডিয়ান, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, কান্তনগর  
প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, কাহারোল, দিনাজপুর/ পুঠিয়া  
রাজবাড়ি জাদুঘর, পুঠিয়া, রাজশাহী/ পতিসর রবীন্দ্র স্মৃতি  
জাদুঘর, আত্রাই, নওগাঁ/ বাঘা জাদুঘর, বাঘা, রাজশাহী/  
রাণী ভবানী রাজবাড়ি, নাটোর।

৭) জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক, প্রত্নতত্ত্ব  
অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

৮) জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, স্টাট লিপিকার কাম-  
কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক  
কার্যালয়, বগুড়া।

৯) জনাব মোঃ আব্দুস সালাম, উচ্চমান সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব  
অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

১০) জনাব তারিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, প্রত্নতত্ত্ব  
অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

১১) জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, আলোকচিত্রকর,  
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

১২) জনাব মোছাঃ আংগুরা খাতুন, হিসাব সহকারী কাম-  
ক্যাশিয়ার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

১৩) জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, হিসাব সহকারী কাম-  
ক্যাশিয়ার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

১৪) জনাব উম্মে সালামা ইসা, নকশা অংকনকারী  
(গ্রেড-১), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

১৫) জনাব মোছাঃ সাথী খাতুন, অফিস সহকারী কাম-  
কম্পিউটার অপারেটর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক  
কার্যালয়, বগুড়া।

১৬) জনাব মোঃ এনামুল কবির খান, ভান্ডার রক্ষক,

- প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ১৭) জনাব ফজিলা খাতুন, পটারী রেকর্ডার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ১৮) জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, আলোকচিত্র মুদ্রাকর, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ১৯) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, গাড়ী চালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২০) জনাব সুকেশ বিশ্ব শর্মা, ক্যাশ সরকার, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২১) জনাব নূর মোহাম্মদ, অফিস সহায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২২) জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২৩) জনাব মরিয়ম খানম, অফিস সহায়ক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২৪) জনাব আমিনুল ইসলাম, সাইট পরিচারক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২৫) জনাব আশরাফুল ইসমাম, নৈশ প্রহরী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।
- ২৬) জনাব বেগী রানী বাসফোর, পরিচ্ছন্ন কর্মী, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৩.১০০০.০০০.১৮.০০৫.২২.১৪৫/১(৪)

তারিখ: ২২ আষাঢ়. ১৪৩০  
০৬ জুলাই ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২) সহকারি পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্র/এ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩) নোটিশ বোর্ড।
- ৪) মাস্টার ফাইল/ অফিস কপি।



৬-৭-২০২৩

ড. মোছাঃ নাহিদ সুলতানা  
আঞ্চলিক পরিচালক