



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশানমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৭

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ জাদুঘরসমূহে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু গ্যালারী স্থাপন করা হয়েছে।
- ❖ রাজশাহী জেলার পুঠিয়া রাজবাড়ি জাদুঘর দর্শক/পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করা হয়।
- ❖ বিভিন্ন জেলার জেলা জজ, অতিরিক্ত জেলা জজ কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তির পর বিভিন্ন থানা থেকে বেশ কিছু মূল্যবান প্রত্নবস্তু সংগ্রহ করা হয়।
- ❖ বগুড়া জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার মহাস্থানগড়ের বৈরাগীর ভিটা এবং নওগাঁ জেলার খামইরহাট উপজেলার আগ্রাদ্বিগুন এবং জগদল বিহার প্রত্নস্থানে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন কাজ পরিচালনা করা হয়।
- ❖ রাজশাহী জেলার বড় কুঠি, পুঠিয়া উপজেলার পুঠিয়া রাজবাড়ি, দোল মন্দির, বড় শিব মন্দিরের সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ, রংপুর জেলার সদর উপজেলাস্থ তাজহাট জমিদার বাড়ি এবং তাজহাট জমিদার বাড়ি এলাকায় বিদ্যমান আনসার ব্যারাক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার তাহাখানার সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ। নওগাঁ জেলার পাহাড়পুর জাদুঘর, রেস্ট হাউজ ও বৌদ্ধ বিহার এলাকায় পানি নিষ্কাশনের জন্য স্থাপিত পাইপ লাইনের মেরামতকরণ কাজ, বগুড়া জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার সংরক্ষিত পুরাকীর্তি বিহার ধাপ ও ভাসু বিহার প্রত্নস্থানে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ, পঞ্চগড় জেলার বোদা উপজেলার বদেশ্বরী মন্দিরের সংস্কার-সংরক্ষণ কাজ সম্পাদন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় বেশ কয়েকটি জাদুঘর চালু করার জন্য জনবল প্রয়োজন। জাদুঘরসমূহ চালু করা হলে সরকারি রাজস্ব আয় বৃদ্ধি পাবে।
- ❖ রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে অসংখ্য প্রত্নতাত্ত্বিক টিবি প্রাচীন ইমারত এবং প্রত্নসম্পদ অসংরক্ষিত হিসেবে রয়েছে। উক্ত প্রত্নসম্পদ জরুরি ভিত্তিতে সংরক্ষিত পুরাকীর্তি হিসেবে ঘোষণা করে প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের অনুকূলে আনা প্রয়োজন।
- ❖ সাম্প্রতিক বছরগুলোতে বিভিন্ন জেলায় অনুসন্ধান ও জরিপ কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। অন্যথায় অতি গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নস্থান জরিপের আওতায় না আসলে দ্রুত ধ্বংস ও নিশ্চিহ্ন হয়ে যাবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ❖ প্রত্নস্থানসমূহ দর্শক বান্ধব করে উপস্থাপন করা। স্থানীয় অধিবাসীদের সাথে নিয়ে প্রত্নস্থানগুলোকে পর্যটন বান্ধব করে গড়ে তোলা।
- ❖ রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের প্রাচীন স্থাপত্য নিদর্শনগুলোর অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অধিগ্রহণ বা ১নং খাস খতিয়ানভুক্ত হলে তা সরকারের নিকট হতে হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ❖ প্রাচীন প্রত্ননিদর্শনগুলোর সংস্কার-সংরক্ষণ করে দর্শক/পর্যটকদের কাছে উপস্থাপন করা।
- ❖ স্থানীয় জনগণকে প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মতবিনিময় সভা/সেমিনারের আয়োজন করা এবং তাদেরকে পর্যটন বান্ধব নাগরিক হিসাবে তৈরি করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ পাবনা জেলার তাড়াশ ভবন ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার তাহাখানা এবং নাটোর জেলার রানী ভবানী রাজবাড়িস্থ বড় তরফ জাদুঘরে রূপান্তর করা এবং জাদুঘর তিনটি দর্শক পর্যটকদের জন্য উন্মুক্ত করার মাধ্যমে সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
- ❖ একটি প্রত্নস্থানে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন, সঠিক গবেষণা, বিশ্লেষণ ও প্রকাশনার জন্য পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।
- ❖ প্রত্নতাত্ত্বিক গুরুত্ব বহনকারী প্রত্নবস্তু সংগ্রহ ও তালিকাভুক্তকরণ।
- ❖ স্থানীয় অধিবাসীদের সাথে নিয়ে কাজ করা এবং সামাজিক আর্কিওলজি গড়ে তোলা।
- ❖ বিভিন্ন জেলায় ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা সংরক্ষিত পুরাকীর্তি অধিগ্রহণের ব্যবস্থা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

রাজশাহী ও রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয় এবং এর অধীন সকল কাউন্সিলিয়ান দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, প্রবৃত্ত অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

রাজশাহী ও রংপুর অঞ্চলের প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের উৎখনন গবেষণা ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে প্রাচীন ও নির্ভরযোগ্য ইতিহাস অনুসন্ধান এবং বাঙালী জাতির প্রাচীন ইতিহাস আবিষ্কারের মাধ্যমে বিশ্ববাসির কাছে বাংলাদেশকে গর্বিত জাতি হিসাবে উপস্থাপন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশজ সংস্কৃতি, কৃষ্টি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, প্রত্নতাত্ত্বিক সম্পদের সংস্কার-সংরক্ষণ, গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা;
- ২) প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা ও উৎকর্ষ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ৩) দেশের সকল প্রত্নবস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন
- ৪) সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার-সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রত্নস্থান চিহ্নিত করে গেজেট প্রকাশ, প্রত্নবস্তু সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও পরিচর্যা।
২. পুরাকীর্তি আইন ১৯৬৮ (সংশোধিত-১৯৭৬) অনুযায়ী প্রাচীন পুরাকীর্তি সুরক্ষা, সকল প্রকার প্রত্নবস্তুর নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা।
৩. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল প্রত্নস্থল ও পুরাকীর্তির ব্যবস্থাপনা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও মেরামত।
৪. অনুসন্ধান ও উৎখননের পরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্মসূচী অনুযায়ী প্রত্নস্থলে উৎখনন ও অনুসন্ধান পরিচালনা।
৫. বহনযোগ্য প্রত্নবস্তুর সুরক্ষা, সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের/প্রদর্শনের নিমিত্ত তাড়াশ ভবন ও তাহাখানা জাদুঘর ও প্রস্তাবিত অন্যান্য ভবনগুলো জাদুঘরে রূপান্তর।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ঐতিহাসিক স্থাপনা, জাদুঘর দর্শনে আগ্রহ সৃষ্টি [২০২১-২২ হতে ২০২৫- ২৬ অর্থ বছর পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ১৪৫.৪৯১]	দর্শনার্থী (প্রলস্থল) দর্শনার্থী (জাদুঘর) আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস	সংখ্যা (লক্ষ)	২২.৯৫	৩০.৭৪১	৩০.৫০	৩০.৬০	৩০.৭০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় এবং জেলা প্রশাসন	১. বিক্রিত টিকিটের হিসাব ২. দর্শনার্থী রেজিস্ট্রার

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র																	
[১] প্রত্নতাত্ত্বিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, প্রত্নসম্পদ চিহ্নিতকরণ, প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও জরিপ পরিচালনা	২০	১.১ প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	১.১.১ চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৫	১৫০	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪০	১৭০	১৮০		
			১.১.২ উপজেলা ওয়ারী জরিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১	
			১.১.৩ জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১
		১.২ প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংরক্ষণ	১.১.২ প্রত্নস্থলে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১
			১.২.২ প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১
[২] প্রত্নতাত্ত্বিক গবেষণা, প্রকাশনা ও উৎকর্ষ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	২.১ গবেষণামূলক বই, নতুন প্রকাশনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	২.১.১ প্রতিবেদন / প্রকাশনা/মুদ্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১		
			২.১.১ প্রকাশিত গ্রন্থ / ব্রশিউর /ফোল্ডার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১	
		২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.২.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০		
		২.৩ “প্রত্নবার্তা” প্রকাশ	২.১.৩ নির্ধারিত সময় / তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	২৫-৬-২৪	২৬-৬-২৪	২৭-৬-২৪	২৮-৬-২৪	২৯-৬-২৪	২৭-৬-২৫	২৬-৬-২৫		
		২.৪ পুরাকীর্তির অনুকৃতি	২.১.৪ নির্ধারিত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১	
[৩] দেশের গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নবস্তুর সংরক্ষণ ও প্রদর্শন	১৬	৩.১ প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	৩.১.১ দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১,৩৪৫	৩০,৪৪৫	৩০,৫০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩১	৩২		
			৩.২.১ সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			৩.১.৩. আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৩.১.৪ আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	১	-	-	-	-	১	১	
[৪] সংরক্ষিত ঘোষিত ও প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রকার প্রত্নসম্পদের সুরক্ষা, সংস্কার, সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন	১৬	৪.১ প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কার-সংরক্ষণ	৪.১.১ স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
			৪.১.২ স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	৩	৪	
			৪.১.৩ স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
			৪.১.৪ স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
			৪.১.৫ স্থানান্তরযোগ্য পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৬	৭	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪২-৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.২ ইউজাবন/গভর্ন্যান্স-কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-উজাবন/গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া, মহাপরিচালক, প্রল্লভ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রল্লভ অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর
রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ, বগুড়া

২১/০৬/২০২৩

তারিখ



মহাপরিচালক
প্রল্লভ অধিদপ্তর

২১.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১।	আপক	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়
২।	প্রঅ	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর
৩।	প্রকা	প্রত্নতাত্ত্বিক প্রকাশনা
৪।	প্রকৌ	প্রকৌশল শাখা
৫।	প্রজা	প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর
৬।	প্রত্ন	প্রত্নসম্পদ ও সংরক্ষণ
৭।	বাএ	বাংলা একাডেমী
৮।	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৯।	বাপক	বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন
১০।	বাপবো	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড
১১।	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী
১২।	মবি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১৩।	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা , অধিশাখা ,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১. প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন চিহ্নিতকরণ এবং জরিপ সম্পাদন	১.১.১ চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শন	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	প্রতিটি চিহ্নিত স্থাপনা ও স্থানান্তরযোগ্য নিদর্শনের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	১.১.২ উপজেলা ওয়ারী জরিপ	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত জরিপ দল	অফিস আদেশ, জরিপের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	১.১.৩ জরিপ প্রতিবেদন প্রণয়ন	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত জরিপ দল	জরিপ প্রতিবেদন
১.২ প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংরক্ষণ	১.২.১ প্রত্নস্থলে প্রত্নতাত্ত্বিক খনন ও সংরক্ষণ	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত খনন দল	অফিস আদেশ, খননের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	১.২.২ প্রাথমিক খনন প্রতিবেদন প্রণয়ন	আঞ্চলিক দপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন দপ্তর হতে গঠনকৃত খনন দল	খনন প্রতিবেদন
২.১. মুদ্রণ ও প্রকাশনা	২.১.১ প্রতিবেদন প্রকাশ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়	প্রতিবেদন
	২.১.২ গ্রন্থ/ফোল্ডার/ব্রশিয়ার/জার্নাল মুদ্রণ/প্রকাশ	কাস্টোডিয়ান দপ্তর, আঞ্চলিক দপ্তর এবং প্রধান কার্যালয়	প্রকাশিত গ্রন্থ/ফোল্ডার/প্রতিবেদন
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.২.১ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (সেশন)	আঞ্চলিক দপ্তর ও জাদুঘর দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রশিক্ষণের হাজিরা ও আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
২.৩. “প্রত্নবর্তা” প্রকাশ	২.৩.১ নির্ধারিত সময়/তারিখ	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	প্রকাশিত “প্রত্নবর্তা” এর কপি
২.৪ পুরাকীর্তির অনুকৃতি	২.৪.১ পুরাকীর্তির অনুকৃতি প্রস্তুত	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী	পুরাকীর্তির অনুকৃতি
৩.১. প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	৩.১.১ দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	টিকিট গণনার মাধ্যমে প্রাপ্ত দর্শনার্থীর তথ্যের হিসাব (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৩.১.২ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর এবং সাইট অফিসসমূহ	জারীকৃত পত্র, সেমিনার/ওয়ার্কশপের আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৩.১.৩ আয়োজিত প্রদর্শনী	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	জারীকৃত পত্র, প্রদর্শনীর আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৩.১.৪ আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন	আঞ্চলিক দপ্তর ও কাস্টোডিয়ান দপ্তর	দিবস উদযাপনের র্যালী ও আলোচনা সভার আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
৪.১. প্রত্নতাত্ত্বিক সংস্কারসংরক্ষণ-	৪.১.১. স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী ডকুমেন্টেশন	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রকৌশল শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পূর্ববর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৪.১.২. স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রকৌশল শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৪.১.৩ স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির সংস্কার-সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন ও পরবর্তী ডকুমেন্টেশন	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রকৌশল শাখা	সংস্কার-সংরক্ষণ পরবর্তী আলোকচিত্র ডকুমেন্টেশন (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৪.১.৪ স্থাপত্যিক পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার-সংরক্ষণ	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়ের রাসায়নাগার শাখা	প্রত্নসম্পদের রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)
	৪.১.৫ স্থানান্তরযোগ্য পুরাকীর্তির রাসায়নিক পরিচর্যা	আঞ্চলিক দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়ের রাসায়নাগার শাখা	স্থানান্তরযোগ্য পুরাকীর্তির রাসায়নিক সংস্কার- সংরক্ষণ পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী আলোকচিত্র (সীল স্বাক্ষরসহ)

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	দর্শনার্থী (প্রত্নস্থল ও জাদুঘর)	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের দর্শনীয় স্থান সমূহ দর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশন ও পর্যটন বোর্ডের মাধ্যমে নিশ্চয়তা।
প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা উৎখনন	উৎখননকৃত স্থাপনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	প্রত্নস্থান সংলগ্ন ভূমি সংক্রান্ত ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান।
প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রদর্শন ও অন্যান্য প্রদর্শনী	আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)	আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উপলক্ষে র্যালী ও আলোচনা সভায় সহায়তা প্রদান।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ