

প্রতিবর্ষীয়ের ভাতা প্রদান  
শেখ হাসিনারই অবদান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
সামাজিক নিরাপত্তা অধিকার্যা  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



স্মারক নম্বর: ৪১,০১,০০০০,০৪৯,০২,০০৮,২০, ৫৮৩

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৯  
২৭ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বর্ষিত কোটায় প্রতিবর্ষী ভাতার অর্ব G2P পদ্ধতিতে পরিশোধের নিমিত্ত অনলাইনে আবেদন গ্রহণ,  
উপকারভোগী নির্বাচন ও ভাতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ তর্ফে প্রতিবর্ষী ভাতা কার্যক্রমের আওতায় উপকারভোগীর সংখ্যা  
বৃক্ষ করে ২০,০৮,০০০ জন থেকে ২৩,৬৫,০০০ জনে এবং মাসিক ভাতার হার ৭৫০ টাকা থেকে ৮৫০ টাকায় উচ্চীত করা হয়েছে।  
বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী ভাতা প্রাপ্তির উপর্যুক্ত প্রতিবর্ষী ব্যক্তির নিকট হতে সমাজসেবা অধিদফতরের web based  
Management Information Systems (MIS) এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের সিক্ষাপ্রদর্শন নেওয়া হয়েছে।

১. আগস্ট ১০ আগস্ট ২০২২ হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত অনলাইনে [mis.bhata.gov.bd/onlineApplication](http://mis.bhata.gov.bd/onlineApplication) লিঙ্কে ভাতার  
আবেদন গ্রহণ করা হবে। তার পূর্বে ভাতার আবেদন গ্রহণের বিষয়ে নীতিমালা অনুযায়ী প্রযোজনীয় প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ  
করতে হবে। আবেদনকারীর অবশ্যই প্রতিবর্ষী শনাক্তকরণ পরিচয়পত্র দ্বাক্তব্য হবে।

২. অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের ডিতিতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

৩. সমাজসেবা অধিদফতর হতে প্রদত্ত বরাদ্দ অনুযায়ী অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে সংশ্লিষ্ট  
বাস্তবায়ন কর্মসূচি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদিত তালিকার উপকারভোগীদের প্রযোজনীয় তথ্য আগস্ট ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ ত্বি: MIS  
এ পরিবেশন, এন্টিকুর্ট ডাটার ভেলিডেশন এবং হিসাব ঘোলা কার্যক্রম সম্পর্ক করে পে-রোল প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৪. নতুন নির্বাচিত উপকারভোগীগণ ০১ জুলাই ২০২২ ত্বি: তারিখ হতে ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

৫. এমতাবস্থায়, তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট ইওনিট অফিসসমূহকে উপর্যুক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রযোজনীয় ব্যবস্থা  
গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। যে কোন প্রয়োজনে সামাজিক নিরাপত্তা অধিকার্যা টেকনিক্যাল টাইম ও প্রতিবর্ষী  
ভাতা শাখার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

(শেখ রফিকুল ইসলাম)

মহাপরিচালক (প্রাপ্ত-১)

ফোন: ০২-৫৫০০৯০২৮

পরিচালক

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থ (জে) প্রাপ্ত ক্রমানুসারে নথি)

১. প্রকল্প পরিচালক, ক্যাশ ট্রান্সফার মডার্ণইজেশন প্রজেক্ট, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
২. পরিচালক, সামাজিক নিরাপত্তা/প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান, সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব মহোস্তোর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
৮. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
৯. উপজেলা নির্বাচী অফিসার, ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
১০. সি.ই.ও., নগদ/বিকাশ/ব্যাংক এশিয়া/এমআরবিসি ব্যাংক।
১১. সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয়, ..... (সংশ্লিষ্ট সকল)।
১২. প্রোগ্রাম ম্যানেজার, এটুআই, আইসিটি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।