

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
কালেক্টরেট ভবন
নওগাঁ।

www.bnfe.naogaon.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

মিশন : নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা : প্রযোজ্য নয়।


২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	শিক্ষক/সহায়ক ও সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ (বুনিয়াদি ও সতেজীকরণ) ওয়ার্কশপ	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ও বেসরকারী সংস্থার উদ্যোগে।	প্রশিক্ষণ মডুল ও ম্যানুয়েল প্রশিক্ষণ ভ্যানু	বিনা মূল্যে	কর্মসূচির দলিল মোতাবেক	দিলীপ কুমার সরকার সহকারী পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নওগাঁ। ফোন-০২৫৮৮৮৮৮২৭১৩ মোবাইল-০১৭১৬৮২৪৮৬৯ ই-মেইল : adnaogaon@bnfe.gov.bd
০২	সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় দিবস, আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।	পোস্টার, লিফলেট, সংবাদপত্র, ও আলোচনা সভা।	বিনা মূল্যে	প্রয়োজন মোতাবেক।	

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	পাসপোর্ট করণের অনুমতি অগ্রায়ন।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করা।	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	দিলীপ কুমার সরকার সহকারী পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নওগাঁ। ফোন-০২৫৮৮৮৮২৭১৩ মোবাইল-০১৭১৬৮২৪৮৬৯ ই-মেইল : adnaogaon@bnfe.gov.bd
০২	উচ্চতর ক্ষেত্র প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতিপত্র অগ্রায়ন।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করা।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	

১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৩	টাইম স্কেল ও উচ্চতর গ্রেড এর আবেদন অগ্রাধিকার	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করা।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নির্ধারিত ফরমে পেশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	দিনীপ কুমার সরকার সহকারী পরিচালক ফোন-০২৫৮৮৮৮৮২৭১৩ মোবাইল-০১৭১৬৮২৪৮৬৯ ই-মেইল: adnaogaon@bnfc.gov.bd
০৪	এলপিআর/লাস্প্যান্ট / পেশন আবেদন পত্র নিষ্পত্তি।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করা।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নির্ধারিত ফরমে পেশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	
০৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন মঞ্জুর (১১তম গ্রেড হতে ৩২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে অগ্রাধিকার ও আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	আবেদন দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	বিনামূল্যে		
০৬	কর্মচারীর বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি (১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	আবেদনপত্র বিবেচনাযোগ্য হলে বদলীর আবেদন অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল করা (প্রধান কার্যালয়ে)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	
০৭	পেশন আনুতোষিক মঞ্জুরি আবেদন অগ্রাধিকার (নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা) ১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারী)।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিত করা।	(ক) নির্ধারিত ফরমে পেশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল অপদেশের কপি, (৬) চাকুরির স্থিতিমান বহিঃপ্রযোজ্য ক্ষেত্রে, (৭) পাসপোর্ট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র (১০) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১১) হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ সম্বলিত প্রমাণপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ (১৫) উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ, (১৬) অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	 ২৭/১২/২০ দিনীপ কুমার সরকার সহকারী পরিচালক জেলা উপনির্বাচনিক শিক্ষা যন্ত্রো নওগাঁ।