



## প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।

www.bwdb.rajshahidiv.gov.bd

১ম কোয়ার্টার



### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সোচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশন : কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সোচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার বিরোধ এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সম্পৃক্ত পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে, দারিদ্র্য নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ; উন্নত ও আধুনিক প্রশিক্ষণ দিয়ে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা; সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে বন্যা পূর্বভাঙ্গ ও সতর্ককরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, সমন্বিত আইসিটি অবকাঠামোর আধুনিকায়ন, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ এবং মৌলিক প্রয়োজনিক গবেষণার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ; এবং বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডকে পানিসম্পদ খাতের শ্রেষ্ঠ কেন্দ্র হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকল ধরনের উদ্যোগ গ্রহণ ও কর্মকর্তা সম্পাদন।

#### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং ধারিত্বস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	বন্যা নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	অন্যতমনির্ধারিত সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্যদিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান/মুখ্য সম্প্রদায়ক কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট বাপাউবো নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তাহার উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ।
২.	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	ভাঙ্গনকৃত এলাকার অন্যতমনির্ধারিত সুপারিশসহ আবেদন, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৬ মাস	ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ ce.rajshahi@gmail.com www.bwdb.rajshahidiv.gov.bd
৩.	সম্প্রদায়িত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৪.	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৫.	পানি নিয়ন্ত্রণ কার্টামো পরিসিমনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	অন্যতমনির্ধারিত সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৬.	সোচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান (বাপাউবো এর সোচ প্রকল্পের মাধ্যমে)	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	অন্যতমনির্ধারিত সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৭.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	অন্যতমনির্ধারিত সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র (কারিগরি সম্মতিসহ সাপেক্ষে)	প্রযোজ্য নহে	সেই প্রকল্পের জন্যে ৩০ দিন এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বছর	সংশ্লিষ্ট বাপাউবো নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তাহার উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ ce.rajshahi@gmail.com www.bwdb.rajshahidiv.gov.bd

১৫

০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আণ্ডিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮.	বাপাউত্তরের খাল খনন/পুনঃখনন, নদী/খালের গতিপথ ও নদীর ষাভাবিক প্রবাহে বাধা দানকারী অবকাঠামোভুক্ত অবৈধ স্থাপনা এবং বাপাউত্তরের জমির অবৈধ দখল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান।	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বাপাউত্তর নারায়ী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং তারার উপস্থিত কর্তৃপক্ষগণ। ফোনঃ : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ ce.rajshahi@gmail.com www.bwdb.rajshahidiv.gov.bd
৯.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান।	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নিষিদ্ধিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। www.info.com.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	৭ কার্যদিবস	নারায়ন রাজিমা আশতার জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউত্তর, রাজশাহী। ফোনঃ : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ ce.rajshahi@gmail.com www.bwdb.rajshahidiv.gov.bd

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিক্রিয়া/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

(মোঃ মুহাম্মদের রকিবুল হক)  
ক্রমিক নং: ১০১-২৪  
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল  
বাপাউত্তর, রাজশাহী।  
১৫/০৬/২০২৪