

সংযোজনী-৪

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ষান্মাষিক(জুলাই-ডিসেম্বর) ২০২২-২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						ষান্মাষিক (জুলাই-ডিসেম্বর) মোট অর্জন	ষান্মাষিক (জুলাই-ডিসেম্বর) মূল্যায়ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫.(পনেরো)														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১		
						অর্জন	১	১	-	-				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	২		
						অর্জন	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অর্জিত	২		
						অর্জন	১	১	-	-				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	অর্জিত	১		
						অর্জন	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	৩০/৬/২৩	অর্জিত	১.৫		
						অর্জন	সময় হয়নি	৩১/১২/২২	-					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩.(তিন)														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	-	-	-	অর্জিত	৩		
						অর্জন	প্রকাশিত	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০.(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	৪		
						অর্জন	১০০	১০০	-	-				
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার	দৈনিক পত্রিকার	৮	তারিখ	সহকারী	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						বাস্তবায়ন (জুলাই-ডিসেম্বর) মোট অর্জন	বাস্তবায়ন (জুলাই-ডিসেম্বর) মূল্যায়ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা প্রকাশ			পরিচালক	৩০/০৬/২৩	অর্জন	প্রকাশিত	প্রকাশিত	-	-	অর্জিত	৪		
৩.৩ পাঠকক্ষে নুতন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩	সময় হয়নি	সময় হয়নি		
						অর্জন	সময় হয়নি	-	-	-				
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সিসি ক্যামেরা	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪		
						অর্জন	১০০	১০০	-	-				

সংযুক্তি

ছকঃ ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	পাঠকক্ষ ও অফিস কক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন রাখা।	এ সংক্রান্ত ছবি
০২.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা	স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক ব্যানার ও লিফলেট প্রদর্শন করা হবে এবং প্রবেশ পথে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহারের ব্যবস্থা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি
০৩.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	মহিলাদের জন্য সংরক্ষিত আলাদা টয়লেট নির্দিষ্ট করা থাকবে	এ সংক্রান্ত ছবি



৩১-১২-২০২২

(মো: মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী