

## সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২৩ -সেপ্টেম্বর, ২৩) ২০২৩ প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন ১ম ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	মতবিনিময় সভা ২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	মতবিনিময় সভা
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১-১২-২৩	-	১ ৩০-০৬-২৪	-	এখনো সময় অতিক্রান্ত হয়নি
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অধিদপ্তর	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	২	%	পাঠকক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন ১ম ত্রৈমাসিক (অক্টো-ডিসে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত			সহকারী		অর্জন	-	১০০%		-		

### ১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছক

ক্র.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে চিঠির মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান	চিঠি ও ছবি
২.	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের নোটিশ ও কর্মচারীদের পোশাক পরিধান সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান	নোটিশ ও কর্মচারীদের পোশাক পরিধানের ছবি

### ৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত রেজিস্টারের ছক ২০২৩-২০২৪ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ছক

ক্র.	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল	সেবাগ্রহীতার মতামত
১.			



৩০-০৯-২০২৩

(মো: মাসুদ রানা)

সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার

রাজশাহী