



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	পৃষ্ঠা
উপক্রমণিকা (Preamble)	৪
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সেকশন ৩ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১	৯
স্বাক্ষরিত চুক্তিনামা	১০
সংযোজনী ১ : শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা এর মধ্যে

২০ জুন মাসের ২০২০ খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
(Overview of the Performance of the Divisional Govt. Public Library.Rajshahi:
Recent achivement, Problems & Challenges and the Future Plan)

□ **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর, ২০১৭-১৮, ১৮-১৯ ও ১৯-২০ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ বিনির্মাণে সর্বোচ্চ প্রয়াস নিয়োজিত করা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীর মুখ্য কাজ। বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি-সম্বলিত সেবা প্রদান করা এ প্রয়াসের অন্তর্ভুক্ত। রাজশাহী বিগত তিন বছর গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের রাজস্ব খাত থেকে ক্রয়কৃত ১২,৯১৬ (বার হাজার নয়শত ষোল)টি পুস্তক সংগ্রহ করে এবং পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে প্রেরণ করা হয়েছে। দেশব্যাপী বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, চিত্রাঙ্কন, গল্পবলা ও কবিতা আবৃত্তির ৩৮ টি প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ফ্রেস্ট এবং সনদ প্রদান করা হয়েছে। বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীর ওয়েব পোর্টালকে তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবসটি প্রতিবছর যথারীতি পালন করা হচ্ছে। একটি বড় আকারের গাড়ি ভ্রাম্যমান গ্রন্থাগার হিসেবে রাজশাহী পরিচালিত হচ্ছে। যার পুস্তক সংখ্যা ১৫৭৬৬ এবং সদস্য সংখ্যা ১৩১০৫ জন সেবা গ্রহণ করছে। এ কেন্দ্রে রাজশাহী কর্নার, জাতির জনক বঙ্গবন্ধু কর্নার ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।

□ **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

গণগ্রন্থাগারসমূহে পাঠকদের চাহিদামানসিক বই সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা, পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা এবং সুদীর্ঘকাল পূর্বে নির্মিত রাজশাহী ভবনের জরাজীর্ণতা প্রধান সমস্যা ও ঝড়বৃষ্টির সময় লাইব্রেরির চত্বরে চলাবদ্ধতা।

□ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে লাইব্রেরি চত্বরে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার উপজেলা পর্যায়ে সরকারি গণগ্রন্থাগার অন্তর্ভুক্ত করা। নতুন বহুতল ভবন নির্মাণ, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীকে সকল সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত করা।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত ১২,০০০ খানা পুস্তক অন্তর্ভুক্তি করত : যথা সময়ে পাঠকদের জন্য পাঠকসেবায় প্রদান করা ।
- বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী ৫,০০০ জনকে ইন্টারনেট সেবা প্রদান।
- ৫ ফেব্রুয়ারি জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন ।
- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী তথা মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন ও জাতীয় শোক দিবসসহ অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, ছড়া, গল্পবলা, চিত্রাঙ্কন ও কবিতা আবৃত্তিসহ মোট ৩৮টি প্রতিযোগিতার আয়োজন ।
- প্রয়োজনীয় পয়েন্ট গুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা ।

সেকশন - ১

রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision) জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ

১.২ অভিলক্ষ (Mission) রাজশাহী বিভাগের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-
প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাপ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা
প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার এর কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়ন এবং
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী এর জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, গল্পবলা, পাঠচক্র অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
৫. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান;
৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।

সেকশন - ২

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)	মন্তব্য
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি	পাঠক উপস্থিতি (লক্ষ)	%	১.৬৬	১.১১	১.৩০	১.৩১	১.৩২	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	পাঠক উপস্থিতি রেজি: ও রেফারেন্স রেজি:	করোনা ভাইরাসের কারণে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি।
প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহসৃষ্টি	ব্যবহারকারী (হাজার)	%	৫.৯৫	৪.৪১	৫.০০	৫.০১	৫.০২	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
প্রতিযোগিতা আগ্রহসৃষ্টি	অংশগ্রহণকারী (হাজার)	%	০.৮৯	০.৭০	০.৭০	০.৭১	০.৭২	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও হাজিরা প্রতিবেদন	

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ Target/Criteria Value for FY(2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণপ্রাচ্যাগারের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৭০	[১.১] পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১৫	১.৬০	১.০৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১.৩১	১.৩২	করোনার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বাহত হচ্ছে।
		[১.২] গভেষণা ও রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১৫	০.০৬	০.০৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০৬০	০.০৬১	
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা (ইভেন্ট)	১০	৮	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮	৮	
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৮৯	০.৭০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.৭১	০.৭২	
		[১.৫] পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	পুস্তক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	৬.৬৪	৩.৯০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৪.০০	৪.০১	ঢাকা থেকে একবারে গৃহীত হয়
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	তারিখ	তারিখ	১০	৫ ফেব্রুয়ারি, ১৯	৫ ফেব্রুয়ারি, ২০	-	-	-	-	-	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	৫	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	ব্যবহারকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫.৯৫	৪.৪১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫.০১	৫.০২	করোনার কারণে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বাহত হচ্ছে।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী (মাঠ পর্যায়ের) আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত) সেকশন - ৩

কলাম-১ কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রারমান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর এর মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহীকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

পরিচালক
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার
রাজশাহী।

তারিখ

মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ:

সংযোজনী - ১

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

APA = Annual Performance Agreement.

A2I = Access to Information.

CAS/SDI = Current Awareness Service/Selective Dissemination of Information.

FY = Financial Year.

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	পাঠকসেবা, গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান	পাঠক উপস্থিতি	বিভাগীয় পর্যায়ের গ্রন্থাগারের পাঠকসেবা ও পুস্তক লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন।	বিভাগীয় পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বাস্তব গণনা	পাঠক ও গবেষক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার	
২	প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	বিভাগীয় পর্যায়ে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠানাদি সম্পন্নকরণ, পুরস্কার ও সনদ বিতরণ।	বিভাগীয় পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বাস্তব গণনা	বিজ্ঞপ্তি ও উপস্থিতি তালিকা	
৩	বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও সরবরাহ	সরবরাহকৃত পুস্তকের সংখ্যা	কেন্দ্রীয়ভাবে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক বিভাগীয় পর্যায়ের সরকারি গণগ্রন্থাগারের জন্য বই ক্রয় ও সরবরাহ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	বাস্তব গণনা	বিভাগীয় গ্রন্থাগার সংযোজনী রেজিস্টার ও বই সরবরাহের তালিকা	
৪	ইন্টারনেট সেবা প্রদান	ব্যবহারকারী	বিভাগীয় পর্যায়ের গণগ্রন্থাগার রবি কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান।	বিভাগীয় পর্যায়ের গ্রন্থাগার রবি কর্তৃক ইন্টারনেট সেবা প্রদান	বাস্তব গণনা	ইন্টারনেট ব্যবহারের রেজিস্টার	
৫	গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয়ভাবে উদযাপন	গ্রন্থাগার পেশাজীবী ও সরকারি/বেসরকারি বিভিন্ন সংস্থার অংশগ্রহণে বর্ণাঢ্য র্যালী ও আলোচনা সভা।	বিভাগীয় গ্রন্থাগার	বাস্তব গণনা	সরকারি প্রজ্ঞাপন	
৬	প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ	আলোচনা সভা	প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ওয়াকশপ ও সেমিনার	গ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও বিভাগীয় গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বাস্তব গণনা	অফিস আদেশ	

সংযোজনী - ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা-এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	গণপূর্ত অধিদপ্তর	পত্র ও টেলিফোন যোগাযোগ	পাঠকদের উপস্থিতি	বিভাগীয় গণগ্রন্থাগার এর রক্ষণাবেক্ষণ	গণপূর্ত অধিদপ্তরে বহিঃভুক্ত	সংরক্ষিত পুরানো ও নতুন পাঠসামগ্রী (বই, পত্রপত্রিকা, সাময়িকী, গ্লোব ইত্যাদি) নষ্ট হয়ে যাবে এবং পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে
সরকারি	পুলিশ প্রশাসন (জননিরাপত্তা বিভাগ)	পত্র ও টেলিফোন যোগাযোগ	১। বইমেলা ২। স্থানীয় অনুষ্ঠান : পুরস্কার ও সনদ বিতরণী ৩। পাঠকদের উপস্থিতি	জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	উপস্থিত জনগণের এবং পাঠকদের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা বিঘ্নিত হলে পাঠক সংখ্যা হ্রাস পাবে।

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী (মাঠ পর্যায়ের) আবশ্যিককোশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর) সেকশন - ৩

মূল্যায়ন সিট