



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী কর্তৃক সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন অর্থ বছরে) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর থেকে এবং স্থানীয়ভাবে ৫৭৭৭ খানা পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠকদের ব্যবহারের জন্য পাঠকক্ষে যুক্ত করা হয়েছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, সুন্দর হাতের লেখা, চিত্রাংকন, গল্প বলা ও আবৃত্তি প্রতিযোগিতাসহ ৪০টি ইভেন্টে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে এবং বিজয়ীদেরকে পুরস্কার হিসেবে পুস্তক ও সনদপত্র দেয়া হয়েছে। এ সময়ে প্রায় ১৪৩০০০ জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা বইমেলাতে অংশগ্রহণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ০৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় গত ২০১৮ সাল থেকে আজ অবধি প্রতি বছরই জেলা প্রশাসন, রাজশাহী ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদেরকে নিয়ে যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি উদযাপন করা হয়েছে। দপ্তরের প্রায় সকল দাপ্তরিক যোগাযোগই এখন ই-নথি যোগে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার জনসাধারণের মধ্যে পাঠ্যাভাস সৃষ্টি ও বৃদ্ধি এবং আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সমন্বয়ে তথ্যসেবা প্রদানই গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন সরকারি সকল গণগ্রন্থাগারসমূহের অন্যতম কাজ। এ লক্ষ্যে জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ করা এবং আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্বলিত তথ্য সেবা প্রদান সুবিধা সুনিশ্চিত করা। এ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ঘাটতি, স্থিতিশীল ও প্রত্যাশিত গতিসম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগের অভাব, জরাজীর্ণ গ্রন্থাগার ভবন, জনবলের সীমাবদ্ধতা ও সর্বাঙ্গীণ সীমিত বাজেট এ গণগ্রন্থাগার এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অনলাইনে পাঠকসেবা প্রদান/খার সেবা। পুরো গ্রন্থাগার আঙিনা উঁচুকরণ, নতুন গ্রন্থাগার ভবন প্রকল্প গ্রহণের উদ্যোগ তৈরী এবং বর্তমান ভবন আধুনিকীকরণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সদর দপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১২০০ খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- সকল শ্রেণি-পেশার সাহিত্যপ্রেমী মানুষদের সমন্বয়ে নিয়মিতভাবে একটি সার্বজনীন সাহিত্য আন্ডার প্রচলন ঘটানো।
- জাতীয় দিবসসমূহ ছাড়াও বিশেষ দিনে সাহিত্য আলোচনার প্রচলন ঘটানো।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠ্যাভাস বৃদ্ধিকরণের জন্য ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ঢাকাসহ দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাশ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন
২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী কর্তৃক গৃহীত পাঠসামগ্রী সংগঠন, বিন্যাস ও সংরক্ষণ
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া, আবৃত্তি, চিত্রাংকন,কুইজ আয়োজন করা এবং পুরস্কার/সনদ প্রদান
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ
৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি-ভিত্তিক ইন্টারনেট সেবা প্রদান
৫. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ
৬. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান
৭. রাজশাহী জেলার বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহ তালিকাভুক্তিকরণ
৮. দৈনিক পত্রিকা ও সাময়িকীসেবা প্রদান এবং
৯. পুরাতন পত্রিকা সেবা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা (হাজার)	১৩.০০	৩৫.০০	৩৬.০০	৩৭.০০	৩৮.০০	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার
জ্ঞানভিত্তিক সমাজ নির্মাণ	গ্রন্থাগার সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে জাতীয় দিবসে রচনা, চিত্রাংকন ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আয়োজন	সংখ্যা	৭	৭	৫৬	৫৭	৫৭	প্রযোজ্য নয়	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি এবং রচনা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও ছবি।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	৪০	[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	১০.০০	২৬.০০	৯৫.৪	৮৫.০০	৮০.০০	৭০.০০	৬০.০০	৯৫.৫০	৯৫.৬০
			[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	২.০০	৫.০০	৩৭.৭	৩৪.০০	৩২.০০	৩০.০০	২৯.০০	৩৭.৮০	৩৭.৯০
			[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১.০০	৪.০০	২২.৮০	২০.০০	১৯.০০	১৮.০০	১৭.০০	২২.৯০	২৩.০০
		[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী/পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	১.২০	১.৫০	১১.৫৫	১০.৫০	১০.০০	০৯.৫০	০৯.০০	১১.৬০	১১.৬৫
			[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.২৫	০.৩০	২.৬০	২.৫০	২.৫০	২.৪৫	২.৪০	২.৬৫	২.৭০
			[১.২.৩] অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭	৭	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫০	৫৭	৫৭
			[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	৫.০০	৬.০০	২৮.৯১	২৮.৫০	২৮.৪০	২৮.৩০	২৮.০০	২৮.৯৫	২৯.০০
			[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৬	০.৭	৫.৫০	৫.৪০	৫.৩০	৫.২০	৫.০০	৫.৫৫	৫.৬০
[২] পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	২০	[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৫.০২.২২	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪					০৫.০২.২৫	০৫.০২.২৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১.১৫	১.১০	১.০০	১.২০	১.২০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.১] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পারিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	২	১৬	১০	৭	৭	৬	১৬	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসাবে সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী

২৮.০৬.২০২৩

তারিখ



মহাপরিচালক  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

18-06-2023

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	নাই	

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতি মাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি।
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতি মাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি।
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এর প্রতি মাসের প্রথম ও শেষ কর্মদিবসের পাঠক হাজিরার সারমর্ম ও হাজিরার সত্যায়িত ফটোকপি।
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী/পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.১] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা
	[১.২.২] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বিজয়ীদের নামীয় তালিকা
	[১.২.৩] অনুষ্ঠান	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী/পুরস্কার গ্রহণকারী	[১.২.৪] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা
	[১.২.৫] রচনা প্রতিযোগিতায় পুরস্কার গ্রহণকারী	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	বিজয়ীদের নামীয় তালিকা
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী ও জেলা প্রশাসন, রাজশাহী	দিবস সম্পর্কিত মিটিং এর নোটিশ, রেজুলেশন, ছবি এবং দিবস সম্পর্কিত প্রতিবেদনের কপি।
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.২] পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা/ পুস্তক অন্তর্ভুক্তি রেজিস্টার এর ছবি এবং বই গ্রহণ সংক্রান্ত চিঠিপত্র।
[৩.১] দক্ষতা শেয়ারিং	[৩.১.১] কর্মকর্তা কর্মচারীগণের মধ্যে পারস্পরিক দক্ষতা শেয়ারিং সেশন	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী	নোটিশ / উপস্থিতি তালিকা ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	পত্র যোগাযোগ ও সরাসরি যোগাযোগ করে সমন্বয় এর মাধ্যমে
বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	পুস্তক সংগ্রহ ও সম্পাদন	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে পুস্তক সংগ্রহের মাধ্যমে

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**