

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা ২০২১-২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহী
এবং
জেলা প্রশাসক, রাজশাহী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ -৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
০১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
০২.	উপক্রমণিকা	০২
০৩.	সেকশন ১: রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
০৪.	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৪
০৫.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	০৫
০৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ	০৬
০৭.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার....নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	০৭

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০১) ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০২) অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- ০৩) ফ্রন্ট ডেস্ক চালু কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
- ০৪) ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন কার্যক্রমপ্রক্রিয়াধীন।
- ০৫) ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ০৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ
- ০৭) দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।
- ০৮) মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
- ০৯) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে।
- ১০) সততা স্টোর স্থাপন করা হয়েছে।
- ১১) দ্রুততম সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু।
- ১২) উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ০১) ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
- ০২) প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব।
- ০৩) জনবলের তুলনায় কম্পিউটারের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০২) উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ০৩) এ কার্যালয়কে Free Wifi Zone এ পরিণত করা।
- ০৪) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।
- ০৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।

- ০৬) পর্যায়ক্রমে তানোর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা।
- ০৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সোলার প্যানেল স্থাপন।
- ০৮) তানোর উপজেলার সকল সরকারী দপ্তরে ই-উপস্থিতির ব্যবস্থা।
- ০৯) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।
- ১০) বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১১) মাদক প্রতিরোধ।
- ১২) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহী

এবং

জেলা প্রশাসক, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০১৭ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত
হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

- ০১) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক অফিস ব্যবস্থাপনা।
- ০২) ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ০৩) আইসিটি কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ০৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন
- ০৫) স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
- ০৬) সাধারণ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
- ০৭) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ০৮) আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন
- ০৯) স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ১০) রূপকল্প ২০২১ দ্রুত বাস্তবায়ন
- ১১) প্রেক্ষিত পরিকল্পনার আলোকে কর্মপন্থা নির্ধারণ
- ১২) এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা দ্রুত বাস্তবায়ন
- ১৩) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন ১:

রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল,সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives)

০১. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
০২. স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
০৩. স্বচ্ছ জবাবদিহিতামূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
০৪. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
০৫. আইন শৃঙ্খলা ব্যবস্থার উন্নয়ন
০৬. সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

০১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
০২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
০৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
০৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
০৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
০৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
০৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন;সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
০৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহকর্মসম্পা, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার,

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম					
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৪	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০৬	-	-	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	-	-
		আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০৬	-	৫০	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		উপজেলায় শূণ্য পদে নিয়োগের ব্যবস্থা করা	নিয়োগপ্রাপ্ত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		পেনশন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত পেনশন	%	০২		০১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-	-	
স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১৮	উপজেলা রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	-	-	
		আপীল/রিভিশ ন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা/রিভিশ ন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		পরিদর্শন কার্যক্রম	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০২	-	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সম্পন্নকরণ	অফিস											
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০৫	৩৮০০	৪০০০টি	৪১০০টি	৩৬৯০	৩২৮০	২৮৭০	২৪৬০	-	-
		ভূমি উন্নয়ন কর তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	০৬	-	১০২%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	-	-
স্বচ্ছজবাবদিহিতা	১৫	উপজেলা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ		উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা জোরদারকরণ												
		নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	-	-
		জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০	-	-
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-

(Strategic Objectives)	Strategic Objective)				Performance Indicators)	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দাপ্তরিক কাজে আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ই-ফাইল এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র	%	০২	০০	২৫%	৯৫%	৮৬%	৭৬%	৬৭%	৫৭	-	-
		বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০২	৬৫	৬৬	৬৬	৫৯	৫৩	৪৬	৪০	-	-
		অডিট আপত্তি দূত	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সংখ্যা	০২	০৩	-	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	-	-
		গণশুনানী	গণশুনানী প্রাপ্ত তথ্য	সংখ্যা	০২	২৫০	২৫২	২৫২	২২৭	২০১	১৭৬	-	-	-
		তথ্য অধিকার আইন নিষ্পত্তিকরণ	প্রদানকৃত তথ্য	সংখ্যা	০১	০২	০৩	০৩	০২	০১	-	-	-	-
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	০৮	মিড-ডে মিল চালুকরণ	চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	০২	০২	১০	১২	১১	১০	০৮	০৭	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদার করণ	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	%	০২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	-	-
		মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা চালু	চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	০২	১১	১৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	-	-
		মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	০২	৬১	৬১	৬১	৫৫	৪৯	৪৩	৩৭	-	-
আইন শৃঙ্খলা ব্যবস্থার উন্নয়ন	২০	উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	-	-
		নির্বাহী কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-
		নিয়মিত মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	মোবাইলকোর্ট সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	১২১	৭২	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৮১৯-	প্রক্ষেপণ Projecti) (on ২০১৯২০-
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা জোরদার করণ	৫	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-
		গুচ্ছগ্রাম সৃজন	গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সংখ্যা	০৩	০০	০১	০১	০১	-	-	-	-	-

আমি ,উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,জেলা প্রশাসক, রাজশাহী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহীর নিকট অঞ্জীকার করছি যেএই , চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তানোর, রাজশাহী

তারিখ

জেলা প্রশাসক, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি
০২.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৪.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
০৫.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
০৬.	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
০৭.	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
০৮.	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৯.	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১০.	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১.	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২.	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৪.	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১৫.	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৭.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৮.	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
১৯.	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
২০.	ই-মোবাইল মোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী ২-কর্মসম্পাদন সূচকসমূহবাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতিএর বিবরণ ,

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০২	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করণ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০৩	বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন ও কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা পাকৌশলীর কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৪	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় কর্মরত এনজিও সমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবিক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০৫	এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী	
০৬	ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ ও উপকারভোগীদের সাথে মত বিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	
০৭	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/ দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/ পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	
০৮	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার দুর্যোগ, সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রান কার্যক্রম পরিচালন ও গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন	
০৯	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	সভার প্রতিবেদন	
১০	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক দর্শন /পরিদর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন ও ত্রাণ সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	
১১	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানীভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১২	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৩	বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	উপজেলার তালিকাভুক্ত বিধবাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৪	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবিক্ষণ	পরিবিক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুণগতমান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মত বিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
১৫	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপর্যুক্তদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
১৬	সকল তথ্য উপজেলা তথ্য বাতায়নে নিয়োগিত হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকৃত	সকল গুরুত্বপূর্ণ তথ্য উপজেলা তথ্য বাতায়নে নিয়োগিত হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক তথ্য বাতায়ন নিয়োগিত যাচাইকরণ	
১৭	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ দর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/ দর্শন ও শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	
১৮	নকলমুক্ত ও সুষ্ঠু পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কোয়াড সহকারে জেলা ট্রেজারী হতে আনয়ন পূর্বক থানা লকারে সংরক্ষণ এবং উপর্যুক্ত নিরাপত্তাসহকারে পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন- শৃঙ্খলা রক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং থানা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৯	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত	শিক্ষক ও এসএমসিকে মোটিভেট করার মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নিবন্ধনকৃত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্লাসরুম চালুকৃত বিদ্যালয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২০	ইউ ডি সি দর্শন/ পরিদর্শন	দর্শন/ পরিদর্শনকৃত	ইউ ডি সি দর্শন/ পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/ সহযোগিতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২১	ইউ ডি সি সমূহে সরকারী সেবা প্রাপ্তির কার্যক্রম আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	কার্যকর ইউ ডি সি চালুকৃত	উপজেলা পরিষদ/ ইউপি সহযোগিতায় উদ্যোক্তাদের দক্ষ করার মাধ্যমে সকল অনলাইন সেবা, সরকারী বিভিন্ন অফিসের সেবা, ফটোকপি, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবহার, ইত্যাদির মাধ্যমে ইউডিসি সমূহকে সরকারী সেবা প্রাপ্তির কার্যকর আউটলেট হিসেবে চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট ও পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	
২২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/ পরিদর্শন	দর্শন/ পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিন পরীক্ষাকরা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখকরা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	
২৩	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার ভূমি কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপর্যুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নিতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৫	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হাল সনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইঅন্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৬	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবি আদায়ের লক্ষে মাত্রা ভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণকরা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবি আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবি সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা ও তাগিদ অব্যাহত রাখা	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	রিটার্ন ট্রি ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।	
২৭	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	এস এফ প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এসএফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন	
২৮	দেওয়ানি মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপিল দায়ের করা	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বিজ্ঞ জিপি প্রতিবেদন	
২৯	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩০	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালন	পরিচালিত ভ্রাম্যমান আদালত	ভ্রাম্যমান আদালত আইন-২০০৯ এর তপশীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়োমিত ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন	
৩১	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃঙ্খলা স্বাভাবিক রাখার লক্ষে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩২	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পূর্ববর্তী মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তে বাস্তবায়ণ অগ্রগতি পর্যালোচনা করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৩	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনয়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিত হওয়া এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	২৪ ঘন্টার মধ্যে অবহিত ও প্রতিবেদন প্রেরণের হার	
৩৪	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত হকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের গোপনীয় শাখায় প্রতি মাসের ১৬ তারিখ ও পূর্ববর্তী মাসের ০১ তারিখে পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন	
৩৫	চোরাচালান প্রতিরোধ এবং মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রনে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	চোরাচালান প্রতিরোধ এবং মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগনের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদক সেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কট করণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৬	যৌতুক, বাল্যবিবাহ, যৌনহয়রানী, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক, বাল্যবিবাহ, যৌনহয়রানী, নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা। যৌতুক, বাল্যবিবাহ, যৌনহয়রানী, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় জনগনের সহযোগিতা চাওয়া ও নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার পরামর্শ দেওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৭	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগনকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিতকরে আইনের আওতায় আনতে জনগনের সহযোগিতা কামনা করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৮	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন সকল ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন সকল খরনের ক্রীড়া আয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সে অনুযায়ী প্রতিটি ক্রীড়া আনুষ্ঠানের আয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৩৯	বিভিন্ন দিবস ও অন্যান্য উৎসব উপলক্ষে সাংস্কৃতি অনুষ্ঠানের আয়োজন	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	বিভিন্ন সাংস্কৃতিক গোষ্ঠীদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ বিভিন্ন সাংস্কৃতিক গোষ্ঠী	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৪০	নিকাহ রেজিষ্টার ও মৌলবীদের ডাটাবেজ করণ	হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ	নিকাহ রেজিষ্টার এবং নিকাহ রেজিষ্টার বহিঃভূত যারা বিবাহ পড়ান তাদের ডাটাবেজ হালনাগাদ পূর্বক বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ তাদের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ, মতবিনিময় সভা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ ইসলামিক ফাউন্ডেশন	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী উপজেলা,সিটি কর্পোরেশন ,উপজেলা প্রশাসকের কার্যালয় ,বিভাগীয় দপ্তর-সংস্থার/অন্য দপ্তর :৩-পরিষদপৌরসভা এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ,

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সুপার, সিএ কাম ইউডিএ, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	অফিস সুপার, সিএ কাম ইউডিএ, নিরাপত্তা প্রহরী, ইত্যাদি	শূণ্যপদ সমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং জনগন কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করবে	শূণ্যপদ সমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কাজের গতিশীলতা হ্রাস পাবে এবং জনগন কাঙ্ক্ষিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে
উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়	কর্মকর্তা মনোনায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী না থাকার কারণে কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা হলে জনগনের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রাধিকার ভিত্তিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদায়ন নিশ্চিত করা না হলে জনগনের সেবার মান হ্রাস পাবে
থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা ব্যহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
উপজেলা পরিষদ	অফিস ভবন ও বাসাবাড়ী সংস্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ	গুণগত মানে অফিস ভবনসমূহ উন্নতিকরণ, বাসাবাড়ী এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও বাসা বাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা	অফিস ভবন, বাসাবাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নত হবে	অফিস ভবন, বাসাবাড়ী সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষনে সহযোগিতা পাওয়া না গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ থাকলে গেলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে গেলে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা অসম্ভব
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগি নির্বাচন, তালিকাকরণ ও তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে সুবিধাভোগীরা সরকারী সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।

